



MZBM
MIEJSKI ZARZĄD
BUDYNKÓW MIESZKALNYCH
W KALISZU

Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz
Tel. 62 598 55 00, Fax 62 598 55 01
www.mzbm.kalisz.pl
sekretariat@mzbm.kalisz.pl

Oznaczenie sprawy: DR.271.10.2.2020.WPŁ

Kalisz, dnia 31 marca 2020r.

OGŁOSZENIE

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu zaprasza do złożenia oferty na **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie wykonania węzła cieplnego i wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania w budynku wielorodzinnym w Kaliszu przy ul. Śródmiejska 19.**

1. Dane Zamawiającego:

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz,
tel. 62 598 55 00, faks 62 598 55 01,
NIP: 618-004-29-76, REGON: 250523916.
Strona internetowa: www.mzbm.kalisz.pl lub www.bip.mzbm.kalisz.pl
e-mail: sekretariat@mzbm.kalisz.pl
Godziny pracy Zamawiającego: Poniedziałek - Piątek: 7³⁰ – 15³⁰

2. Opis przedmiotu zamówienia.

- 2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie wykonania węzła cieplnego i wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania w budynku wielorodzinnym w Kaliszu przy ul. Śródmiejska 19.
- 2.2. Zakres opracowania projektowo-kosztorysowego :
 - 1) przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie,
 - 2) wykonanie inwentaryzacji budowlanej w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia,
 - 3) w razie konieczności pozyskania na koszt Wykonawcy dokumentów niezbędnych do wykonania zamówienia np. aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500,
 - 4) wykonanie projektu budowlano-wykonawczego
 - węzła cieplnego w budynku Śródmiejska 19 o mocy 80kW (branża sanitarna, elektryczna i budowlana)
 - instalacji centralnego ogrzewania w budynku Śródmiejska (12 lokali mieszkalnych + 3 lokale użytkowe), (5 egz. w formie pisemnej + wersja elektroniczna w formacie pliku *.pdf (maks. objętość do 10 MB i *.dwg), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129 z późn. zm.) z uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
 - 5) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (2 egz. w formie pisemnej + wersja elektroniczna w formacie *.pdf i *.doc), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r, (Dz. U. z 2013r. poz. 1129 z późn. zm.),
 - 6) opracowanie przedmiarów robót z rozbiem zakresu prac modernizacyjnych na poszczególne lokale mieszkalne i użytkowe z zestawieniem robocizny, materiałów i sprzętu (2 egz. w formie pisemnej + wersja elektroniczna w formacie pliku *.pdf (pliki o maks. objętości do 10 MB), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego

zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz.1129 z późn. zm.);

- 7) opracowanie kosztorysu inwestorskiego z rozbiem zakresu prac modernizacyjnych na poszczególne lokale mieszkalne i użytkowe (2 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku *.pdf i w formacie *.ath umożliwiającej odczyt w programie kosztorysowym NORMA) w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. nr 130 poz. 1389),
 - 8) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) 2 egz. w formie pisemnej + wersja elektroniczna w formacie pliku *.pdf
 - 9) uzyskanie w imieniu Zamawiającego na koszt Wykonawcy - niezbędnych uzgodnień projektu węzła cieplnego i instalacji c.o. z dostawcą ciepła, w przypadku konieczności otrzymania również ewentualnych decyzji Konserwatora Zabytków w Kaliszu itp.,
- 2.4. Zakres prac modernizacyjnych do ujęcia w dokumentacji projektowo-kosztorysowej:
- 1) Wykonanie węzła cieplnego w części piwnic budynku Śródmiejska 19,
 - 2) Wykonanie instalacji centralnego ogrzewania w budynku Śródmiejska 19,
 - montaż indywidualnych liczników ciepła dla poszczególnych lokali z lokalizacją na klatce schodowej,
 - montaż grzejników i armatury(z wyłączeniem klatek schodowych),
 - montaż rur instalacji c.o.
 - 3) Prace budowlane towarzyszące,
 - 4) Wywóz gruzu,
 - 5) Likwidacja ogrzewania piecowego w poszczególnych lokalach mieszkalnych .
- 2.5. Do obowiązków Wykonawcy należy :
- 1) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów i urządzeń.
 - 2) konsultowania z Zamawiającym istotnych elementów mających wpływ na koszty,
- 2.6. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do :
- 1) pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z przepisów Prawa budowlanego, przez projektantów sporządzających dokumentację, do czasu zakończenia realizacji zadania (bez prawa dodatkowego wynagrodzenia),
 - 2) przekazania na rzecz Zamawiającego tytułu prawnego do wykonywanych opracowań oraz autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wraz z prawami zależnymi,
 - 3) udzielania wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących wykonanej dokumentacji projektowej, w tym kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w terminie dwóch dni roboczych od dnia przesłania pytania przez Zamawiającego,
 - 4) wykonawca zobowiązuje się do nie ujawnienia osobom trzecim wartości robót wynikających z kosztorysu inwestorskiego,
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia sprawdzenia przedłożonej dokumentacji projektowej, w tym kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, a projektanci sporządzający dokumentację projektową zobowiązują się do poprawienia ewentualnych zastrzeżeń do dokumentacji w przeciągu 7 dni roboczych od dnia dostarczenia ich przez Zamawiającego.

3. Termin sprawowania nadzoru:

Od dnia podpisania umowy lecz nie później niż do dnia 16.06.2020r.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Dysponują projektantem, który posiada uprawnienia budowlane w branży sanitarnej, elektrycznej i ogólnobudowlanej w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające

im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz należy (przynajmniej na dzień składania ofert) do właściwej izby samorządu zawodowego, ,

5. Oferta musi zawierać:

- 5.1. Wypełniony formularz ofertowy, zgodnie z załączonym drukiem.
- 5.2. Wypełniony formularz składu zespołu projektowego.
- 5.2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnienia przez osoby, o której mowa w pkt. 4 niniejszego ogłoszenia.

6. Miejsce i termin złożenia i otwarcia oferty:

- 6.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 09.04.2020r. do godz. 12⁰⁰**, w siedzibie Zamawiającego w Kaliszu, ul. Dobrzecka 18 (parter: Centrum Obsługi Interesantów - Biuro Podawcze) i oznakować w następujący sposób:

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych, ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz
„Oferta na: **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie wykonania węzła cieplnego i wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania w budynku wielorodzinnym w Kaliszu przy ul. Śródmiejska 19**”
Nie otwierać przed dniem 09.04.2020r. godz. 12:15.

- 6.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.04.2020r. o godz. 12:15, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 102 (I piętro).

7. Wybór najkorzystniejszej oferty:

- 7.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):

Cena brutto – 100% – waga 100 pkt,

- 7.2. Zamawiający przyzna punkty wg następujących zasad:

- 1) Oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów, tj. 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższe wynagrodzenie. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

Najniższa cena brutto
Liczba punktów w kryterium: ----- x 100 pkt.
Cena brutto oferty ocenianej

- 2) Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

8. Informacje dodatkowe:

- 8.1. Dodatkowe informacje można uzyskać: Dział Remontów i Inwestycji MZBM w Kaliszu, tel. +48 62 5985535.
- 8.2. W sytuacjach uzasadnionych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowych rozmów z wykonawcami, jak również negocjacji.
- 8.3. Złożenie oferty nie musi skutkować zawarciem umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty bez podania przyczyny.
- 8.4. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 8.5. Niniejsze „ogłoszenie” nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego jak i również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp).

9. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia.

- 9.1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu. Wykonawcy mogą się z nim kontaktować w następujący sposób:
- 1) listownie na adres: Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu, ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz;
 - 2) poprzez e-mail: sekretariat@mzbm.kalisz.pl;
 - 3) telefonicznie: + 48 62 5985500.
- 9.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować w następujący sposób:
- 1) listownie na adres: Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu, ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz;
 - 2) poprzez e-mail: iod@mzbm.kalisz.pl;
 - 3) telefonicznie: +48 62 5985500.
- 9.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia
- 9.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja w oparciu o:
- 1) przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - 2) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.
- 9.5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Dane zawarte w umowie dotyczącej zamówienia publicznego (wraz z załącznikami do umowy) będą przechowywane przez okres 10 lat. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- 9.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwot określonych w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się, do niniejszego zapytania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego).
- 9.7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 9.8. Posiada Pan/Pani:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9.9. Nie przystępuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki :

- 1) Formularz ofertowy - **do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą**,
- 2) Formularz składu zespołu projektowego
- 3) Projekt umowy.

Dyrektor
Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych
/-/ mgr Marzena Wojterska

....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)**OFERTA****Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych**
ul. Dobrzecka 18
62-800 Kalisz

W odpowiedzi na ogłoszenie na: **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie wykonania węzła ciepłego i wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania w budynku wielorodzinnym w Kaliszu przy ul. Śródmiejska 19**, składam(my) ofertę zgodnie z wymaganiami ogłoszenia tj:

1. Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem za cenę ofertową (brutto):

..... zł (słownie):.....

..... w tym należny podatek VAT

w wysokości 23% tj. w kwocie: zł.

2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam(my) w terminie nie później niż do dnia 16.06.2020r.

3. Zapoznałem(liśmy) się z treścią ogłoszenia, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję(jemy) ich treść.

4. Akceptuję(jemy) warunki płatności określone w projekcie umowy.

5. Wszystkie dane zawarte w mojej(naszej) ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

6. Oświadczam(my), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

7. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa(firma):

Siedziba/adres:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Nr REGON:

Nr NIP:

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika).

8. W załączeniu przedkładam niżej wymienione załączniki:

1)

2)

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

SKŁAD ZESPOŁU PROJEKTOWEGO
(spełniającego wymogi Zamawiającego)

Dotyczy: **wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie wykonania węzła ciepłego i wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania w budynku wielorodzinnym w Kaliszu przy ul. Śródmiejska 19.**

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w realizacji zamówienia /specjalność uprawnień	Numer uprawnień budowlanych	Numer zaświadczenia właściwej terenowo izby
1.		projektant, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności sanitarnej		
2		projektant, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej		
3		projektant, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności elektrycznej		

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby wymienione w wykazie uprawnień budowlanych.
2. Zaświadczenia potwierdzające członkostwo ww. osób we właściwej terenowo izbie samorządu zawodowego.

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA NR DR.273.1. .2020
(projekt umowy)

zawarta w dniu roku pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta Kalisza: Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych mającego siedzibę w Kaliszu przy ul. Dobrzeckiej 18, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

(Firmą), z siedzibą w, wpisaną do (KRS SR, CEIDG) w NIP nr* reprezentowana przez (a Panią/Panem, zam., prowadzącą działalność gospodarczą i wpisaną(ym) do ewidencji działalności gospodarczej pod nazwą NIP nr,) zwaną(ym) w dalszej części umowy Inspektorem Nadzoru.

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentację projektowo-kosztorysową w zakresie wykonania węzła cieplnego i wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania w budynku wielorodzinnym w Kaliszu przy ul. Śródmiejska 19.

§ 2

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie,
 - 2) wykonanie inwentaryzacji budowlanej w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia,
 - 3) w razie konieczności pozyskania na koszt Wykonawcy dokumentów niezbędnych do wykonania zamówienia np. aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500,
 - 4) Wykonania projektu budowlano-wykonawczego (5 egz. w formie pisemnej + wersja elektroniczna w formacie pliku *.pdf (maks. objętość do 10 MB i *.dwg) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129 z późn. zm.) z uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
 - 5) Opracowania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (2 egz. w formie pisemnej + wersja elektroniczna w formacie *.pdf i *.doc), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r, (Dz. U. z 2013r. poz. 1129 z późn. zm.),
2. Opracowania przedmiarów robót wraz z zestawieniem robocizny, materiałów i sprzętu (1 egz. w formie pisemnej + wersja elektroniczna w formacie pliku *.pdf (pliki o maks. objętości do 10 MB), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz.1129 z późn.zm.);
3. Opracowania kosztorysu inwestorskiego (2 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku *.pdf i w formacie *.ath umożliwiającej odczyt w programie kosztorysowym NORMA) w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r.nr 130 poz. 1389.),
4. Opracowania informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) 2 egz.w formie pisemnej + wersja elektroniczna w formacie pliku *.pdf i Uzyskanie w imieniu Zamawiającego na koszt Wykonawcy - niezbędnych uzgodnień projektu węzła cieplnego i instalacji c.o. z dostawcą ciepła, w przypadku konieczności otrzymania również ewentualnych decyzji Konserwatora Zabytków w Kaliszu itp.,
5. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na rzecz Zamawiającego tytułu prawnego do wykonywanych opracowań oraz autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wraz z prawami zależnymi.
6. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać następujących zasad:
- a) dokumenty i opracowania, o których mowa powyżej muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa na dzień ich przekazania Zamawiającemu,
 - b) wykonawca zobowiązuje się do nie ujawnienia osobom trzecim wartości robót wynikających z kosztorysu inwestorskiego.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia sprawdzenia przedłożonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, a osoby sporządzające dokumentację zobowiązują się do poprawienia ewentualnych zastrzeżeń do dokumentacji w przeciągu 7 dni roboczych od dnia dostarczenia ich przez Zamawiającego.

§ 3

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, a przedmiot umowy przekaże Zamawiającemu w terminie nie później niż do dnia 16.06.2020 roku.

§ 4

Opracowanie, stanowiące umówiony przedmiot odbioru, winno zawierać oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i że zostaje wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowić będzie integralną część przedmiotu odbioru.

§ 5

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówionego przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.

§ 6

1. Za wykonany przedmiot niniejszej umowy, przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: zł (słownie:) w tym + 23% podatku VAT w kwocie: zł, co jest zgodne z ofertą Wykonawcy.
2. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany ceny.
3. Zamawiający zobowiązuje się uregulować należność określoną w ust. 1, po dostarczeniu kompletnej dokumentacji wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami potwierdzone protokołem o którym mowa w § 8 ust. 5 i ust. 6 niniejszej umowy.
4. Faktury regulowane będą w terminie 21 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz wskazówkami Zamawiającego;
- 2) dostarczenie wykonanych opracowań w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;

§ 8

1. Wykonawca przy sporządzaniu dokumentacji stosuje optymalne rozwiązania techniczne.
2. Dokumentacja musi zostać sporządzona z zachowaniem wymogów art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności opis materiałów, wyrobów, urządzeń które będą użyte lub zastosowane nastąpi za pomocą: parametrów technicznych, wymagań jakościowych i funkcjonalnych. W przypadku braku takiej możliwości Wykonawca, za zgodą Zamawiającego może wskazać nazwy handlowe kilku typowych wyrobów, ustalając jednocześnie prawo zastosowania wyrobów równoważnych.
3. Przedmiary robót oraz dokumentacja projektowa zostaną podzielone na zadania i etapy według potrzeb Zamawiającego.
4. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji oraz spotkań stron niniejszej umowy będzie siedziba Zamawiającego.
5. Fakt dokonania czynności przyjęcia dokumentacji projektowej, kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót strony umowy potwierdzają przez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego podstawę do wykonania zapłaty wynagrodzenia.
6. W przypadku braku zastrzeżeń co do przekazanej dokumentacji (opracowań) lub po dokonaniu wskazanych przez Zamawiającego zmian w dokumentacji strony podpisują „Protokół odbioru”, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury. W innym przypadku Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wad.
7. Za jakość dokumentacji projektowej, kompletność i prawidłowość oraz za szkody wynikłe z jej wad odpowiada Wykonawca na zasadach ogólnych. Niezależnie od dokonania odbioru dokumentacji Zamawiający ma prawo dochodzenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych wobec Wykonawcy za jakość dokumentacji oraz jej kompletność pod względem celu jakiemu ma służyć.

§ 9

Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności odszkodowawczej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z art. 471 Kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych za:
 - a) nieterminowe przekazanie opracowania, stanowiące przedmiot umowy w wysokości 1,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 1,5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust.1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia uzupełniającego za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 11

Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 13

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) Ogłoszenie (zapytanie ofertowe),
- 2) Oferta wykonawcy

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)