

Kalisz, dn. 21 października 2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu zaprasza do złożenia oferty cenowej na:
„Wykonanie rocznych przeglądów wewnętrznych instalacji gazowych w lokalach mieszkalnych i użytkowych w budynkach na terenie miasta Kalisza będących w zarządzie MZBM”.

1. Dane Zamawiającego :

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu
ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz
NIP: 618-001-59-33,
tel.: +48 62 5985500
faks nr: +48 62 5985501
adres strony internetowej: www.mzbm.kalisz.pl www.bip.mzbm.kalisz.pl
e-mail: sekretariat@mzbm.kalisz.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie rocznych przeglądów wewnętrznej instalacji gazowej w w lokalach mieszkalnych i użytkowych w budynkach nana terenie miasta Kalisza będących w zarządzie MZBM i polegać będzie w szczególności na:
- 1) Wykonaniu przeglądów instalacji gazowych w ok. 1383 lokalach mieszkalnych i użytkowych,
 - 2) Wykonaniu przeglądu szczelności oraz stanu technicznego pionów i poziomów w budynkach,
 - 3) Sporządzeniu protokołów kontroli instalacji gazowej w poszczególnych lokalach,
 - 4) Sporządzeniu protokołu ogólnego dotyczącego całości poszczególnych budynków.
- 2.2. Prace należy wykonać zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1186).
- 2.3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71356100-9 Usługi kontroli technicznej

3. Realizacja zamówienia:

Okres świadczenia usługi: **niezwłocznie po podpisaniu umowy lecz nie dłużej niż do dnia 31.12.2019r.**

4. Niezbędne wymagania:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wyłącznie oferenci, którzy spełniają niżej wymienione warunki tj: zgodnie z art. 62 ust. 5 ustawy Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1186) posiadają kwalifikacje lub zatrudniają osobę posiadającą kwalifikację i uprawnienia wymagane do wykonywania dozoru eksploatacji urządzeń, instalacji oraz sieci gazowych wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. c i pkt 2 ustawy prawo budowlane.

5. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 5.1. Podstawowym elementem oferty jest: wypełniony i podpisany "Formularz oferty", którego wzór (*wymagany zakres informacji*) stanowi załącznik niniejszego zapytania i który należy złożyć w oryginale.
- 5.2. Kopię (*poświadczoną za zgodność z oryginałem*) posiadanych uprawnień.
- 5.3. Pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*) do reprezentowania wykonawcy/ców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 5.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 5.6. Oferta musi być przygotowana pisemnie w języku polskim, wszelkie dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 5.7. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
- 5.8. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5.9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 5.10. Każda poprawka w ofercie pod rygorem odrzucenia oferty musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
- 5.11. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (*przed jej złożeniem*) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- 5.12. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
- 5.13. Ofertę (wraz z załącznikami) należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zabezpieczona przed otwarciem, w taki sposób, aby uniemożliwić jej wcześniejsze otwarcie lub ujawnienie treści oferty przez osoby nieupoważnione. Koperta winna być opisana w następujący sposób:

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych, ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz

„Oferta na: Wykonanie rocznych przeglądów wewnętrznej instalacji gazowej w lokalach mieszkalnych i użytkowych w budynkach na terenie miasta Kalisza będących w zarządzie MZBM”

Nie otwierać przed dn. 28 października 2019 r. godz. 12:15.

i opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania (koperty) lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

- 5.16. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

6. Kryteria oceny ofert :

- 6.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):

Cena brutto – 100% – waga 100 pkt,

- 6.2. Zamawiający przyzna punkty wg następujących zasad:

1. Oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów, tj. **100** otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższe wynagrodzenie. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$\text{Liczba punktów w kryterium: } \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

7. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- 7.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie MZBM w Kaliszu, ul. Dobrzecka 18 (parter budynku: Centrum Obsługi Interesanta – Biuro Podawcze) **do dnia 28.10.2019 r. do godz. 12⁰⁰** w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze sposobem wskazanym w pkt. 5.15.) niniejszego ogłoszenia.
- 7.2. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
- 7.3. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

8. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia 21.10.2019 r. o godz. 12¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 104 (I piętro).

9. Informacje dodatkowe :

- 9.1. Więcej informacji można uzyskać w Dziale Remontów i Inwestycji MZBM w Kaliszu Pan Wojciech Płócienniczak, tel. +48 62 5985535 (pokój nr 103).
- 9.2. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.
- 9.3. W sytuacjach uzasadnionych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowych rozmów z wykonawcami.
- 9.4. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na stronie internetowej, o której mowa w pkt. 1 niniejszego Zapytania ofertowego.
- 9.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.6. Złożenie oferty nie musi skutkować zawarciem umowy.
- 9.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty bez podania przyczyny.
- 9.8. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 9.9. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego jak i również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 ustawy Pzp).

10. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia.

- 10.1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu. Wykonawcy mogą się z nim kontaktować w następujący sposób:
 1. listownie na adres: Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu, ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz;
 2. poprzez e-mail: sekretariat@mzbm.kalisz.pl;
 3. telefonicznie: + 48 62 5985500.
- 10.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować w następujący sposób:
 - 1) listownie na adres: Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu, ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz;
 - 2) poprzez e-mail: iod@mzbm.kalisz.pl;
 - 3) telefonicznie: +48 62 5985500.
- 10.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia
- 10.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja w oparciu o:
 - a) przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - b) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura

Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.

- 10.5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Dane zawarte w umowie dotyczącej zamówienia publicznego (wraz z załącznikami do umowy) będą przechowywane przez okres 10 lat. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- 10.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwot określonych w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się, do niniejszego zapytania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego).
- 10.7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 10.8. Posiada Pan/Pani:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 10.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy.
- 2) Wzór umowy.
- 3) Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zatwierdził:
Dyrektor
Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych
/-/ mgr Marzena Wojterska

Otrzymują :

1. strona internetowa www.mzbm.kalisz.pl
2. a/a

.....
/ miejscowość i data /

FORMULARZ OFERTY

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Dobrzecka 18
62-800 Kalisz

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn: „**Wykonanie rocznych przeglądów wewnętrznych instalacji gazowych w lokalach mieszkalnych i użytkowych w budynkach na terenie miasta Kalisza będących w zarządzie MZBM**” działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/Wykonawców:

tj.
(należy podać nazwę (firmę) i adres Wykonawcy np. w formie pieczęci,
w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy (firmy), adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)

oświadczam, iż:

- Oferuje wykonanie rocznych przeglądów wewnętrznej instalacji gazowej w lokalach budynków mieszkalnych za cenę:

<i>Przedmiot</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>ilość</i>	<i>Łączna wartość (kol. 2 x kol. 3)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Wykonaniu przeglądów instalacji gazowych lokalach mieszkalnych i użytkowych		1383	

- Oświadczam, że **posiadam kwalifikacje/zatrudniam osobę posiadającą kwalifikację¹⁾** i uprawnienia wymagane do wykonywania dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci gazowych wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. c i pkt 2 ustawy prawo budowlane.
- Powyższe zamówienie zobowiązuje się wykonać w terminie nie później niż do dnia 31.12.2019r.
- Oświadczam(my), że **jestem(śmy)/nie jestem(śmy)** płatnikiem podatku VAT¹⁾.
- Zapoznałem(śmy) się z treścią ogłoszenia, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym termin płatności – 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury.
- Oświadczamy(my), że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam(my), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³⁾.
- Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:
Nazwa (firma):
Siedziba/adres¹⁾:

Ciąg dalszy na następnej stronie.

FORMULARZ OFERTY c.d.

Nr telefonu:

Adres e mail:

Nr REGON:

Nr NIP:

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika).

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

3)

4)

5)

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

¹⁾ Należy podać dane/uzupełnić.

²⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1).

³⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu, np. poprzez jego wykreślenie).

Umowa (projekt umowy)

zawarta w dniu roku pomiędzy **Miastem Kalisz** reprezentowanym przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta Kalisza: –, z siedzibą w Kaliszu przy ul. Dobrzeckiej 18, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

(Firmą), z siedzibą w, wpisaną do (KRS SR, CEIDG) w NIP nr* reprezentowana przez (lub: Panią/Panem, zam., prowadzącą działalność gospodarczą i wpisaną(ym) do ewidencji działalności gospodarczej pod nazwą NIP nr,) Zwaną(ym) dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia: rocznych przeglądów wewnętrznych instalacji gazowych w budynkach mieszkalnych na terenie miasta Kalisza będących w zarządzie MZBM – wykonanie przeglądów instalacji gazowej w około 1383 lokalach mieszkalnych i użytkowych, wykonanie przeglądu szczelności oraz stanu technicznego pionów i poziomów w budynkach, sporządzenie protokołów kontroli instalacji gazowej w lokalach, sporządzenie protokołu ogólnego dotyczącego całości budynku – prace należy wykonać zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego wg wykazu, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Przeglądy zostaną przeprowadzone komisyjnie przez przedstawicieli Wykonawcy posiadających wymagane kwalifikacje.

§ 2

1. Prace będące przedmiotem umowy dotyczących lokali mieszkalnych i użytkowych Wykonawca wykona w 3 egz. 1 egz. po podpisaniu przekaże najemcy lokalu, pozostałe 2 egz. dostarczy Zamawiającemu.
2. Protokoły końcowe dotyczące całości budynku zostaną wykonane w 2 egz., potwierdzone przez administrację budynku i przekazane po 1 egz. administracji i Zamawiającemu.

§ 3

Rozpoczęcie wykonania umowy nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy a zakończy nie później niż do dnia 31.12.2019r.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przeglądów instalacji gazowej, stanowiących przedmiot umowy strony ustalają ryczałtem za jeden lokal mieszkalny lub użytkowy w wysokości: zł brutto (słownie zł:). Łączna maksymalna wartość umowy przy wykonaniu przeglądu (za 1383 lokale) wyniesie: zł brutto (słownie zł:) z zastrzeżeniem § 5 niniejszej umowy.
2. Ustalona w ust. 1 kwota obejmuje podatek VAT w wysokości 23%.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone, po wykonaniu usługi, stanowiącej przedmiot umowy, na podstawie faktury VAT/rachunku.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanych przeglądów jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.
5. Protokoły oraz pozytywna ocena przeglądów, o których mowa w ust. 4 stanowią podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie ryczałtowe za zdane Zamawiającemu przeglądy instalacji gazowych w budynkach, lokalach mieszkalnych i użytkowych.
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 na rzecz Wykonawcy, przelewem na wskazany w fakturze VAT rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc

od dnia doręczenia faktury VAT Zamawiającemu, po uprzednim odbiorze robót objętych przedmiotem zamówienia i sprawdzeniu faktury przez przedstawiciela Zamawiającego.

7. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest *podatnikiem podatku VAT.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, strony przyjmują, dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany zakresu umowy dot. wykazu budynków/lokalii, o którym mowa w § 1 ust. 1 polegającego na jego zmniejszeniu lub uzupełnieniu, albo zastąpieniu innymi w granicach do około 1383 lokali, o ile z przyczyn uzasadnionych lub niezależnych od Zamawiającego zlecenie okaże się niemożliwe do wykonania.
2. Za niezależne od Zamawiającego uznaje się też przyczyny dotyczące najemców, lokatorów lub innych dysponentów lokali uniemożliwiające terminowe wykonanie niniejszego zlecenia.
3. W granicach wynikających z ust. 1 Wykonawca nie będzie wnosił do Zamawiającego żadnych roszczeń.

§ 6

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego ustala się:
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest

§ 7

Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 8

Zobowiązania Zamawiającego:

1. Zapewnić dostęp do poszczególnych lokali mieszkalnych i użytkowych w budynku w celu umożliwienia dokonania oceny stanu technicznego instalacji gazowych.
2. Udostępnić książkę obiektu, dokumentację z poprzedniego przeglądu instalacji gazowych oraz dokumentację wykonawczą dotychczas wykonywanych robót naprawczych.

§ 9

Zobowiązania Wykonawcy :

1. Przeprowadzenie przeglądu przez uprawnionych pracowników.
2. Wyposażenia pracowników, którzy będą przeprowadzać okresową kontrolę w identyfikatory ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem pracownika oraz nazwą firmy Wykonawcy.
3. Zawiadomienia mieszkańców i użytkowników o terminie wykonywania w danym budynku okresowej kontroli na co najmniej 5 dni przed wyznaczoną w harmonogramie datą przeglądu. Ogłoszenie o wykonywaniu kontroli w budynku i lokalach (treść i forma ogłoszenia uzgodniona z Zamawiającym) Wykonawca zobowiązany jest umieścić w widocznym miejscu na drzwiach wejściowych do budynku i na tablicy ogłoszeń w budynku albo w innym widocznym i ogólnie dostępnym miejscu w budynku.
4. W przypadku nieobecności najemcy lokalu w wyznaczonym terminie, Wykonawca zobowiązany jest wykonać kontrolę w takim lokalu, w innym wyznaczonym terminie,
5. Każda odmowa udostępnienia lokalu przez użytkownika, winna być zgłaszana Zamawiającemu w formie pisemnej, z podaniem daty i godziny wizji,
6. Pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdym opóźnieniu prac oraz podanie powodów niedotrzymania terminu,
7. Sporządzenie protokołu z przeglądów instalacji gazowych, w którym zostanie dokonana ocena stanu instalacji w budynku, oraz zalecenia dotyczące usunięcia (naprawy) uszkodzonych elementów instalacji.

§ 10

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu zawartego w umowie Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 1,0 % od łącznej wartości umowy w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający naliczy karę w wysokości 20% wartości umowy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w kwocie przenoszącej kwotę kary umownej.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu dokumenty dotyczące obsługi prawnej Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, który nie może być krótszy niż 7 dni od dnia rozwiązania/wygaśnięcia umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o radcach prawnych/ ustawy Prawo o adwokaturze.

§ 13

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

UWAGA:

Warunki wymagające określenia zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu oraz na podstawie danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę. Pola wymagające wpisu (wykropkowane) zostaną uzupełnione danymi bądź wykreślone w umowie właściwej.

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniur. w Kaliszu pomiędzy **Miejskim Zarządem Budynków Mieszkalnych** mającym swoją siedzibę w Kaliszu przy ul. Dobrzeckiej 18 reprezentowanym przez: zwanym dalej „**Administratorem**”

a

(Firmą), z siedzibą w, wpisaną do (KRS SR, CEIDG) w NIP nr* reprezentowana przez (lub: Panią/Panem, zam., prowadzącą działalność gospodarczą i wpisaną(ym) do ewidencji działalności gospodarczej pod nazwą NIP nr,) Zwaną(ym) dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”

zwanymi każdy z osobna „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”.

Stosownie do art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „**RODO**”, w związku z zawartą pomiędzy Stronami umową nr z dniar, zwaną dalej „**Umową główną**”, z realizacją której wiąże się przetwarzanie przez Podmiot przetwarzający danych osobowych w imieniu Administratora, Strony zawierają umowę, zwaną dalej „**Umową**” o następującej treści:

§ 1

Przedmiot przetwarzania.

1. Administrator powierza do przetwarzania w swoim imieniu Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe w związku z realizacją zawartej pomiędzy Stronami Umowy głównej, przedmiotem której jest
2. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Podmiotowi przetwarzającemu.

§ 2

Czas trwania przetwarzania.

1. Czas trwania przetwarzania obejmuje okres obowiązywania Umowy głównej z zastrzeżeniem zapisów ust. 2 i 3 tj: w okresie realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.,
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy głównej rozwiązaniu ulega również niniejsza Umowa, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Termin obowiązywania niniejszej Umowy zostaje wydłużony do dnia upływu terminu wskazanego w § 6 ust. 9 „in fine” przewidzianego na wykonanie obowiązków w nim wskazanych.

§ 3

Charakter i cel przetwarzania.

1. Przetwarzanie danych przez Podmiot przetwarzający będzie miało charakter doraźny, który wynika z zawartej pomiędzy Stronami Umowy głównej i określony jest rolą Podmiotu przetwarzającego jako podmiotu świadczącego usługę związane z świadczeniem kompleksowej obsługi prawnej na rzecz MZB w Kaliszu.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w formie papierowej – przekazanie danych określonych w § 4 niniejszej umowy.
3. Przetwarzanie obejmować będzie takie operacje wykonywanych na danych osobowych w sposób nieautomatyzowany, jak wykorzystywanie i przechowywanie.

§ 4

Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą.

Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO, poleca Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie w jego imieniu danych osobowych zwykłych takich jak imię, nazwisko, adres, dane kontaktowe.

§ 5

Obowiązki i prawa Administratora.

1. Administrator w związku z realizacją Umowy przekaze Podmiotowi przetwarzającemu wszelkie niezbędne do realizacji Umowy informacje.
2. Administrator lub upoważniony przez niego audytor ma prawo przeprowadzenia u Podmiotu przetwarzającego, we wskazanym przez siebie terminie, audytów, w tym inspekcji, w celu weryfikacji spełnienia wynikających z niniejszej Umowy obowiązków. Audyt taki, w tym inspekcja może odbyć się w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego po uprzednim jego powiadomieniu na co najmniej 3 dni robocze przed jego terminem.
3. Administrator ma prawo żądać od Podmiotu przetwarzającego wszelkich informacji niezbędnych do wykazania przez niego spełnienia obowiązków określonych w RODO, w związku z powierzeniem przetwarzania danych. Informacje te powinny zostać przekazane niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dostarczenia Podmiotowi przetwarzającemu żądania.

§ 6

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego.

1. **Przetwarzanie danych na udokumentowane polecenie administratora.** Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane osobowe zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora. Umowa główna jest traktowana jako udokumentowane polecenia Administratora. Za udokumentowane polecenia Administratora będą uznawane również inne polecenia kierowane do Podmiotu przetwarzającego w związku z realizacją Umowy głównej przekazywane drogą elektroniczną na adres e-mail: lub na piśmie na adres Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
2. **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.** Przekazanie przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić tylko na udokumentowane polecenie Administratora – chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu on podlega - w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. **Cel i sposób przetwarzania danych w imieniu Administratora.** Podmiot przetwarzający może przetwarzać powierzone dane wyłącznie w celu i sposób określony w niniejszej Umowie.
4. **Spełnienie wymagań wynikających z RODO.** Podmiot przetwarzający uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia przed rozpoczęciem przetwarzania wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne by przetwarzanie danych w imieniu Administratora zapewniało stopień bezpieczeństwa odpowiadający zidentyfikowanemu ryzyku, spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą (podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO).
5. **Zobowiązanie do zachowania tajemnicy.** Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, by osoby upoważnione do przetwarzania danych zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych do których będą miały dostęp. Działania, o których mowa w zdaniu poprzednim polegać będą m. in. na nadaniu osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, zapoznaniu tych osób z przepisami o ochronie danych osobowych i z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeżenie oraz odebraniu od tych osób stosownych oświadczeń zobowiązujących te osoby do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Przetwarzający prowadzić będzie ewidencję osób, którym nadał upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na podstawie Umowy.

6. **Korzystanie z usług innych podmiotów przetwarzających.** Podmiot przetwarzający nie może skorzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora. W przypadku ogólnej pisemnej zgody podmiot przetwarzający informuje administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Podmiot przetwarzający, w przypadku uzyskania zgody na skorzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego w związku z realizacją umowy, przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO. Jeżeli do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania Podmiot przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają – na mocy umowy – te same obowiązki ochrony danych jak w umowie między Administratorem a Podmiotem przetwarzającym, o których to obowiązkach mowa w art. 28 ust. 3 RODO, a w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO. Jeżeli ten inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym Podmiocie przetwarzającym.
7. **Pomoc w wywiązaniu się z obowiązków Administratora.** Podmiot przetwarzający uwzględniając charakter przetwarzania zobowiązany jest w miarę możliwości oraz dostępnych jemu informacji pomóc Administratorowi wywiązać się z jego obowiązków: odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie realizacji jej praw określonych w Rozdziale III RODO; określonych w art. 32-36 RODO.
8. **Zawiadomienie Administratora o naruszeniu ochrony danych osobowych.** Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 36 godzin od stwierdzenia naruszenia, powiadomić Administratora o każdym stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych przetwarzanych w imieniu Administratora. Zgłoszenie powinno co najmniej:
 - 1) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe pracownika od którego można uzyskać więcej informacji;
 - 3) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 4) opisywać środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
9. **Zakończenie przetwarzania.** Podmiot przetwarzający zobowiązuje się po zakończeniu realizacji umowy głównej zwrócić wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie (w tym kopie zapasowe), chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest złożyć oświadczenie lub w inny sposób udokumentować fakt usunięcia danych i wszelkich ich istniejących kopii w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia do którego zobowiązany był do ich usunięcia.
10. **Udostępnienie Administratorowi informacji niezbędnych do wykazania przez niego spełnienia obowiązków określonych w RODO.** Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania przez niego spełnienia obowiązków określonych w RODO w związku z powierzeniem przetwarzania danych.
11. **Informowanie o toczących się postępowaniach.** Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym, cywilnym lub karnym, jeżeli dotyczy ono przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
12. **Przeprowadzenie kontroli przez Urząd Ochrony Danych Osobowych.** Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenia przez Urząd Ochrony Danych Osobowych kontroli przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych jeżeli dotyczy ono przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
13. **Audyty i inspekcje.** Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi lub upoważnionemu przez niego audytorowi przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji oraz współpracować z nimi w zakresie ich realizacji. Administrator zobowiązany jest powiadomić Podmiot przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu, w tym inspekcji na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym jego terminem. Audyt, w tym inspekcja może odbywać się w godzinach pracy

Podmiotu przetwarzającego. Administrator lub upoważniony przez niego audytor zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w których posiadanie wejdzie w związku z przeprowadzonym audytem, w tym inspekcją. Po audycie (inspekcji) Administrator może przekazać Podmiotowi przetwarzającemu pisemne zalecenia wraz z terminem ich realizacji.

§ 7

Zasady zachowania poufności.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych, otrzymanych od Administratora oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”), w związku z realizacją Umowy głównej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 8

Odpowiedzialność.

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem wyłącznie, gdy nie dopełnił obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami administratora lub wbrew tym instrukcjom.
2. Podmiot przetwarzający zostaje zwolniony z odpowiedzialności wynikającej z ust. 1, jeżeli udowodni, że w żaden sposób nie ponosi winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
3. Jeżeli w tym samym przetwarzaniu uczestniczy więcej niż jeden podmiot przetwarzający lub uczestniczy w nim zarówno Administrator jak i Podmiot przetwarzający i zgodnie odpowiadają za szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za całą szkodę, tak by zapewnić osobie, której dane dotyczą, rzeczywiste uzyskanie odszkodowania.
4. Administrator lub Podmiot przetwarzający, który zapłacił odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę, ma prawo żądania od pozostałych Administratorów lub Podmiotów przetwarzających, którzy uczestniczyli w tym samym przetwarzaniu, zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponoszą odpowiedzialność.

§ 9

Współpraca stron.

1. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu niniejszej Umowy.
2. Administrator informuje, że funkcję Inspektora ochrony danych pełni:, adres do korespondencji: 62-800 Kalisz, ul. Dobrzecka 18, tel.: 62 598 55 00, adres e-mail: iod@mzbm.kalisz.pl.
3. Podmiot przetwarzający wyznacza jako osobę do kontaktu:, adres do korespondencji:, tel.:, adres e-mail:
4. Zmiana danych osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana taka następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej Strony o zmianie.

§ 10

Postanowienia końcowe.

1. Strony zobowiązują się wykonać obowiązki wynikające w niniejszej Umowie z należytą starannością.
2. Administrator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Podmiot przetwarzający postanowień Umowy, a w szczególności:
 - 1) nie zrealizowania w wyznaczonym terminie zaleceń po przeprowadzonym audycie, w tym inspekcji;

- 2) powierzenia przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu bez uprzedniej zgody Administratora lub bez zachowania warunków dalszego powierzenia przetwarzania;
 - 3) przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający niezgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora;
 - 4) wyrządzenia przez Podmiot przetwarzający przy wykonaniu umowy szkody Administratorowi lub osobie, której dane Podmiot przetwarzający przetwarza na mocy umowy powierzenia;
 - 5) wszczęcia przez organ nadzoru postępowania w związku z nie przestrzeganiem przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych jeżeli dotyczy ono przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
3. Mając na uwadze, iż niniejsza Umowa zawarta została w związku i w celu realizacji Umowy głównej Przetwarzający potwierdza, iż kalkulacja wynagrodzenia należnego Przetwarzającemu na podstawie Umowy głównej została dokonana przy uwzględnieniu zobowiązań Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy i zobowiązania określone w niniejszej Umowie zostaną wykonane przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie głównej.
 4. Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów wynikających z niniejszej Umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Administratora.
 5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności RODO i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
 6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Administrator

.....
Podmiot przetwarzający