

Kalisz, dnia 12 października 2018r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu zaprasza do złożenia oferty cenowej na: **dostawę 22 sztuk drukarek laserowych dla potrzeb Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu.**

1. Dane Zamawiającego:

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu
ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz
Tel. 0-62 598 55 00
Faks nr 0-62 598 55 01
Adres strony internetowej: www.mzbm.kalisz.pl
e-mail: sekretariat@mzbm.kalisz.pl

2. Zakres zamówienia:

1. Dostawa 22 sztuk fabrycznie nowych drukarek laserowych z typu HP Laser Jet Pro M402dn wraz z oporządzeniem tj.:
 - automatycznym systemem druku dwustronnego,
 - wbudowany port Ethernet,
 - interfejs sieciowy,
 - toner startowym,
 - przewód sieciowy Ethernet,
2. Dostawa 1 sztuki dodatkowego podajnika na 550 arkuszy papieru do drukarki laserowej typu HP Laser Jet Pro M402dn.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy :

- 1) Dostawa do siedziby MZBM w Kaliszu wraz z wniesieniem ich na 4 piętro (budynek bez windy).
- 2) Udzielenie gwarancji i rozszerzonej rękojmi na dostarczone drukarki na okres nie krótszy niż 24 miesiące liczonego od dnia podpisania protokołu odbioru;
- 3) Zapewnienie ewentualnej pomocy technicznej;
- 4) Zapewnienie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego.

4. Termin wykonania zamówienia:

Niezwłóczenie od dnia podpisania umowy lecz nie dłużej niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

5. Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy, zgodnie z załączonym drukiem,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, (kserokopia poświadczona **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę).

6. Termin i miejsce złożenia oferty cenowej:

Pisemną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, parter – Biuro Obsługi Interesantów – Biuro Podawcze (62-800 Kalisz, ul. Dobrzecka 18) do dnia **22.10.2018r. do godz. 12⁰⁰** w zamkniętej kopercie z oznaczeniem „**Oferta na dostawę 22 sztuk drukarek laserowych dla potrzeb Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu**”.

Uwaga:

Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

7. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.10.2018r. do godz. 12¹⁵** w pokoju nr 401 mieszczącym się na IV piętrze w siedzibie MZBM w Kaliszu przy ul. Dobrzeckiej 18.

8. Kryterium wyboru Wykonawcy:

Zamawiający dokona porównania ofert na podstawie kryterium: **cena brutto – 100%**.

9. Informacje dodatkowe:

- 1) Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie MZBM w pokoju nr 402 mieszczącym się na IV piętrze lub telefonicznie pod nr +48 62 5985504.
- 2) W sytuacjach uzasadnionych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowych rozmów z wykonawcami jak również negocjacji.
- 3) W sytuacji udzielenia przez Wykonawcę w ofercie gwarancji na dostarczone drukarki krótszej niż 24 miesiące Zamawiający taką ofertę odrzuci.
- 4) Złożenie oferty nie musi skutkować zawarciem umowy.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty bez podania przyczyny.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Dyrektor
Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych
/-/ mgr Marzena Wojterska

Załącznik :

- 1) Formularz ofertowy – druk do wypełnienia i złożenia,
- 2) Projekt umowy.

....., dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
w Kaliszu**

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na: „**Dostawę 22 sztuk drukarek laserowych dla potrzeb Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu**” zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem za cenę:

L.p.	Nazwa przedmiotu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto w zł.	Wartość brutto w zł (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	HP Laser Jet Pro M402dn	22		
2	Podajnik na 550 arkuszy papieru do drukarki laserowej typu HP Laser Jet Pro M402dn	1		
Łącznie (poz. 1+2)				
Słownie zł:				

2. Udzielam/my gwarancji na dostarczone drukarki na okres miesięcy.

3. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

4. Zapoznałem się z treścią projektu umowy i akceptuję ich treść.

5. Akceptuję warunki płatności określone w projekcie umowy.

6. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

7. Dane teled adresowe do prowadzenia korespondencji:

Nazwa firmy:

Adres:

tel., e-mail:

8. W załączeniu przedkładam n.w. załączniki:

1)

2)

.....
/podpis/y, pieczęć osoby/osób upoważnionych/

Umowa (projekt umowy)

zawarta w dniu roku pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta Kalisza: -MZBM mającego siedzibę w Kaliszu przy ul. Dobrzeckiej 18, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę 22 sztuk fabrycznie nowych drukarek laserowych z typu HP Laser Jet Pro M402dn oraz 1 sztuki dodatkowego podajnika na 550 arkuszy papieru do drukarki laserowej typu HP Laser Jet Pro M402dn.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) dostawę wyposażenia do siedziby Zadziwiającego;
 - 2) wniesienie dostarczonego wyposażenia na 4 piętro obiektu MZBM-u;
3. Termin realizacji umowy niezwłocznie po podpisaniu umowy lecz nie później niż w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 2

1. Za przedmiot umowy, o którym umowa w § 1 ust 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto PLN słownie: w tym kwoty 23 % podatku VAT PLN.
2. Ceny zawierają wszelkie koszty i obciążenia związane wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Z dostawy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez obie strony.
4. Zapłata nastąpi po protokolarnym odbiorze dostawy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone drukarki i podajnik na okres miesięcy.
2. Jeżeli w okresie gwarancji tj. w okresie miesięcy od dnia zrealizowanej dostawy objętej niniejszą umową ujawnią się wady to w ramach odpowiedzialności z tytułu gwarancji Wykonawca w oparciu o złożoną przez Zamawiającego pisemną reklamację lub zgłoszenie usterki zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania pisma reklamacyjnego lub zgłoszenia usterki do ich usunięcia na koszt własny.

§ 4

1. W przypadku nie zrealizowania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,0 % za każdy dzień opóźnienia, licząc od wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
2. W przypadku niewywiązania się w terminie z obowiązku gwarancyjnego określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia, licząc od wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.

§ 5

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym od dnia powzięcia wiadomości o fakcie realizowania przez drugą stronę umowy w sposób niezgodny z jej

postanowieniami wraz z prawem naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

1. Integralnymi częściami umowy są: Zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami, oferta Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.