MZBM
MIEJSKI ZARZĄD
BUDYNKÓW MIESZKALNYCH
W KALISZU

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania pn.:

Wykonywanie drobnych remontów, konserwacji, napraw i usuwanie awarii w zakresie robót elektrycznych w nieruchomościach służby zdrowia zarządzanych przez MZBM w Kaliszu

Postępowanie nr: **ZP.271.1.14.2019.GSZ**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Specyfikację zatwierdzono:
dnia 19.06.2019r.
Dyrektor
Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych
/-/ mgr Marzena Wojterska

1. NAZWA, ADRES I INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz,
tel. 62 598 55 00, faks 62 598 55 01, NIP: 618-004-29-76, REGON: 250523916.
Strona internetowa: www.mzbm.kalisz.pl lub www.bip.mzbm.kalisz.pl

Godziny pracy Zamawiającego:
Poniedziałek - Piątek: 7^{30} – 15^{30}

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn.zm.)

3. INFORMACJE OGÓLNE

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

a) „Zamawiający”- Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu;

b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;

c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn.zm.);

e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4;

f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z Zamawiającym Umowę w sprawie wykonania zamówienia;

g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych;

h) „RODO”- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2106/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie drobnych remontów, konserwacji, napraw i usuwanie awarii w zakresie robót elektrycznych w nieruchomościach służby zdrowia zarządzanych przez MZBM w Kaliszu.

4.2. Rodzaj robót, zakres i warunki ich wykonania określony został w załącznikach do SIWZ obejmujących :
1) przedmiar robót -zał.nr 7;
2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych-zał.nr 8
3) „SIWZ” w tym wzór umowy, stan.zał.nr 6 do SIWZ.

4.3. MZBM zarządza 10 budynkami służby zdrowia.
Wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia stanowi zał. nr 9

4.4. W sytuacjach uzasadnionych, w trakcie realizacji umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wielkości zasobów (np. odebranie nieruchomości, przejęcie w zarząd dodatkowych nieruchomości). Zmiany te nie powodują konieczności podpisania aneksu do umowy - w razie zmian nie większych niż 20% sumy budynków .

4.5. Przedmiar robót zawiera zakres prac objętych przedmiotem umowy, w tym także realizowanych w ramach usuwania awarii. Wykonawca w ramach usuwania awarii elektrycznych winien wykonywać przede wszystkim następujące prace :

a) Lokalizacja miejsca zwarcia,
b) Wykonanie połączeń przewodów w puszkach,
c) Wymiana wkładki topikowej, załączenie wyłączników nadmiarowo prądowych (tylko zabezpieczenia przelicznikowe obwodów lokatorskich, piony i obwód administracyjny),
d) Dokręcenie przewodów i styków,
e) Wymiana podstawy bezpiecznikowej i główki bezpiecznikowej (zabezpieczenia na klatce schodowej),
f) Usunięcie zwarcia,
g) Wymiana zabezpieczeń nadprądowych (tylko obwód administracyjny),
h) Wymiana listwy piętrowej,
i) Wymiana przewodu 1 x 4 mm2, 750V, 1x1,5mm2 750V oraz 1x2,5mm2 750V 1x16mm2 w ilości do 10 m,
j) Usunięcie miejsca nielegalnego podłączenia.

4.6. Ilości robót podane w przedmiarach robót są wielkościami szacunkowymi, obliczonymi na podstawie wielkości robót z okresu ostatnich 3 lat. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanych ilości (zwiększenie, zmniejszenie, zaniechanie) oraz możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy wykonania robót nieprzewidzianych w przedmiarze robót, a objętych przedmiotem umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust.4 projektu umowy.

4.7. Konieczne do wykonania drobne roboty remontowe, naprawy, konserwacje będą zgłaszane Wykonawcy przez Przedstawiciela Zamawiającego sukcesywnie w miarę potrzeb, w ciągu całego okresu obowiązywania umowy, w formie pisemnych jednostkowych zleceń, druk zlecenia stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

4.8. Zlecenie będzie zawierać m.in. wskazanie miejsca wykonywania robót, rodzaj i zakres robót, szacunkowy koszt oraz termin wykonania prac. Zlecenie będzie podpisane przez Zamawiającego i przekazywane osobiście, faksem lub drogą elektroniczną Wykonawcy.

4.9. Wykonawca będzie odbierał zlecenia w dni robocze w godzinach 7^{00} do 15^{30}.

4.10. Jeżeli w czasie wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca stwierdzi konieczność wykonania robót w ilości większej niż określona w zleceniu lub wykonanie robót nie wymienionych w zleceniu lub użyciu materiałów innych niż określone w zleceniu, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Przedstawiciela Zamawiającego i uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego.

4.11. Wykonawca zapewni gotowość w zakresie usuwania awarii w dni robocze i w dni wolne od pracy w godzinach 7^{00} do 22^{00}.

4.12. W przypadku klęsk żywiołowych, katastrof budowlanych i szczególnych sytuacji awaryjnych Wykonawca będzie do dyspozycji Zamawiającego (Dyrektora MZBM i osób upoważnionych) przez całą dobę.

4.13. W dni robocze, w godzinach 7^{00} do 15^{30}, zgłoszenia o awariach od użytkowników lokali będzie przyjmował przedstawiciel Zamawiającego i przekazywał telefonicznie Wykonawcy.

4.14. W dni robocze, w godzinach 15^{30} do 22^{00} i w dni wolne od pracy w godz. 7^{00} do 22^{00} Wykonawca zobowiązuje się pełnić dyżur i przyjmować zgłoszenia o awarii od użytkowników lokali (w wyjątkowych sytuacjach od Przedstawiciela Zamawiającego).

4.15. Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia o awarii jest zobowiązany ciągu 2 godzin przystąpić do usuwania awarii .

4.16. Wykonawca natychmiastowo będzie zabezpieczał miejsca awarii w przypadku zaistnienia zagrożenia dla życia, zdrowia i mienia .

4.17. Po usunięciu awarii Wykonawca sporządza „Protokół usunięcia awarii" na druku stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ. Protokół należy w ciągu 2 dni roboczych od chwili wykonania prac przekazać wraz z kosztorysem powykonawczym przedstawicielowi Zamawiającego/osobie zlecającej. Protokół będzie zawierać między innymi: miejsce wykonywania robót, datę oraz godzinę zgłoszenia awarii, imię i nazwisko osoby zgłaszającej, zakres wykonywanych prac oraz podpisy osób.

4.18. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45.31.00.00.3 Roboty instalacyjne elektryczne

4.19. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017r,poz. 1332) oraz ustawy o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2019r., poz. 266) oraz innych przepisów, o ile mają zastosowanie.

Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie: znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców, należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych" pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ i jej załącznikach .

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać (udowodnić) w ofercie, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W przypadku zastosowania materiałów równoważnych Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą zestawienia materiałów zamiennych do dokumentacji technicznej (opracowanie własne zawierające co najmniej: katalog producenta, nazwę producenta, opis materiałów itp.) – niezłożenie takiego zestawienia oznacza, że Wykonawca zastosuje materiały i rozwiązania przyjęte w dokumentacji.

4.20. Zamawiający wymaga udzielenia na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady na okres **nie krótszy niż 2 lata** liczony od daty odbioru końcowego tj. po całkowitym wykonaniu i odbiorze ostatniego jednostkowego zlecenia wchodzącego w zakres umowy.

4.21. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50.000 PLN. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w terminie 7 dni, uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4.22. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wywóz odpadów budowlanych odbywa się na koszt Wykonawcy.

4.23. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.24. **Podwykonawstwo**

1) wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie (Formularzu oferty) zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt. 12.8. SIWZ.
3) Zasady i warunki udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców w realizacji zamówienia zawarte zostały w załączniku nr 6 do SIWZ (wzór umowy).
4) Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, zostały określone w załączniku nr 6 do SIWZ (wzór umowy).
5) Powierzenie wykonania zakresu zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4.25. **Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę (art. 29 ust. 3a Pzp).**

1) *Na podstawie art. 29 ust.3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności*

wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie tj. osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych.

2) *Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w pkt 1) nie dotyczy osób fizycznych, które jednocześnie są wykonawcami w rozumieniu przepisów ustawy oraz osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru.*

3) *Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt.1), uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art.29 ust.3a ustawy oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawiera wzór umowy.*

5. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie robót: **planowane rozpoczęcie robót m-c sierpień/wrzesień 2019r.**

Zakończenie robót : **do dnia 31.05.2020r.** (nie dłużej jednak niż do wyczerpania ceny brutto wynikającej z oferty)

6. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ WSKAZANIE LICZBY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI .**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

7. **OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 o wartości nie przekraczającej 20.000 PLN, które będą polegać na powtórzeniu robót składających się na zamówienie podstawowe, w szczególności wymienionych w przedmiarze robót. Zamówienia te będą mogły zostać udzielone po zabezpieczeniu odpowiednich środków finansowych na sfinansowanie zamówienia.

9. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 9.2.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań,
2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań,
3) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
   a) wykażą wykonanie (zakończenie) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 robót budowlanych (objętych oddzielną umową) w branży elektrycznej o wartości robót co najmniej 10.000 zł brutto każda (wartość branży elektrycznej bez branży ogólnobudowlanej i sanitarnej), które zostały wykonane należycie, w tym zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;
   b) skierują do realizacji zamówienia osobę odpowiedzialną za kierowanie robotami, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

   Osoba odpowiedzialna za kierowanie robotami powinna posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia07 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017r., poz. 1332) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w

sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, odpowiadające im uprawnienia osób, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych (m.in. ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r., poz. 65)).

c) skierują do realizacji zamówienia co najmniej 2 osoby posiadające świadectwo kwalifikacyjne (E) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,

d) skierują do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę posiadającą świadectwo kwalifikacyjne (D) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,

9.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), wskazane warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.

9.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych *zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.*

10. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

10.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę wobec którego zachodzi przesłanka określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy :

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r.- Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r. poz.1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r.- Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016r. poz. 2171 z późn. zm.)

10.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 10.1. i 10.2. następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 24 ust. 7.

10.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współprace z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 10.4. SIWZ.

10.6. Żaden z podmiotów występujących wspólnie ani żaden Wykonawca udostępniający potencjał – nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1

10.6. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 11.3. SIWZ *w terminie tam wskazanym.*

10.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

11.1. Wykonawca zobowiązany jest ***dołączyć do oferty*** aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu,

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć o treści, zgodnej ze wzorami *(wymagany zakres informacji*) stanowiącymi załącznik nr 1 i 2 do SIWZ.

11.3. **Uwaga:** Wykonawca **w terminie 3 od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycję treści oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

11.4. Wykonawca może złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.3. SIWZ wraz z ofertą w przypadku, gdy nie należy do żadnej grupy kapitałowej, co znajdzie odzwierciedlenie w treści składanego oświadczenia. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.

11.5. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu :

a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (spełniających warunki, o których mowa w pkt. 9.2.3) lit. a) SIWZ *z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone*, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 4 do SIWZ (Doświadczenie zawodowe).

b) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi (spełniających warunek, o którym mowa w pkt 9.2.3) lit. b),c),d) SIWZ) – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 5 do SIWZ (Wykaz osób).

11.6. *Zamawiający przed udzieleniem zamówienia nie wezwie Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Dotyczy to również wspólników konsorcjum oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca.*

11.7. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1 SIWZ, **należy złożyć w oryginale w formie pisemnej, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.**

11.8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.3., 11.5. SIWZ, mogą być przedstawione w oryginale w formie pisemnej lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.

11.9. W przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.3. SIWZ Zamawiający dopuszcza złożenia go faksem lub drogą elektroniczną (patrz pkt.14.4.SIWZ) wraz z niezwłocznym dostarczeniem go **w oryginale w formie pisemnej lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji** (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca).

11.10. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 12.2. SIWZ należy złożyć w oryginale.

11.11. Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawionej/ych wraz z pieczątką imienną, z adnotacją *„za zgodność z oryginałem", „za zgodność"*. W przypadku dokumentu wielostronicowego/dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.

11.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

11.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń , o których mowa w „rozporządzeniu" innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.14. Dokumenty lub oświadczenia wymienione w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt. 2 SIWZ, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

11.15. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126 z późn. zm.).

11.16. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 11 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

11.17. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 11.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11.18. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw, albo złożył wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne było unieważnienie postępowania.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W art. 22 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCĄ

12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego zakresu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

12.2. W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi udowodnić, Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie **(w oryginale)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych

zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentu (np. zobowiązania podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu, na zasadach którego polega Wykonawca), który określa w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, a w szczególności czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

12.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy i pkt 10.2 SIWZ (art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy).

12.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

12.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

12.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części (zakresu) zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w pkt.12.1.

12.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienie wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 11.2. SIWZ.

12.8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty zakresu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej).

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy i pkt 10.2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 9.2. SIWZ - dopuszcza się łączne spełnienie tych warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w pkt. 11.1. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w

postepowaniu *w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*

13.4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9.2. SIWZ każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia **na wezwanie Zamawiającego** odpowiednich dokumentów, o których mowa w pkt. 11.5. SIWZ w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 11.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

14.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z wyjątkiem oferty, jej wycofania i zmian, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 11, 12 i 13. SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a) dla których dopuszczalną jest forma pisemna.

14.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienie oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową i elektroniczną potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

14.3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

14.4. Zawiadomienie, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną należy kierować wyłącznie na adres **zamowieniapubliczne@mzbm.kalisz.pl** lub faksem na nr **62 598 55 01** lub w formie pisemnej na adres: Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych, ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz.

14.5. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego, wskazane w pkt.1 SIWZ.

14.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

14.6. W przypadku otrzymania przez wykonawcę pisma nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

14.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

14.9. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

14.10. W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami SIWZ, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).

14.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek w sposób określony w pkt. 14.4. SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazanie wniosku również w formie edytowalnej co pozwoli na skrócenie czasu na udzielenie wyjaśnień.*

14.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

14.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści ją na stronie internetowej.

14.14. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Paweł Skóra tel. +48 62 598 55 32,
- w zakresie procedury przetargowej: Grażyna Szulc tel. +48 62 598 55 38, Paweł Strzałka tel. +48 62 598 55 37.

15. WADIUM

15.1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium **w wysokości 700 zł (słownie: siedemset złotych),**

15.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.

15.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez **PKO BP o nr 75 1020 2212 0000 5202 0387 8972** z dopiskiem „Wadium, nr sprawy: ZP.271.1.14.2019.GSZ.". Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert (dzień i godzina przewidziana na składanie ofert) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. *Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub w dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne*.

15.4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć (w osobnej koszulce, kopercie) do koperty z ofertą (nie wpinać trwale do oferty).

15.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Z treści gwarancji lub poręczeń musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

15.6. Kserokopię dowodu wpłaty wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na rachunek Zamawiającego czy kserokopii gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

15.7. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

15.8. Wadium musi zabezpieczać złożona ofertę przez cały okres związania ofertą tj. 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

16.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składanie ofert.

16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16.3. Przedłużenie terminu związana ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

17.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę lub złoży ofertę(-y) zawierającą(-e) propozycje wariantowe, zostaną, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy, uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.

17.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

17.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, etc. powinno

być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy.

17.4. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść należy zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

17.5. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy".

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę

17.6. Podstawowym elementem oferty jest: wypełniony i podpisany "Formularz oferty", którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ, *który należy złożyć w oryginale.*

17.7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacja ujawnioną w aktualnym odpisie rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza – należy dołączyć do oferty.

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

17.8. **Do oferty należy dołączyć:**

a) oświadczenia, o których mowa w pkt 11.1. SIWZ - w oryginale,
b) kosztorys ofertowy opracowany zalecaną metodą kalkulacji uproszczonej (patrz pkt.20 SIWZ),
c) stawkę roboczogodziny, narzuty procentowe, które zostały przyjęte do wyceny robót,
d) zestawienie M(materiałów) i S(sprzętu) wraz z ich cenami jednostkowymi.

Informacje o których mowa w ppkt. c) i d) mogą zostać zawarte w kosztorysie ofertowym,

e) dokument, o którym mowa w pkt.12.2. SIWZ - w sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp – w oryginale,
f) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
g) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 17.7.2) SIWZ (jeśli dotyczy) – w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
h) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt.15. SIWZ.

Dokumentów, o których mowa w pkt. 11.5. SIWZ nie należy składać wraz z ofertą, są one składane na wezwanie Zamawiającego wystosowane po otwarciu ofert.

Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć zgodnie z pkt 11.3, 11.4. SIWZ .

17.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17.10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien:

1) w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty", które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
2) odpowiednio te informacje zastrzeżone oznaczyć np. poprzez spięcie, zszycie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty i opatrzyć napisem: Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać";
3) w*ykazać dlaczego te informacje zastrzeżone stanowią tajemnice przedsiębiorstwa* w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

17.11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

17.12. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego w Kaliszu, ul. Dobrzecka 18 (parter: Biuro Obsługi Interesantów - Biuro Podawcze) i oznakować w następujący sposób:

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych, ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz

„Oferta na: Wykonywanie drobnych remontów, konserwacji, napraw i usuwanie awarii w zakresie robót elektrycznych w nieruchomościach służby zdrowia zarządzanych przez MZBM w Kalisu „
Nie otwierać przed 04.07.2019r. godz. 12:15"

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

18. WYCOFANIE LUB ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY

18.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenie (pod rygorem nieważności) musi zostać dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, w zamkniętej kopercie oznakowanej tak jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „WYCOFANIE OFERTY". W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

18.2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany, modyfikacje, uzupełnienia złożonej oferty. Pisemne oświadczenie (pod rygorem nieważności) w tej sprawie musi zostać dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, w zamkniętej kopercie oznakowanej tak jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „ZMIANA OFERTY".

Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

18.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt.18.1. i 18.2. muszą być złożone z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości. Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

18.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą elektroniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) nie będą skuteczne.

19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

19.1. Pisemną oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, parter – Biuro Obsługi Interesantów – Biuro Podawcze (Kalisz, ul. Dobrzecka 18) **do dnia 04.07.2019r. do godz. 12:00** i zaadresować zgodnie z pkt.17.12. niniejszej SIWZ.

Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

19.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 04.07.2019r. o godz. 12:15**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 104 (I piętro).

19.3. Zgodnie z art. 86. ust. 5 ustawy Pzp Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

20.1. Cenę oferty należy obliczyć *zalecaną metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót i usług pogotowia lokatorskiego, objętych przedmiarem robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych* ***bez podatku od towarów i usług****.*

20.2 Podatek od towarów i usług VAT należy doliczyć w kosztorysie ofertowym do końcowej wartości kosztorysowej robót.

Wartość brutto należy wyliczyć stosując stawkę podatku VAT w wys. 23%.

20.3. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę oraz Rg i narzuty ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.

20.4 Kosztorys ofertowy należy sporządzić z zachowaniem poniższych zasad :

a) zakres robót, który jest podstawą do obliczenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresem robót określonym w przedmiarze robót, wyszczególnionym w załączniku do niniejszej SIWZ. Ilości robót podane przez Zamawiającego są ilościami szacunkowymi i będą służyły do porównania ofert.
b) Wykonawca określi w kosztorysie ofertowym ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich wskazanych pozycji,
c) ceny jednostkowe poszczególnych robót wyszczególnionych w przedmiarze robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją, jak również koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczenia i zagospodarowania terenu prac, utrzymania zaplecza, wszelkie koszty transportu związane z realizacją robót, koszty dojazdu do miejsc wykonywania robót (remonty, konserwacje, naprawy, usuwanie awarii), koszty z tytułu pełnienia dyżuru, o którym mowa w pkt. 4.14 SIWZ, zapewnienia gotowości w zakresie usuwania awarii oraz inne wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
d) ceny jednostkowe pozycji nie mogą uwzględniać podatku VAT,
e) nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty),
f) dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych, pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania dla poszczególnych cen jednostkowych będzie nie mniejszy niż wynikający w przedstawionych w przedmiarze robót norm nakładów rzeczowych,

20.5 Wartość kosztorysu ofertowego z doliczonym podatkiem VAT (23%) należy wpisać do Formularza oferty. Cena brutto będzie przedmiotem oceny w kryterium ceny.

20.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

20.7. Ceny i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnych groszy).

Uwaga :

Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności :

1) omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą kosztorysu ofertowego oraz omyłki

polegające na błędnym opisie w pozycji kosztorysu ofertowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

2) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty,
3) omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym w następujący sposób :
   a) Zamawiający wykreśli z kosztorysu ofertowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich;
   b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach kosztorysu ofertowego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową;
   c) w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny Zamawiający wykreśli pozycje o wyższej cenie.

21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

21.2.Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):

1) Cena brutto – 60% - 60 pkt,
2) okres gwarancja jakości i rozszerzonej rękojmi za wady – 30% - 30 pkt
3) termin płatności rachunku/faktury – 10% - 10 pkt

21.3.Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznaną w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów (Lp) przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

Lp = C + G + T

gdzie:

Lp – łączna liczba punktów przyznana ofercie

C – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Cena brutto”

G – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Okres gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady”

T - termin płatności faktury/rachunku

Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Kryterium „**Cena**”

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów tj. 60 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

C = Cn/Co x 60 pkt

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Cn – cena brutto najtańszej oferty

Co – cena brutto ocenianej oferty

2) Kryterium „**Okres gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady**”

W powyższym kryterium oceniany będzie okres gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od długości podanego przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady (w pełnych latach) według następujących zasad:

a) okres gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady 2 lata - 0 pkt,
b) okres gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady 3 lata - 15 pkt.
c) okres gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady 4 i więcej lat -30 pkt.

Punkty zostaną przyznane tylko wtedy gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże w „Formularzu oferty" jeden z wyżej wymienionych okresów. *W przypadku podania okresu gwarancji i rękojmi w miesiącach Zamawiający zaliczy do wyliczenia punktów okres pełnego roku przyjmując rok niższy niż będzie to wynikało z podanej ilości miesięcy (np. podanie okresu gwarancji 2 lata i 9 m-cy będzie traktowane jako 2 pełne lata.*

Pozostawienie pustego miejsca w „Formularzu oferty" uważa się za zaoferowanie 2 letniego okresu gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady i brakiem punktów w powyższym kryterium.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 2 lata oferta zostanie odrzucona.

2) Kryterium „**Termin płatności rachunku/faktury**"

W powyższym kryterium oceniany będzie „Termin płatności rachunku/faktury" podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty". Ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od długości podanego przez Wykonawcę terminu płatności według następujących zasad:

a) termin płatności 14 dni - 0 pkt,
b) termin płatności 21 dni - 5 pkt.
c) termin płatności 30 dni - 10 pkt.

Najkrótszy możliwy termin płatności wynosi 14 dni, najdłuższy możliwy termin płatności wynosi 30 dni, liczony od daty doręczenia faktury/rachunku (wraz z dokumentami rozliczeniowymi).

Punkty zostaną przyznane tylko wtedy gdy **Wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże w „Formularzu oferty" jeden z wyżej wymienionych terminów płatności**, w innym przypadku oferta otrzyma zero punktów w tym kryterium*. Pozostawienie pustego *miejsca w „Formularzu oferty" uważa się za zaoferowanie 14 dniowego terminu płatności i brakiem punktów w powyższym kryterium.*

**W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności krótszy niż 14 dni oferta zostanie odrzucona*

*W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

21.4. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

21.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

22.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

22.2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której między innymi zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

22.3. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający wymaga przesłania projektu treści dokumentu gwarancyjnego do akceptacji przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.

22.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

22.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:

1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 23 SIWZ ;

2) przekazania kserokopii i/lub kwalifikacji osób o których mowa w pkt. 9.2. pkt 3) SWIZ (o ile nie zostały dołączone do oferty);

4) okazania aktualnego i opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000 PLN, o którym mowa w § 3 ust. 4 wzoru umowy – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

5) podania, o ile są już znane, nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.

22.5. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 22.4. SIWZ w terminie 3 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do ich złożenia stanowi podstawę do uznania, iż wykonawca uchyla się od podpisania umowy.

22.6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do podpisania umowy o ochronie danych osobowych stosownie do art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanego dalej „RODO" - którego wzór stanowi złącznik do SIWZ.

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

23.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem" ustala się *w wysokości 3% ceny ofertowej brutto* i winno być wniesione przed zawarciem umowy.

23.2. Formę wniesienia zabezpieczenia Wykonawca wybiera spośród przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

23.3. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez **PKO BP o nr 75 1020 2212 0000 5202 0387 8972** z dopiskiem „Zabezpieczenie, nr sprawy „ZP.271.1.14.2019.GSZ".

Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się, potwierdzoną przez Zamawiającego, datę uznania rachunku Zamawiającego.

23.4. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego ważnego (spełniającego wymogi, o których mowa w pkt. 23.5. SIWZ), dokumentu u Zamawiającego oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

23.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja i poręczenie), powinno ono obejmować:

- 100 % wartości zabezpieczenia na okres realizacji umowy oraz 30-dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia,
- 30 % wartości zabezpieczenia na okres rękojmi za wady oraz 15-dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia,
- uwzględniać fakt, iż w przypadku gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie musi obejmować okres co najmniej 5 lat, a przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia, na zasadach przewidzianych w art.150 ust. 8-9 ustawy Pzp..

23.6. Formę wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca przed podpisaniem umowy, a sposób jego zwrotu określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIMI UMOWĘ NA TAKICH WARUNKACH

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej".

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

26. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Adres poczty elektronicznej na który należy kierować korespondencje podany został w pkt. 14.4. SIWZ. Adres strony internetowej podany został w pkt. 1 SIWZ.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH

28.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

28.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

29. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

30. WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

31. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

31.1. Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu. Z Administratorem mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:
a) listownie na adres: Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu, ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz;
b) poprzez e-mail: sekretariat@mzbm.kalisz.pl;
c) telefonicznie: (62) 598 55 00.

31.2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:
a) listownie na adres: Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu, ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz;
b) poprzez e-mail: iod@mzbm.kalisz.pl;
c) telefonicznie: (62) 598 55 00.

31.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO" tj. zgody Wykonawcy wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. spełnienia obowiązków wynikających z następujących przepisów prawa:

a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp" i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych;
b) ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).

31.4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

a) osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu
o art. 8, art. 96 ust. 3 art. 139 ust. 3 ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 6 września 2001r.
o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.);
b) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Krajowej Izby Odwoławczej, Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.
c) Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.).
d) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publiczne lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

31.5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z właściwą kategorią archiwalną, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

31.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

31.7. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

31.8. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

31.9. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, z tym że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego załączników;
c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, w szczególności nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Aby skorzystać z praw, o których mowa wyżej (za wyjątkiem prawa do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) należy się skontaktować z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych.

31.10. Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz w wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych w tych przepisach danych wynikają z ustawy Pzp np. brak możliwości wzięcia udziału w tym postępowaniu.

Załączniki:

a) Formularz oferty – *do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą*.
b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – *do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą* (wzór zał. nr 1 do SIWZ),
c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – *do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą* (wzór zał. nr 2 do SIWZ),
d) Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej - *do wypełnienia i złożenia*, zgodnie z pkt. 11.3, 11.4 SIWZ (wzór zał. nr 3 do SIWZ),
e) Oświadczenie „Doświadczenie zawodowe" – do wypełnienia i złożenia na wezwanie Zamawiającego (wzór zał. nr 4 do SIWZ),
f) Oświadczenie „Wykaz osób" – do wypełnienia i złożenia na wezwanie Zamawiającego (wzór zał. nr 5 do SIWZ),
g) wzór umowy- zał. nr 6 do SIWZ,
h) Przedmiary robót -zał.nr 7,
i) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych –zał.nr 8,
j) Wykaz zasobów – zał.nr 9,
k) Druk zlecenia –zał.nr 10
l) Druk protokołu usunięcia awarii-zał.nr 11
m) Wzór umowy o ochronie danych osobowych „RODO",

……,dnia ……

FORMULARZ OFERTY

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Dobrzecka 18
62-800 Kalisz

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn: ***„Wykonywanie drobnych remontów, konserwacji, napraw i usuwanie awarii w zakresie robót elektrycznych w nieruchomościach służby zdrowia zarządzanych przez MZBM w Kaliszu „*** działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/Wykonawców:

tj. ……
(należy podać nazwę (firmę) i adres Wykonawcy np. w formie pieczęci,
w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy (firmy), adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)

oświadczam, iż

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ na następujących zasadach :

   - **za cenę brutto** (wartość kosztorysu ofertowego z doliczonym **23%** podatkiem VAT) **w wysokości** :
   ……. zł
   - Udzielam na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady na okres: **…….. *lat/a** (nie krótszy niż 2 lata, **podać w pełnych latach**), licząc od daty odbioru końcowego tj. po całkowitym wykonaniu i odbiorze ostatniego jednostkowego zlecenia wchodzącego w zakres umowy– stanowi kryterium oceny ofert. *Jeżeli Wykonawca nie określi okresu gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady, to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udzielił 2-letniego okresu gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady.*
   - Termin płatności rachunku/faktury **…… dni** (należy w sposób jednoznaczny wskazać jeden z terminów: 14 dni, 21 dni, 30 dni) - stanowi kryterium oceny ofert. *Jeżeli Wykonawca nie określi terminu płatności, to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udzielił 14-dniowego terminu płatności.*

2. Oświadczam, że jestem/nie jestem* (niepotrzebne skreślić) podatnikiem podatku VAT.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym wzorem umowy, stanowiącym jej załącznik i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte.
4. Następujące części (zakresy) zamówienia zamierzam/y powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom*;

Określenie (opis) zakresu zamówienia zleconego podwykonawcy	
Firma(nazwa podwykonawcy) NIP/REGON	

Uwaga-Brak wpisu/uzupełnienia powyższej tabeli rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

5. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zobowiązuję się do zatrudnienia w trakcie realizacji umowy przez siebie lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie tj. osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych, z zastrzeżeniem brzmienia pkt. 4.25.ppkt 2).

Ciąg dalszy na następnej stronie

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postepowaniu [2)]
8. Oferta została złożona na …… stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ……. do nr …… .
9. **Wadium w kwocie …… zł zostało wniesione w dniu ……. w formie …… .** Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na konto nr ……
10. Oświadczam, że oferta nie zawiera / zawiera (niepotrzebne skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach*:

    ……

    Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

    ……

    Uwaga: ***W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.***

11. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji :

    Nazwa (firma) Wykonawcy* ……

    Adres * ……

    tel. ……, faks ……, e-mail ……

    (w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika).
12. **Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy (niepotrzebne skreślić) :**

    mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo [3)]
13. Załącznikami do niniejszej oferty są :
    1) ……
    2) ……
    3) ……

……
(podpis/y, pieczątki osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

**należy podać dane/uzupełnić*

[1)] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

[2)] W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

[3)] *Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:*

** mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EURO;*

** małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EURO;*

** średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EURO.*

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, wspólnika spółki cywilnej).

.....
(należy podać nazwę Wykonawcy, np. w formie pieczęci)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA [1)]

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „***Wykonywanie drobnych remontów, konserwacji, napraw i usuwanie awarii w zakresie robót elektrycznych w nieruchomościach służby zdrowia zarządzanych przez MZBM w Kaliszu*** *" prowadzonego przez MZBM w Kaliszu (Zamawiającego), oświadczam co następuje:*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....(miejscowość), dnia .....r.

.....
(podpis/y, pieczątki osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust.1 pkt 13-14, 16-20 i art. 24 ust 5 pkt 1) [2)]

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze :
.....
.....
.....
(wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio)

.....(miejscowość), dnia .....r.

.....
(podpis/y, pieczątki osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na które/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.:
.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....(miejscowość), dnia .....r.

.....
(podpis/y, pieczątki osoby/osób
upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełna świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....(miejscowość), dnia .....r.

.....
(podpis/y, pieczątki osoby/osób
upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

[1)] *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie.*

[2)] *(wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio).*

.....
(należy podać nazwę Wykonawcy, np. w formie pieczęci)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU [1)]

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „***Wykonywanie drobnych remontów, konserwacji, napraw i usuwanie awarii w zakresie robót elektrycznych w nieruchomościach służby zdrowia zarządzanych przez MZBM w Kaliszu***" *prowadzonego przez MZBM w Kaliszu, oświadczam co następuje:*

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt.9.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....(miejscowość), dnia .....r.

.....
(podpis/y, pieczątki osoby/osób
upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 9.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następujących podmiotów [2)]:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, kRS/CEiDG)

w następującym zakresie :
.....

.....(miejscowość), dnia .....r.

.
.....
(podpis/y, pieczątki osoby/osób
upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełna świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....(miejscowość), dnia .....r.

.....
(podpis/y, pieczątki osoby/osób
upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

[1)] W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie w zakresie, w którym wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

*[2)] W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów przez Wykonawcę **do oferty należy dołączyć dokumenty,** o których mowa w pkt. 12.2.SIWZ (spełniające zawarte w tym punkcie wymagania co do ich treści i formy) oraz spełnić pozostałe wymagania zawarte w pkt 12. SIWZ, jak i przepisach ustawy Pzp w zakresie polegania na zasobach podmiotu innego w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.*

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn.zm)

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***Wykonywanie drobnych remontów, konserwacji, napraw i usuwanie awarii w zakresie robót elektrycznych w nieruchomościach służby zdrowia zarządzanych przez MZBM w Kaliszu***" prowadzonego przez MZBM w Kaliszu (Zamawiającego) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:
tj. .....
(należy podać nazwę Wykonawcy np. w formie pieczęci)

□ a) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** * [3),4)].
□ b) nie należy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu * [3)].
□ c) należy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu * [3),]
1. .....
2. .....

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:
1) .....
2) .....
(..) .....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

.....(miejscowość), dnia .....r.

.....
(podpis/y, pieczątki osoby/osób
upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

***[3)] <u>należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c) - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X") właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt</u>**

[1)] W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie.

[2)] a w przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a nie nazwę spółki cywilnej.
[4)] w przypadku, gdy Wykonawca składa oświadczenie, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć niniejszy dokument wraz z ofertą- patrz pkt.11.4 SIWZ

Załącznik nr 4 do SIWZ
Dokument składany na wezwanie Zamawiającego

……
Pieczęć Wykonawcy/ów

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz wykonanych w okresie nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych spełniających warunki, o których mowa w pkt. 9.2. 3) lit. a) SIWZ,

Lp.	Podmiot na rzecz którego roboty zostały wykonane (nazwa i adres)	Miejsce i adres wykonania robót	Rodzaj robót budowlanych (szczegółowy opis potwierdzający wymagania określone w pkt.9.2. ppkt 3) lit.a) SIWZ	Wartość robót brutto w PLN*	Okres realizacji (dzień/miesiąc/rok)	
					Rozpoczęcie	Zakończenie

Uwaga:

1) * W przypadku, gdy przedstawione w wykazie roboty budowlane obejmują inne branże (sanitarna, ogólnobudowlana) wymaga się od Wykonawcy jednoznacznego określenia w ww. dokumencie wartości robót w branży elektrycznej,

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

……(miejscowość), dnia ……r.

……
(podpis/y, pieczątki osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Załączniki:

1. Dowody, określające czy roboty budowlane wymienione w powyższym wykazie zostały wykonane należycie, w tym zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone- **należy złożyć na wezwanie Zamawiającego**

Załącznik nr 5 do SIWZ
Dokument składany na wezwanie Zamawiającego

……
Pieczęć Wykonawcy/ów

WYKAZ OSÓB

spełniających warunki,
o których mowa w pkt. 9.2.ppkt 3) lit.: b),c),d) SIWZ,

Niniejszym wskazuję/emy osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia

Imię i nazwisko [1)]	Posiadane uprawnienia/kwalifikacje, funkcja w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania Osobą [2)] (* niepotrzebne skreślić)
……	Osoba odpowiedzialna za kierowanie robotami posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych . numer uprawnień budowlanych…….., zakres ……. data wydania uprawnień …….. nazwa organu ……. lub kopia uprawnień	**zasoby własne wykonawcy*** / **zasoby innych podmiotów**
……	Osoba posiadająca świadectwo kwalifikacyjne (E) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, numer świadectwa …… zakres……. data ważności…… *lub kopia świadectwa*	**zasoby własne wykonawcy*** / **zasoby innych podmiotów**
……	Osoba posiadająca świadectwo kwalifikacyjne (E) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, numer świadectwa …… zakres……. data ważności…… *lub kopia świadectwa*	**zasoby własne wykonawcy*** / **zasoby innych podmiotów**
……	Osoba posiadająca świadectwo kwalifikacyjne (D) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, numer świadectwa …… zakres……. data ważności…… lub kopia świadectwa	**zasoby własne wykonawcy*** / **zasoby innych podmiotów**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu tych informacji.

……...……(miejscowość), dnia ……..…….r.

.....
(podpis/y, pieczątki osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Szczegółowy sposób wypełnienia oświadczenia znajduje się na kolejnej stronie SIWZ

Sposób wypełnienia formularz „Wykaz osób”

[1] proszę podać imię i nazwisko (nawet w przypadku, gdy osobą tą jest Wykonawca składający ofertę - osoba fizyczna)

[1,2] w przypadku gdy osobą wymienioną wyżej jest wykonawca składając ofertę należy skreślić słowa zasoby innych podmiotów,

[1,2] w przypadku zawarcia przez wykonawcę ze wskazaną osobą (również prowadzącą działalność gospodarczą) umowy o pracę, umowy zlecenia itp. należy skreślić słowa „zasoby innych podmiotów),

[1,2] Wykonawca skreśla słowa „zasoby własne wykonawcy” gdy osoba wskazana pozostaje w zasobach podmiotu trzeciego przez co należy rozumieć w szczególności następujące sytuacje :

- osoba ta jest pracownikiem podmiotu innego niż wykonawca, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia (np. jest pracownikiem podwykonawcy),
- osoba ta jest pracownikiem podmiotu innego niż wykonawca, który nie będzie uczestniczył w realizacji zamówienia ale podmiot ten zgodził się aby osoba ta brała udział w realizacji zamówienia po stronie wykonawcy.

W powyższych sytuacjach Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienia będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając odpowiednie dokumenty w tym zakresie na zasadach przewidzianych w pkt. 12.1-12.5. SIWZ.

Załącznik nr 6 do SIWZ

Umowa *(projekt umowy)*

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta Kalisza - Dyrektora MZBM

.....

mającego siedzibę w Kaliszu przy ul. Dobrzeckiej 18, zwanym dalej „Zamawiającym"

a (Firmą) ..... ,

z siedzibą w ....., wpisaną do (KRS SR, CEIDG) w ..... NIP nr* ..... reprezentowana przez ..... (a Panią/Panem ....., zam. ....., prowadzącą działalność gospodarczą i wpisaną(ym) do ewidencji działalności gospodarczej pod nazwą ..... NIP nr .....,)

Zwaną(ym) dalej „Wykonawcą"

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego (ZP.271.1.14.2019.GSZ) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie drobnych remontów, konserwacji, napraw i usuwanie awarii w zakresie ..... w ..... .
2. Opis przedmiotu zamówienia określa załączona do niniejszej umowy specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót oraz oferta przetargowa Wykonawcy. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
3. Przedmiar robót zawiera zakres prac objętych przedmiotem umowy, w tym także realizowanych w ramach usuwania awarii.
4. Ilości robót ujęte w przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym są wielkościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanych ilości (zwiększenie, zmniejszenie, zaniechanie) oraz możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy wykonania robót nieprzewidzianych w kosztorysie ofertowym, a objętych przedmiotem umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4.
5. Wykaz nieruchomości objętych umową stanowi załącznik do umowy.
6. W sytuacjach uzasadnionych Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wielkości zasobów (np. odebranie nieruchomości przez właścicieli, przejęcie w zarząd dodatkowych nieruchomości). Zmiany te nie powodują konieczności podpisania aneksu do umowy - w razie zmian nie większych niż 20% sumy budynków i lokali.

§ 2

1. Konieczne do wykonania drobne roboty remontowe, naprawy, konserwacje oraz usuwanie awarii będą zgłaszane Wykonawcy przez Przedstawiciela Zamawiającego sukcesywnie w miarę potrzeb, w ciągu całego okresu obowiązywania umowy, w formie pisemnych jednostkowych zleceń, druk zlecenia stanowi załącznik do umowy.
2. Zlecenie będzie zawierać m .in. wskazanie miejsca wykonywania robót, rodzaj i zakres robót, szacunkowy koszt oraz termin wykonania prac. Zlecenie będzie podpisane przez Zamawiającego i przekazywane osobiście, faksem lub drogą elektroniczną Wykonawcy.
3. Wykonawca będzie odbierał zlecenia w dni robocze w godzinach 7^{00} do 15^{30}.
4. Jeżeli w czasie wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca stwierdzi konieczność wykonania robót w ilości większej niż określona w zleceniu lub wykonanie robót nie wymienionych w zleceniu lub użycia materiałów innych niż określone w zleceniu, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić przedstawiciela Zamawiającego i uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego.

5. Wykonawca zapewni gotowość w zakresie usuwania awarii w dni robocze i w dni wolne od pracy w godzinach 7^{00}do 22^{00}.
6. W przypadku klęsk żywiołowych, katastrof budowlanych i szczególnych sytuacji awaryjnych Wykonawca będzie do dyspozycji Zamawiającego (Dyrektora MZBM i osób upoważnionych) przez całą dobę.
7. W dni robocze, w godzinach od 7^{30} do 15^{30}, zgłoszenia o awariach od użytkowników lokali będzie przyjmował przedstawiciel Zamawiającego i przekazywał telefonicznie Wykonawcy.
8. W dni robocze w godzinach 15^{30} do 22^{00} i w dni wolne od pracy w godz. 7^{00} do 22^{00} Wykonawca zobowiązuje się pełnić dyżur i przyjmować zgłoszenia o awariach od użytkowników lokali (w wyjątkowych sytuacjach od przedstawiciela Zamawiającego) pod numerem komórkowym ..... . Zmiana numeru telefonu może nastąpić po pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i nie stanowi zmiany warunków umowy.
9. Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia o awarii jest zobowiązany w ciągu 2 godzin przystąpić do usuwania awarii.
10. Wykonawca natychmiastowo będzie zabezpieczał miejsca awarii w przypadku zaistnienia zagrożenia dla życia, zdrowia i mienia.
11. Po usunięciu awarii Wykonawca sporządza „Protokół usunięcia awarii" na druku stanowiącym załącznik do umowy. Protokół należy w ciągu 2 dni roboczych od usunięcia awarii przekazać wraz z kosztorysem powykonawczym przedstawicielowi Zamawiającego. Protokół będzie zawierać między innymi : miejsce wykonywania robót, datę oraz godzinę zgłoszenia awarii, imię i nazwisko osoby zgłaszającej awarię, zakres prac, wykonanych w trakcie usuwania awarii.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac w ramach usuwania awarii w zakresie określonym w § 1 ust.3. Jeżeli awaria będzie wymagała wykonania innych robót, niż określone w § 1 ust.3 Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Przedstawiciela Zamawiającego i uzyskać jego akceptację.

§ 3

1. Wykonawca robót jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, specyfikacją techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, sztuka budowlaną oraz na ustalonych niniejsza umową warunkach.
2. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do :
   a) stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o wyrobach budowlanych;
   b) dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego kompletnych dokumentów świadczących, że wbudowane materiały i urządzenia (wyroby) odpowiadają co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w przepisach, o których mowa w ppkt a) oraz innych, o ile mają zastosowanie, np. certyfikaty, deklaracje zgodności, instrukcje obsługi (DTR), aprobaty techniczne, autoryzacje itp
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z materiałów własnych i za pomocą sprzętu dostarczonych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumą gwarancyjną nie mniejszą niż: ..... . Wykonawca w w/w okresie zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w terminie 7 dni uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie tj. osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych.
6. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w ust.5 nie dotyczy osób fizycznych, które jednocześnie są wykonawcami w rozumieniu przepisów ustawy oraz osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru.
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust.5. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do :

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
d) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. W ramach wykonywania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 7 na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu w szczególności wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust.5:
   a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust.6. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności : dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren prac od chwili rozpoczęcia robót do chwili odbioru robót.
10. W czasie trwania robót Wykonawca będzie utrzymywał porządek i wykonywał na bieżąco prace porządkowe w budynku i na terenie przyległym.
11. Roboty będą wykonywane na terenie czynnym. Wykonawca będzie realizował roboty w sposób niezakłócający użytkowania budynku przez najemców lokali .
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi pracami.
13. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia będącego w posiadaniu Zamawiającego lub najemcy lokalu Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.
14. Wykonawca ponosi koszt zużycia energii elektrycznej i wody. W celu dostępu do energii elektrycznej należy na obwodzie administracyjnym założyć własny podlicznik wraz z zabezpieczeniami. Montaż i demontaż podlicznika musi odbyć się w obecności przedstawiciela Zarządcy budynku. Pobór wody niezbędny do wykonania zamówienia, Wykonawca zabezpiecza własnym kosztem i staraniem w uzgodnieniu z administratorem budynku.
15. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenów sąsiadujących, usunięcia wszelkich urządzeń związanych z realizacją robót, pozostałości materiałów, gruzu i śmieci do dnia odbioru poszczególnych robót.
16. Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru telefonu, pod którym Zamawiający będzie mógł zostawić wiadomość o konieczności przystąpienia do robót.
17. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
18. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy ze służbami Zamawiającego.
19. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z obowiązującymi przepisami prawa miejscowego. Wywóz odpadów budowlanych odbywa się na koszt Wykonawcy
20. W przypadku powierzenia wykonania zakresu zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad. Powierzenie wykonania zakresu zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zakresu.

§ 4

1. Umowa obowiązuje od dnia ..... do dnia ....., z zastrzeżeniem ust.2.

2. Umowa wygasa z chwilą, gdy łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu jej wykonywania osiągnie kwotę, o której mowa w § 7 ust. 4

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie i wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót budowlanych będących przedmiotem umowy.
3. W*ykonawca oświadcza, że podmiot trzeci ..... (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie ..... (w jakim wiedza i doświadczenie podmiotu trzeciego było deklarowane do wykonania umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).*
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

1. Osobą/osobami nadzorującą/nadzorującymi wykonywanie robót ze strony Wykonawcy jest /są .....posiadający odpowiednie uprawnienia .
2. Ewentualna zmiana osoby/osób, o której/których mowa w ust.1 wymaga uzasadnionego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu i jego akceptacji i nie wymaga zmiany treści umowy.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 2 będzie możliwa, o ile nowa osoba wskazana przez Wykonawcę będzie spełniać wymagania Zamawiającego zawarte w SIWZ dla osoby, którą zastępuje i Zamawiający nie będzie z tego tytułu ponosił żadnych dodatkowych kosztów i obowiązków.
4. Przedstawicielami Zamawiającego są: .....
5. Osoby o których mowa w ust. 4 reprezentują Zamawiającego wobec Wykonawcy, działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób, o których mowa w ust. 4 i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy. Zmiana ta nie wymaga zmiany treści umowy.

§ 7

1. Za świadczony przedmiot umowy określony w § 1 Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie wynikające z kosztorysu powykonawczego wykonanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego, w oparciu o ceny jednostkowe robót określone w kosztorysie ofertowym i ilości faktycznie wykonanych i odebranych robót przez Zamawiającego.
2. Roboty, których cen jednostkowych nie obejmuje kosztorys ofertowy rozliczane będą w oparciu o odpowiednie normy katalogowe (KNR, KNNR, lub w przypadku braku podstawy wyceny - wycena własna), najniższą stawkę Rg i narzuty podane w kosztorysie ofertowym. W odniesieniu do kosztów materiałów i sprzętu nie ujętych w kosztorysie ofertowym - według średnich cen netto publikowanych w zeszytach ORGBUD-SERWIS za kwartał poprzedzający okres wykonania robót. W przypadku braku ceny materiałów w zeszytach ORBUD-SERWIS rozliczenie ich nastąpi w oparciu o ceny netto zawarte w fakturze zakupu.
3. Ceny jednostkowe robót (bez podatku od towarów i usług) określone w kosztorysie ofertowym przez Wykonawcę oraz stawka Rg i narzuty ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. **Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na wynikającą z oferty maksymalną kwotę brutto .....zł (słownie złotych .....) w tym obowiązujący podatek VAT.**
5. Wynagrodzenie określone w ust. 4, odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarze robót, który był zamieszczony w załączniku do SIWZ. Zawiera ono ponadto następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczenia i zagospodarowania terenu prac, utrzymania zaplecza budowy, wszelkie koszty transportu związane z realizacja robót, koszty dojazdu do miejsc wykonywania robót (remonty, konserwacje ,naprawy, usuwanie awarii) koszty z tytułu pełnienia dyżuru, o którym mowa w § 2 ust.8, koszty związane z zapewnieniem gotowości do usuwania awarii oraz inne wynikające z niniejszej umowy.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.4 może ulec zmniejszeniu z przyczyn określonych w § 1 ust. 4 i 6.
7. W trakcie obowiązywania umowy nie przewiduje się zmiany maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, chyba, że zmiany te nastąpią na skutek zmiany stawki podatku VAT.

§ 8

1. Prace wykonywane na podstawie niniejszej umowy (remonty, naprawy, konserwacje, usuwanie awarii) podlegają każdorazowo odrębnemu odbiorowi prawidłowości ich wykonania w formie protokołu odbioru – załącznik do umowy.
2. Wykonawca jest obowiązany zgłosić przedstawicielowi Zamawiającego gotowość do odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady :
   a) nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu odbioru wyznaczając termin na ich usunięcie i termin ponownego odbioru albo dokonać odbioru i wyznaczyć termin na ich usunięcie,
   b) nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od umowy albo obniżyć odpowiednio wynagrodzenie zgodnie z art. 637 §2 k.c.

§ 9

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Potwierdzeniem wykonana robót objętych umową będzie protokół odbioru (załącznik do umowy) sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez osobę zlecającą, po wykonaniu jednostkowego zlecenia/jednostkowego usunięcia awarii oraz zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego kosztorys powykonawczy. W przypadku wykonania robót w lokalach mieszkalnych/użytkowych Wykonawca zobowiązany jest uzyskać podpis lokatora/użytkownika na protokole usunięcia awarii.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu powykonawczego w oparciu o ceny jednostkowe robót określone w kosztorysie ofertowym Wykonawcy i ilości faktycznie wykonanych robót. W przypadku robót nie ujętych w kosztorysie ofertowym - w oparciu o zapis § 7 ust 2. Kosztorys powykonawczy musi zostać sprawdzony i zaakceptowany przez Zamawiającego.
4. Wykonawca na podstawie protokołów odbioru jednostkowych robót oraz zatwierdzonych przez Zamawiającego kosztorysów powykonawczych zobowiązany jest wykonać miesięczne zestawienie. Jednostkowe zlecenia, jednostkowe protokoły usunięcia awarii, protokoły odbioru robót, oraz zaakceptowane przez Zamawiającego kosztorysy powykonawcze stanowią załącznik do zestawienia miesięcznego. Zestawienie miesięczne stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. *W przypadku dużej ilości zleceń jednostkowych (ponad 30) Zamawiający dopuszcza złożenie w jednym terminie (ust. 4 niniejszego paragrafu) kilku faktur wraz z zestawieniami odpowiadającymi kwocie danej faktury.*
5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia do dnia 5-go następnego miesiąca faktury wraz z prawidłowo sporządzoną dokumentacją rozliczeniową.
6. J*eżeli objęte fakturą roboty były wykonywane z udziałem podwykonawców, dalszych podwykonawców, usługodawców lub dostawców, to do swojej faktury Wykonawca obowiązany jest dołączyć: zestawienie robót, dostaw lub usług wykonanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur lub rachunków oraz potwierdzeniami ich zapłaty przez Wykonawcę, a także oświadczeniami podwykonawców lub dalszych podwykonawców o otrzymaniu zapłaty. Podstawę rozliczenia między stronami stanowić będzie faktura/rachunek z opisem umożliwiającym zweryfikowanie, że faktura/rachunek dotyczy zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Faktury bądź rachunki wystawione przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców muszą określać przedmiot zamówienia zgodny z przedmiotem zamówienia zawartym w umowie między Wykonawcą a Zamawiającym oraz zakres wykonanych robót. W przypadku nie załączenia wskazanych dokumentów lub wystąpienia sporu pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą, Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę spornej wysokości wynagrodzenia do czasu dołączenia wymaganych dokumentów lub rozstrzygnięcia sporu, bez możliwości naliczania odsetek przez Wykonawcę.*
7. W *razie braku dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w ust.6 , Zamawiający będzie mógł dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, dalszego podwykonawcy, usługodawcy lub dostawcy, stosownie do regulacji określonych w § 11.*

8. Zapłata należności objętych fakturą Wykonawcy będzie pomniejszona o kwoty potrąceń dokonanych w związku z naliczeniem kar umownych w przypadkach określonych w § 10 *oraz kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty (w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty) do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 6 i 7, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.*
9. Zamawiający dokona zapłaty poprawnie wystawionej faktury/rachunku* przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze/rachunku*, **w terminie ..... dni** od daty doręczenia faktury/rachunku* wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Faktury będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatność.

§ 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne z zastrzeżeniem ust.14.
2. Za opóźnienie w oddaniu w terminie przedmiotu zlecenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % zweryfikowanej przez Zamawiającego wartości netto wynikającej z kosztorysu powykonawczego (lub wartości szacunkowej netto) danego zlecenia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad lub awarii stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto zrealizowanego zlecenia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad.
4. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wys. 10% wartości netto faktycznie wykonanych prac zlecenia jednostkowego, jednostkowego protokołu usunięcia awarii w przypadku nienależytego wykonania kosztorysów powykonawczych (niezgodny ze stanem faktycznym obmiar i zakres robót, przyjmowanie cen materiałów i sprzętu niezgodnie z zapisami umowy).
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 4 umowy. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych.
6. W przypadku konieczności wypłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z uwagi na brak zapłaty przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości *0,5%* wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 4 umowy, za każdy taki przypadek.
7. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości *0,5%* wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 4 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
8. W przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości *0,5%* wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 4 umowy, za każdy taki przypadek.
9. W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości *05%* wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 4 umowy, za każdy taki przypadek.
10. W przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie wymaganego terminu określonego w § 11 ust. 8 pkt. 5) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości *05%* wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 4 umowy, za każdy taki przypadek.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli lub Państwową Inspekcję Pracy braku spełnienia wymogu, o którym mowa w § 3 ust.5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek.
12. Za niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w § 3 ust.8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek.

§ 11

1. Wykonawca wykona przy udziale podwykonawców następujące roboty budowlane: ..... . Pozostałe roboty wykonawca wykona siłami własnymi. (jeżeli

wykonawca nie wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom ust.1 otrzyma brzmienie „Wykonawca wykona całość robót siłami własnymi”).

2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom obowiązują poniższe zasady.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku jeżeli ten realizuje roboty w sposób niezgodny z niniejsza umową lub umową podwykonawczą lub przepisami obowiązującego prawa.
5. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców.
6. Umowy o podwykonawstwo muszą być zawierane zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie zawierania umów podwykonawczych.
7. Umowa o podwykonawstwo wymaga zachowania formy pisemnej.
8. Umowa o podwykonawstwo musi określać w szczególności :
   1) jednoznacznego określenia stron umowy z podaniem osób uprawnionych do ich reprezentowania,
   2) wskazanie przedmiotu zamówienia, którego dotyczy i który musi być zgodny z przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
   3) zakres robót, dostaw lub usług zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wraz z kosztorysem określającym ceny jednostkowe i wartość zleconych do wykonania prac,
   4) termin wykonania zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót, dostaw lub usług,
   5) określenie wynagrodzenia i warunków jego zapłaty – termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być dłuższy niż **10 dni** od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót, dostaw lub usług. Podstawę rozliczenia między stronami będzie faktura/rachunek z opisem umożliwiającym zweryfikowanie, że faktura/rachunek dotyczy zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Faktury bądź rachunki wystawione przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców muszą określać przedmiot zamówienia zgodny z przedmiotem zamówienia zawartym w umowie między Wykonawcą a Zamawiającym oraz zakres wykonanych robót,
   6) obowiązek poinformowania Zamawiającego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę o rozwiązania lub odstąpieniu od umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,
   7) ustalenie takiego okresu odpowiedzialności za wady lub gwarancji jakości aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady lub gwarancji jakości Wykonawcy wobec Zamawiającego,
   8) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać innych zobowiązań, aniżeli te związane z realizacją umowy między Zamawiającym a Wykonawcą.
9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
10. W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni przed planowanym terminem podpisania umowy, jednak nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia robót przez podwykonawcę, z zastrzeżeniem, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dodatkowo dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.
11. W terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz zgody Wykonawcy jeżeli zgodnie z ust. 10. jest wymagana Zamawiający zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, jeżeli projekt

umowy nie spełnia wymagań określonych w SIWZ lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 8 pkt 5.

12. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w ust.11, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest ponownie przedłożyć Zamawiającemu, zgodnie z ust. 10 projekt umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, uwzględniający zastrzeżenia uprzednio zgłoszone do projektu umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
13. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust.11, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Umowa o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo musi być zaakceptowana przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy- oryginalnymi podpisami osób upoważnionych do ich reprezentowania.
15. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawartej umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust.14, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do tej umowy, jeżeli umowa nie spełnia wymagań określonych w SIWZ lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust.8 pkt 5).
16. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej sprzeciwu, o którym mowa w ust.15, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
17. Postanowienia ust. 10-16 stosuje się także do zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
18. W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem umowy są dostawy lub usługi, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
19. W przypadku, o którym mowa w ust.18, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust.8 pkt 5), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
20. Postanowienia ust. 18-19 stosuje się także do zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
21. Wykonawca ma obowiązek terminowej bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom za wykonane roboty.
22. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
23. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 22 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
24. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
25. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający przesyła Wykonawcy pisemną informację, iż w terminie w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji może zgłosić w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
26. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 25, terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wygrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy – w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

27. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwoty wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
28. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych, wynikającej z umowy. W przypadku różnic w cenach jednostkowych za wykonane roboty pomiędzy cenami jednostkowymi określonymi umową o podwykonawstwo a cenami jednostkowymi określonymi umową Zamawiający uzna i wypłaci podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku wyłącznie kwotę należną na podstawie cen jednostkowych określonych umową.
29. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych w przypadku różnic w cenach jednostkowych za wykonane roboty pomiędzy cenami jednostkowymi określonymi umową o podwykonawstwo, a cenami jednostkowymi określonymi umową zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą.
30. Zamawiający dokonywał będzie bezpośrednich płatności za roboty budowlane wykonane na podstawie zaakceptowanych umów o podwykonawstwo tylko do wysokości nieprzekraczającej wartości udzielonego zamówienia.
31. *W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Na potwierdzenie wyżej wymienionego Wykonawca obowiązany jest przedstawić odpowiednie dokumenty, o których mowa w pkt. 11.5. i 12.6 SIWZ.*

§ 12

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust.2, na wykonany przedmiot umowy udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady **na okres .... miesięcy**.
2. Termin gwarancji i rękojmi biegnie od daty odbioru końcowego tj. po całkowitym wykonaniu i odbiorze ostatniego jednostkowego zlecenia wchodzącego w zakres umowy.
3. Zamawiający, w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad lub awarii w wykonanym przedmiocie umowy, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub awarii w ustalonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
5. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.
6. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
7. Przegląd przed upływem rękojmi/gwarancji jest dokonywany przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z gwarancji i rękojmi za wady fizyczne. Dopuszcza się dokonanie odbioru bez udziału Wykonawcy.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust.1 jeżeli wniósł reklamację przed upływem tego terminu.

§ 13

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 3% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 4 umowy.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu rękojmi za wady.
3. Dowód wniesienia zabezpieczenia określonego w ust. 1 został przedstawiony Zamawiającemu przed zawarciem niniejszej umowy.
4. 70 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione/ zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (po końcowym odbiorze robót- po odbiorze przez Zamawiającego ostatniego zlecenia objętego przedmiotem umowy).
5. 30 % zabezpieczenia zostanie zwolnione/ zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 14

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może zadąć wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
   1) Wykonawca pomimo pisemnych zastrzeżeń przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 6 ust.4 wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz normami i warunkami określonymi prawem,
   2) w przypadku zaniechania lub odmowy wykonywania przez Wykonawcę obowiązków (choćby jednorazowego) wynikających z umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego jej rozwiązania lub zastępczego ich wykonania na koszt Wykonawcy,
   3) Wykonawca świadczy usługi w sposób niewłaściwy powodując uszkodzenie budynku, wyrządzając szkodę Zamawiającemu lub osobom trzecim albo narażając na jej wyrządzenie,
   4) wszczęcia postępowania upadłościowego Wykonawcy,
   5) dokonania zajęcia majątku firmy Wykonawcy,
   6) jeżeli Wykonawca nie respektuje uzasadnionych poleceń przedstawicieli Zamawiającego,
   7) naruszenia § 11 ust.10, 12, 14.
   8) Skierowania, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami osoby innej niż wskazana w ofercie,
   9) naruszenia § 3 ust.5-8.
   10) Wykonawca nie dysponuje aktualną i opłaconą polisą lub innym dokumentem potwierdzającym ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 3 ust.4.
3. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na cześć zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.
4. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wymienionych w ust. 2 powodów, uważa się, ze odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1),2),3),6),7) 8), 9) i 10) Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia określonego w § 7 ust.4 umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe :
   a) W terminie 30 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
   b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,

c) Zamawiający dokona odbioru robót przerwanych oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia zgodnie z umową i mogą być przedmiotem odbioru. Wynagrodzenie nie przysługuje jeżeli roboty wykonano niezgodnie z umową lub gdy Zamawiający odstąpił od umowy z winy Wykonawcy i odmawia przyjęcia robót dotychczas wykonanych. W zakresie pokrycia powyższych kosztów Zamawiającemu przysługuje prawo zaspokojenia się ze złożonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 15

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z:
   a) wynagrodzenia Wykonawcy naliczonego na podstawie wystawionych faktur,
   b) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 13 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i nie mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem § 1 ust.4 i 6, § 6 ust.2 i 6 umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający Wykonawca

*) niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Warunki wymagające określenia zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu w konkretnej części zamówienia oraz na podstawie danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę. Pola wymagające wpisu (wykropkowane) zostaną uzupełnione właściwie do danej części tj. zostaną uzupełnione danymi bądź wykreślone w umowie właściwej.

UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu .....r. w Kaliszu pomiędzy:
Miejskim Zarządem Budynków Mieszkalnych mającym swoją siedzibę w Kaliszu przy ul. Dobrzeckiej 18 reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej **„Administratorem"**
a
(Firmą) ....., z siedzibą w ....., wpisaną do (KRS SR, CEIDG) w ..... NIP nr* ..... reprezentowana przez ..... (lub: Panią/Panem ....., zam. ....., prowadzącą działalność gospodarczą i wpisaną(ym) do ewidencji działalności gospodarczej pod nazwą ..... NIP nr .....,) Zwaną(ym) dalej **„Podmiotem przetwarzającym"**

zwanymi każdy z osobna **„Stroną"**, a łącznie **„Stronami"**.

Stosownie do art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO**", w związku z zawartą pomiędzy Stronami umową nr ..... z dnia .....r, zwaną dalej „Umową główną",** z realizacją której wiąże się przetwarzanie przez Podmiot przetwarzający danych osobowych w imieniu Administratora, Strony zawierają umowę, zwaną dalej „Umową" o następującej treści:

§ 1
Przedmiot przetwarzania.

1. Administrator powierza do przetwarzania w swoim imieniu Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe w związku z realizacją zawartej pomiędzy Stronami Umowy głównej, przedmiotem której **jest ..... .**
2. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Podmiotowi przetwarzającemu.

§ 2
Czas trwania przetwarzania.

1. Czas trwania przetwarzania obejmuje okres obowiązywania Umowy głównej z zastrzeżeniem zapisów ust. 2 i 3 tj:
   1) okres realizacji zamówienia - ..... dni od dnia podpisania umowy na realizację zamówienia,
   2) okres wykonania i zakończenia procedury odbioru robót,
   3) okres obowiązywania udzielonego okresu gwarancji i rozszerzonej rękojmi tj. ..... miesięcy od dnia protokolarnego odbioru robót.
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy głównej rozwiązaniu ulega również niniejsza Umowa, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Termin obowiązywania niniejszej Umowy zostaje wydłużony do dnia upływu terminu wskazanego w § 6 ust. 9 „in fine" przewidzianego na wykonanie obowiązków w nim wskazanych.

§ 3
Charakter i cel przetwarzania.

1. Przetwarzanie danych przez Podmiot przetwarzający będzie miało charakter doraźny, który wynika z zawartej pomiędzy Stronami Umowy głównej i określony jest rolą Podmiotu przetwarzającego jako podmiotu świadczącego w sposób doraźny roboty budowlane związane z .....
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w formie papierowej – przekazanie danych kontaktowych lokatorów, użytkujących lokale, w które zostały objęte przedmiotem umowy głównej tj. .....
3. Przetwarzanie obejmować będzie takie operacje wykonywanych na danych osobowych w sposób niezautomatyzowany, jak wykorzystywanie i przechowywanie.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacja umowy głównej tj. sprawnej i właściwej realizacji ..... w lokalach mieszkalnych.

§ 4

Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą.

Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO, poleca Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie w jego imieniu danych osobowych zwykłych takich jak imię, nazwisko, adres, dane kontaktowe.

§ 5

Obowiązki i prawa Administratora.

1. Administrator w związku z realizacją Umowy przekaże Podmiotowi przetwarzającemu wszelkie niezbędne do realizacji Umowy informacje.
2. Administrator lub upoważniony przez niego audytor ma prawo przeprowadzenia u Podmiotu przetwarzającego, we wskazanym przez siebie terminie, audytów, w tym inspekcji, w celu weryfikacji spełnienia wynikających z niniejszej Umowy obowiązków. Audyt taki, w tym inspekcja może odbyć się w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego po uprzednim jego powiadomieniu na co najmniej 3 dni robocze przed jego terminem. Po audycie, w tym inspekcji Administrator może przekazać Podmiotowi przetwarzającemu pisemne zalecenia wraz z terminem ich realizacji.
3. Administrator ma prawo żądać od Podmiotu przetwarzającego wszelkich informacji niezbędnych do wykazania przez niego spełnienia obowiązków określonych w RODO, w związku z powierzeniem przetwarzania danych. Informacje te powinny zostać przekazane niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dostarczenia Podmiotowi przetwarzającemu żądania.

§ 6

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego.

1. **Przetwarzanie danych na udokumentowane polecenie administratora.** Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane osobowe zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora. Umowa główna jest traktowana jako udokumentowane polecenia Administratora.
   Za udokumentowane polecenia Administratora będą uznawane również inne polecenia kierowane do Podmiotu przetwarzającego w związku z realizacją Umowy głównej przekazywane drogą elektroniczną na adres e-mail: ..... lub na piśmie na adres ..... . Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
2. **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.** Przekazanie przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić tylko na udokumentowane polecenie Administratora – chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu on podlega - w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. **Cel i sposób przetwarzania danych w imieniu Administratora.** Podmiot przetwarzający może przetwarzać powierzone dane wyłącznie w celu i sposób określony w niniejszej Umowie.
4. **Spełnie**nie **wymagań wynikających z RODO.** Podmiot przetwarzający uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia przed rozpoczęciem przetwarzania wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne by przetwarzanie danych w imieniu Administratora zapewniało stopień bezpieczeństwa odpowiadający zidentyfikowanemu ryzyku, spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą (podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO).
5. **Zobowiązanie do zachowania tajemnicy.** Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, by osoby upoważnione do przetwarzania danych zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych do których będą miały dostęp. Działania, o których mowa w zdaniu poprzednim polegać będą m. in. na nadaniu osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, zapoznaniu tych osób z przepisami o ochronie danych osobowych i z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie oraz odebraniu od tych osób stosownych oświadczeń zobowiązujących te osoby do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Przetwarzający prowadzić będzie ewidencję osób, którym nadał upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na podstawie Umowy.

6. **Korzystanie z usług innych podmiotów przetwarzających.** Podmiot przetwarzający nie może skorzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora. W przypadku ogólnej pisemnej zgody podmiot przetwarzający informuje administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Podmiot przetwarzający, w przypadku uzyskania zgody na skorzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego w związku z realizacją umowy, przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO. Jeżeli do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania Podmiot przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają – na mocy umowy – te same obowiązki ochrony danych jak w umowie między Administratorem a Podmiotem przetwarzającym, o których to obowiązkach mowa w art. 28 ust. 3 RODO,a w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO. Jeżeli ten inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym Podmiocie przetwarzającym.
7. **Pomoc w wywiązaniu się z obowiązków Administratora.** Podmiot przetwarzający uwzględniając charakter przetwarzania zobowiązany jest w miarę możliwości oraz dostępnych jemu informacji pomóc Administratorowi wywiązać się z jego obowiązków: odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie realizacji jej praw określonych w Rozdziale III RODO; określonych w art. 32-36 RODO.
8. **Zawiadomienie Administratora o naruszeniu ochrony danych osobowych.** Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 36 godzin od stwierdzenia naruszenia, powiadomić Administratora o każdym stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych przetwarzanych w imieniu Administratora. Zgłoszenie powinno co najmniej:
   1) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
   2) zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe pracownika od którego można uzyskać więcej informacji;
   3) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
   4) opisywać środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
9. **Zakończenie przetwarzania.** Podmiot przetwarzający zobowiązuje się po zakończeniu realizacji umowy głównej zwrócić wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie (w tym kopie zapasowe), chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest złożyć oświadczenie lub w inny sposób udokumentować fakt usunięcia danych i wszelkich ich istniejących kopii w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia do którego zobowiązany był do ich usunięcia.
10. **Udostępnienie Administratorowi informacje niezbędnych do wykazania przez niego spełnienia obowiązków określonych w RODO.** Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania przez niego spełnienia obowiązków określonych w RODO w związku z powierzeniem przetwarzania danych.
11. **Informowanie o toczących się postępowaniach.** Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym, cywilnym lub karnym, jeżeli dotyczy ono przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
12. **Przeprowadzenie kontroli przez Urząd Ochrony Danych Osobowych.** Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenia przez Urząd Ochrony Danych Osobowych kontroli przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych jeżeli dotyczy ono przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
13. **Audyty i inspekcje.** Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi lub upoważnionemu przez niego audytorowi przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji oraz współpracować z nimi w zakresie ich realizacji. Administrator zobowiązany jest powiadomić Podmiot przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu, w tym inspekcji na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym jego terminem. Audyt, w tym inspekcja może odbywać się w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Administrator lub upoważniony przez niego audytor

zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w których posiadanie wejdzie w związku z przeprowadzonym audytem, w tym inspekcją. Po audycie (inspekcji) Administrator może przekazać Podmiotowi przetwarzającemu pisemne zalecenia wraz z terminem ich realizacji.

§ 7
Zasady zachowania poufności.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych, otrzymanych od Administratora oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne"), w związku z realizacją Umowy głównej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 8
Odpowiedzialność.

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem wyłącznie, gdy nie dopełnił obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami administratora lub wbrew tym instrukcjom.
2. Podmiot przetwarzający zostaje zwolniony z odpowiedzialności wynikającej z ust. 1, jeżeli udowodni,
   że w żaden sposób nie ponosi winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
3. Jeżeli w tym samym przetwarzaniu uczestniczy więcej niż jeden podmiot przetwarzający lub uczestniczy w nim zarówno Administrator jak i Podmiot przetwarzający i zgodnie odpowiadają za szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za całą szkodę, tak by zapewnić osobie, której dane dotyczą, rzeczywiste uzyskanie odszkodowania.
4. Administrator lub Podmiot przetwarzający, który zapłacił odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę, ma prawo żądania od pozostałych Administratorów lub Podmiotów przetwarzających, którzy uczestniczyli w tym samym przetwarzaniu, zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponoszą odpowiedzialność.

§ 9
Współpraca stron.

1. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu niniejszej Umowy.
2. Administrator informuje, że funkcję Inspektora ochrony danych pełni: ....., adres do korespondencji: 62-800 Kalisz ul. Dobrzecka 18, tel.: 62 598 55 00 adres e-mail: iod@mzbm.kalisz.pl.
3. Podmiot przetwarzający wyznacza jako osobę do kontaktu: ..... , adres do korespondencji: ....., tel.: ....., adres e-mail: ..... .
4. Zmiana danych osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana taka następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej Strony o zmianie.

§ 10
Postanowienia końcowe.

1. Strony zobowiązują się wykonać obowiązki wynikające w niniejszej Umowie z należytą starannością.
2. Administrator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Podmiot przetwarzający postanowień Umowy, a w szczególności:
   1) nie zrealizowania w wyznaczonym terminie zaleceń po przeprowadzonym audycie, w tym inspekcji;
   2) powierzenia przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu bez uprzedniej zgody Administratora lub bez zachowania warunków dalszego powierzenia przetwarzania;
   3) przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający niezgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora;

4) wyrządzenia przez Podmiot przetwarzający przy wykonaniu umowy szkody Administratorowi lub osobie, której dane Podmiot przetwarzający przetwarza na mocy umowy powierzenia;
5) wszczęcia przez organ nadzoru postępowania w związku z nie przestrzeganiem przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych jeżeli dotyczy ono przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.

3. Mając na uwadze, iż niniejsza Umowa zawarta została w związku i w celu realizacji Umowy głównej Przetwarzający potwierdza, iż kalkulacja wynagrodzenia należnego Przetwarzającemu na podstawie Umowy głównej została dokonana przy uwzględnieniu zobowiązań Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy i zobowiązania określone w niniejszej Umowy zostaną wykonane przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie głównej.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów wynikających z niniejszej Umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Administratora.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności RODO i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Administrator

.....
Podmiot przetwarzający