

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

### **Wymiana stolarki okiennej w lokalach mieszkalnych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu w podziale na dwie części.**

Postępowanie nr: **ZP.271.1.08.2019.PST**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Specyfikację zatwierdzono:  
dnia 15.03.2019r.  
Dyrektor  
Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych  
/-/ mgr Marzena Wojterska

## **1. NAZWA, ADRES I INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych  
ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz,  
tel. 62 598 55 00, faks 62 598 55 01, NIP: 618-004-29-76, REGON: 250523916.  
Strona internetowa: [www.mzbm.kalisz.pl](http://www.mzbm.kalisz.pl) lub [www.bip.mzbm.kalisz.pl](http://www.bip.mzbm.kalisz.pl)  
*Godziny pracy Zamawiającego:*  
Poniedziałek - Piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.).

## **3. INFORMACJE OGÓLNE**

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „Zamawiający” – Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu;
- 2) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- 3) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- 4) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.);
- 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4;
- 6) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z Zamawiającym Umowę w sprawie wykonania zamówienia;
- 7) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.
- 8) „RODO” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2106/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone lub składane na wezwanie Zamawiającego powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

## **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i wymiana stolarki okiennej w budynkach mieszkalnych administrowanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu w podziale na dwie części:

Część 1: Wymiana stolarki okiennej na stolarkę PCV w lokalach mieszkalnych i klatkach schodowych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu.

Część 2: Wymiana stolarki okiennej na stolarkę drewnianą a w lokalach mieszkalnych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu.

4.2. Zakres rzeczowy usługi objęte niniejszym postępowaniem obejmuje między innymi:

- 1) demontaż starej stolarki oraz parapetów (wewnętrznych i zewnętrznych) z wyniesieniem na środek transportowy,
- 2) dostawę i montaż nowej stolarki, parapetów (wewnętrznych i zewnętrznych),
- 3) naprawę uszkodzonych ościeży - wewnętrznych i zewnętrznych,
- 4) dostawa i montaż nawiewników okiennych regulowanych w oknach wskazanych przez Zamawiającego,

- 5) wywóz zdemontowanej stolarki, parapetów oraz ewentualnego gruzu powstałego przy wymianie, wraz z utylizacją,
- 6) doprowadzenie miejsca wykonania robót do stanu porządkowego przed ich rozpoczęciem - niezwłocznie po ich zakończeniu (tj. wykonanie niezbędnych robót porządkowych w lokalu i na terenie przyległym),
- 7) przewidywana ilość stolarki do wymiany:
  - część 1: 113 sztuk o łącznej powierzchni 265,36 m<sup>2</sup>,
  - część 2: 21 sztuk o łącznej powierzchni 59,42 m<sup>2</sup>,
- 8) przewidywana ilość parapetów wewnętrznych do wymiany:
  - część 1: 108 sztuk o łącznej długości 149,70 mb,
  - część 2: 19 sztuk o łącznej długości 29,20 mb,
- 9) przewidywana ilość parapetów zewnętrznych do wymiany:
  - część 1: 108 sztuk o łącznej długości 149,70 mb,
  - część 2: 19 sztuk o łącznej długości 29,20 mb,
- 10) przewidywana ilość nawiewników powietrza do montażu:
  - część 1: 29 sztuk,
  - część 2: 3 sztuki.

#### 4.3. Wymagania dotyczące stolarki:

##### 1) dla części 1 zamówienia:

- a) profile minimum 5-komorowe o współczynniku przenikania ciepła nie większym niż  $U=1,0$  (W/m<sup>2</sup>xK),,
- b) rama i skrzydła grubość profilu minimum 70 mm,
- c) ramy i skrzydła w kolorze białym,
- d) uszczelki EPDM,
- e) okucia obwiedniowe,
- f) kształtowniki z wysokoudarowego PCV,
- g) kolor okien – biały,
- h) okna rozwieralne i uchylne-rozwieralno, przynajmniej 1 skrzydło w oknie winno być rozwieralno-uchylne z funkcją mikrowentylacji uruchamianej za pomocą klamki (w oknach dwurzędowych oknem rozwieralno-uchylnym musi być jedno z dolnych skrzydeł),
- i) szyby zespolone podwójnie oszklone,
- j) nawiewniki sterowane ręcznie o maksymalnym przepływie nie mniejszym niż 25 m<sup>3</sup>/h, kolor biały,
- k) nawiewnik winien posiadać okap zewnętrzny tj. kasetę zapobiegającą przedostawaniu się opadów atmosferycznych
- l) parapety wewnętrzne komorowe z tworzywa sztucznego w kolorze białym, wyposażone w dwie nakładki na końcach,
- m) parapety zewnętrzne z blachy stalowej ocynkowanej lakierowanej proszkowo, wyposażone w dwie nakładki na końcach,
- n) wszystkie materiały użyte do produkcji stolarki muszą posiadać stosowne atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne.
- o) stolarka PCV winna być wzorowana na stolarence istniejącej, przy zachowaniu obecnego kształtu, formy i podziałów, w oparciu o rysunki (szkice) załączone przez Zamawiającego (zał. nr 8 do SIWZ – Wykaz stolarki przewidzianej do wymiany).

##### 2) dla części 2:

- a) Odtworzenie istniejącej stolarki okiennej z zachowaniem kształtów, podziałów o profilu – rekonstrukcja z natury (stolarka w budynkach zlokalizowanych na terenie podległym ochronie konserwatorskiej, nie objęta opracowaniem projektowym)
- b) odtworzenie stolarki okiennej istniejącej w budynkach indywidualnie wpisanych do rejestru zabytków, zgodnie z opracowaniami projektowymi,
- c) stolarka okienna drewniana jednoramowa z drewna klejonego w kolorze białym,

- d) stolarka rozwieralna i rozwieralno - uchylna, przynajmniej 1 skrzydło dolne w oknie winno być rozwieralno - uchylne z funkcją mikrowentylacji uruchamianej za pomocą klamki,
- e) okucia obwiedniowe,
- f) całe okno o współczynniku przenikania ciepła  $U=1,0 \text{ W}/(\text{m}^2 \times \text{K})$ ,
- g) nawiewniki (montowane w oknach wskazanych przez Zamawiającego) automatyczne, w górnym ramiaku okna,
- h) wszystkie materiały użyte do produkcji stolarki muszą posiadać stosowne atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne,
- i) parapety wewnętrzne komorowe z tworzywa sztucznego lub drewna klejonego w kolorze białym, wyposażone w dwie nakładki na końcach, szer. ok. 30-35 cm (uwaga szerokość parapetów dostosować do istniejących szerokości ścian),
- j) parapety zewnętrzne z blachy stalowej ocynkowanej, blachy stalowej ocynkowanej lakierowanej proszkowo lub z blachy tytanowo-cynkowej, wyposażone w dwie nakładki na końcach, szer. ok. 25-35 cm.
- k) wszystkie materiały użyte do produkcji stolarki muszą posiadać stosowne atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne.
- l) stolarka winna być wzorowana na stolarence istniejącej, przy zachowaniu obecnego kształtu, formy i podziałów, w oparciu o rysunki (szkice) załączone przez Zamawiającego (zał. nr 9 do SIWZ – Wykaz stolarki przewidzianej do wymiany).

- 4.4. Roboty będą wykonywane w lokalach (budynkach) zamieszkałych i użytkowanych przez najemców.
- 4.5. Wykonawca każdorazowo dokonuje pomiaru stolarki i parapetów z natury przed jej produkcją. Wszelkie rozbieżności co do ilości i podziałów stolarki lub inne wątpliwości wynikłe w trakcie pomiarów z natury należy niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu lub Inspektorowi nadzoru (przed przystąpieniem do produkcji stolarki).
- 4.6. Rozliczenie wykonanych robót następować będzie na podstawie obmiarów powykonawczych, sporządzonych przez Wykonawcę według ilości robót faktycznie wykonanych i odebranych przez Inspektora nadzoru i zgodnie ze średnimi cenami jednostkowymi brutto wskazanymi w Formularzu ofertowym Wykonawcy.
- 4.7. Obmiar powykonawczy stolarki zostanie dokonany wg powierzchni okna mierzonej iloczynem szerokości tj. odległości pomiędzy obrobionymi (tzn. przygotowanymi do malowania) ościeżkami okiennymi i wysokości tj. odległości pomiędzy obrobionym (przygotowanym do malowania) nadprożem okiennym a górnym poziomem parapetu. Obmiar powykonawczy parapetów zostanie dokonany wg rzeczywistych długości, natomiast drzwi i nawiewników wg ilości.
- 4.8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w przedmiocie zamówienia:
- 1) zmiana podziału płaszczyzny okna na kwatery, w pionie lub poziomie (likwidacja pionowego i/lub poziomego słupka lub zastąpienie ich imitacją oryginalnego słupka lub szprosami międzyszybowymi) – w przypadku, gdy większość okien w danym budynku już taki podział posiada lub w innych uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego (dotyczy części 1),
  - 2) w sytuacjach uzasadnionych (np. lokator dokonał wymiany okien we własnym zakresie, zmiana najemcy lokalu, wykup lokalu, prawny właściciel budynku nie wyraził zgody na wymianę stolarki) zmniejszenie ilości stolarki, parapetów, nawiewników,
  - 3) w sytuacjach uzasadnionych (np. rezygnacja przez najemcę lokalu z wymiany parapetów, parapet zewnętrzny został wymieniony w trakcie dociepleń budynków) zmniejszenie ilości parapetów (w przypadku rezygnacji z wymiany parapetów przez najemcę lokalu wymagane jest uzyskanie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia najemcy lokalu),
  - 4) w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego robót, o którym mowa w pkt. 2) i 3) Zamawiający może wskazać wykonanie robót z zakresu objętego przetargiem w innych lokalach, a Wykonawca ma obowiązek podjęcia prac wynikających z dokonanych zmian za średnie ceny jednostkowe wskazane w formularzu ofertowym.
- 4.9. Szczegółowy zakres prac i sposób ich wykonania zostały zawarte w:
- 1) przedmiarze robót;
  - 2) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
  - 3) wykaz stolarki przewidzianej do wymiany.

**4.10. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):***Przedmiot główny***45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej***Przedmiot dodatkowy***45421132-8 Instalowanie okien**

- 4.11. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz ustawy o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 266) oraz innych przepisów, o ile mają zastosowanie.

Jeżeli przedmiar robót, lub wykaz stolarki przewidzianej do wymiany lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Postępowanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

W przypadku zastosowania materiałów równoważnych Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą zestawienia materiałów zamiennych do dokumentacji budowlanej (opracowanie własne zawierające co najmniej: katalog producenta, nazwę producenta, opis materiałów itp.) – niezłożenie takiego zestawienia oznacza, że Wykonawca zastosuje materiały i rozwiązania przyjęte w dokumentacji.

- 4.12. Zamawiający wymaga udzielenia na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia na okres **nie krótszy niż 36 m-cy** liczony od daty podpisania (bez uwag) końcowego protokołu odbioru robót.
- 4.13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: **dla części 1 – 100.000,00 PLN (sto tysięcy złotych)** i **dla części 2 – 50.000,00 PLN (pięćdziesiąt tysięcy złotych)**. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w terminie 7 dni, uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4.14. Wykonawca odpowiedzialny jest za odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wywóz odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.
- 4.15. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektów gdzie będą prowadzone prace objęte przedmiotem zamówienia.
- 4.16. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.17. **Podwykonawstwo.**
- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie zakresu zamówienia podwykonawcy;
  - 2) W przypadku powierzenia wykonania zakresu zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu oferty) zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt. 12.8. SIWZ;
  - 3) Zasady i warunki udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców w realizacji zamówienia zawarte zostały w załączniku nr 5 do SIWZ (wzór umowy);

- 4) Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, zostały określone w załączniku nr 5 do SIWZ (wzór umowy);
  - 5) Powierzenie wykonania zakresu zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.18. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę (art. 29 ust. 3a Pzp).
- 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie tj. osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych (roboty ogólnobudowlane takie jak: montaż okien, tynkowanie, murowanie, malowanie),
  - 2) Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w pkt 1) nie dotyczy osób fizycznych, które jednocześnie są wykonawcami w rozumieniu przepisów ustawy oraz osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru.
  - 3) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 1), uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawiera wzór umowy.

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin rozpoczęcia dla wszystkich części: **niezwłocznie po podpisaniu umowy.**
- 5.2. Zakończenie całości robót: **nie później niż w ciągu 120 dni od dnia podpisania umowy.**

## 6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ WSKAZANIE LICZBY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI .

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na jedną lub więcej Części. Opis części znajduje się w pkt. 4.1. i 4.2. SIWZ. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia o jakim stanowi art. 36aa ust. 3 ustawy Pzp. tzn. maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy. Jeżeli w SIWZ jest mowa o ofercie należy przez to rozumieć ofertę częściową.

## 7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składanie ofert wariantowych.

## 8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W art. 67 ust. 1 pkt. 6, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

## 9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 9.2.
- 9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań,**
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań,**
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
    - a) wykonał (zakończył) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) robotę/roboty budowlane polegające na wymianie lub montażu stolarki okiennej w

budynkach na kwotę nie **mniejszą niż 50.000 zł brutto**, które zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, które zostały wykonane należyście, w tym zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (dla wszystkich części).

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o zamówienie Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli przynajmniej jeden z tych Wykonawców wykaże się wykonaniem min. 1 zamówienia spełniającego opisany wyżej warunek.

- 9.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
- 10.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę wobec którego zachodzi przesłanka określona w art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp tj.:
- pkt 1) ustawy:* w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r.- Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r. poz. 2344 z późn. zm.).
- 10.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 10.1. i 10.2. następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 10.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1) może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 10.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 10.4. SIWZ.
- 10.6. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 11.3. SIWZ *w terminie tam wskazanym*.
- 10.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 11.1. Wykonawca zobowiązany jest **dołączyć do oferty** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu,
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 11.2. Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 11.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć o treści, zgodnej ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącymi załącznik nr 2a i 2b do SIWZ.
- 11.3. **Uwaga:** Wykonawca **w terminie 3 od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp;** przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycję treści oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 11.4. Wykonawca może złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.3. SIWZ wraz z ofertą w przypadku, **gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej**, co znajdzie odzwierciedlenie w treści składanego oświadczenia. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.
- 11.5. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1) **w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
- a) wykaz należycie wykonanych robót budowlanych spełniających warunki o których mowa w pkt. 9.2.3 lit. a) SIWZ – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 4 do SIWZ (Doświadczenie zawodowe);
- b) dowody określające czy roboty budowlane wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt. 9.2.3 lit. a) SIWZ, zostały wykonane należycie;
- Dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.*
- 2) **w celu potwierdzenia brak podstaw wykluczenia z postępowania:**
- Zamawiający przed udzieleniem zamówienia nie będzie wzywał Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Dotyczy to również wspólników konsorcjum oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca.*
- 11.6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1. SIWZ, należy złożyć w oryginale w formie pisemnej, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.
- 11.7. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.3. SIWZ, może być przedstawione w oryginale w formie pisemnej lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.
- 11.8. W przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.3. SIWZ Zamawiający dopuszcza złożenia go faksem lub drogą elektroniczną (patrz pkt. 14.4. SIWZ) wraz z niezwłocznym dostarczeniem go w oryginale w formie pisemnej lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca).
- 11.9. Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczętką imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu wielostronicowego/dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.
- 11.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 11.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w „rozporządzeniu” innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.12. Dokumenty lub oświadczenia wymienione w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt. 2 SIWZ, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.



- 11.13. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126 z późn. zm.).
- 11.14. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 11 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 11.15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 11.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.16. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw, albo złożył wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne było unieważnienie postępowania.

## **12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego zakresu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 12.2. W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi udowodnić, Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentu (np. zobowiązania podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu, na zasadach którego polega Wykonawca), który określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, a w szczególności czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 12.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy i pkt 10.2. SIWZ (art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy).
- 12.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną

przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

- 12.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części (zakresu) zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w pkt. 12.1.
- 12.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 11.2. SIWZ.
- 12.8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty zakresu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców.

### **13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej).**

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.
- 13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy i pkt 10.2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 9.2. SIWZ - dopuszcza się łączne spełnienie tych warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w pkt. 11.1. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 13.4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9.2. SIWZ każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego odpowiednich dokumentów, o których mowa w pkt. 11.5. SIWZ w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 11.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **14. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 14.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z wyjątkiem oferty, jej wycofania i zmian, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 11, 12 i 13. SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a) dla których dopuszczalną jest forma pisemna.
- 14.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienie oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.  
Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową i elektroniczną potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

- 14.3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien postąpić się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 14.4. Zawiadomienie, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres **zamowieniapubliczne@mzbm.kalisz.pl** lub faksem na nr **62 5985501** lub w formie pisemnej na adres: **Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz.**
- 14.5. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego.
- 14.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje się), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 14.7. W przypadku otrzymania przez wykonawcę pisma nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 14.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 14.9. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 14.10. W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami SIWZ, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).
- 14.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek w sposób określony w pkt. 14.4. SIWZ. Zamawiający sugeruje przekazanie wniosku również w formie edytowalnej co pozwoli na skrócenie czasu na udzielenie wyjaśnień.
- 14.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 14.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 14.14. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - w zakresie przedmiotu zamówienia: Anna Grzeluska tel. +48 62 598 55 30, Ryszard Poptawski tel. +48 62 598 55 33.
  - w zakresie procedury przetargowej: Paweł Strzałka tel. +48 62 598 55 37, Grażyna Szulc tel. +48 62 598 55 38.

## 15. WADIUM

- 15.1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w określonych poniżej wysokościach, dla poszczególnych części:
  - dla części 1: **4.000,00 zł** (słownie: *cztery tysiące złotych*)
  - dla części 2: **1.500,00 zł** (słownie: *jeden tysiąc pięćset złotych*).Wykonawca wnosi wadium w wysokości przewidzianej dla części, której dotyczy składana przez niego oferta. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, może wnieść wadium osobno dla każdej części, jak i łącznie z wyraźnym zaznaczeniem jakich części wniesione wadium dotyczy.
- 15.2. Formę wniesienia wadium Wykonawca może wybrać spośród form przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
- 15.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez **PKO BP S.A. Oddział 1 w Kaliszu o nr 75 1020 2212 0000 5202 0387 8972** z dopiskiem „**Wadium, nr sprawy: ZP.271.1.08.2019.PST część ...**”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert (dzień i godzina przewidziana na składanie ofert) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. Tym samym zlecenie

dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub w dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.

- 15.4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć (w osobnej koszulce, kopercie) do koperty z ofertą (nie wpinać trwale do oferty).
- 15.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Z treści gwarancji lub poręczeń musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 15.6. Kserokopię dowodu wpłaty wniesienia wadium np. dowód przelewu pieniędzy na rachunek Zamawiającego czy kserokopii gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.7. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 15.8. Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania ofertą, który został określony w pkt. 16 SIWZ.

## 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 16.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składanie ofert.
- 16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 17.1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę na daną część zamówienia w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub złoży ofertę(-y) zawierającą(-e) propozycje wariantowe, zostaną, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy, uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
- 17.2. **Podstawowym elementem oferty jest:** wypełniony i podpisany "Formularz oferty", którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, **i który należy złożyć w oryginale.**
- 17.3. Do oferty należy dołączyć:
  - a) oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.1. SIWZ - w oryginale,
  - b) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
  - c) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 17.4.2) SIWZ (jeśli dotyczy) – w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
  - d) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt. 15. SIWZ.

**Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć zgodnie z pkt 11.3. lub 11.4. SIWZ.**

- 17.4. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
- 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza – należy dołączyć do oferty.

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

- 17.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 17.6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, etc. powinno być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy.
- 17.7. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

*Ryzyko błędu przy przepisaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.*

- 17.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, zatem Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w innym języku niż język polski.
- 17.9. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakkolwiek treść należy zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 17.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 17.11. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien:
  - 1) w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 419);
  - 2) odpowiednio te informacje zastrzeżone oznaczyć np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty i opatrzyć napisem: Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”;
  - 3) wykazać, dlaczego te informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 419).

- 17.12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

- 17.13. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego w Kaliszu, ul. Dobrzecka 18 (parter: Centrum Obsługi Interesantów - Biuro Podawcze) i oznakować w następujący sposób:

*Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych, ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz*

*„Oferta na: **Wymiana stolarki okiennej w lokalach mieszkalnych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu, na część .....**”*

*Nie otwierać przed dniem 01.04.2019r. godz. 12:15”*

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

## 18. WYCOFANIE LUB ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY

- 18.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenie (pod rygorem nieważności) musi zostać dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, w zamkniętej kopercie oznakowanej tak jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „WYCOFANIE OFERTY”. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 18.2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany, modyfikacje, uzupełnienia złożonej oferty. Pisemne oświadczenie (pod rygorem nieważności) w tej sprawie musi zostać dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, w zamkniętej kopercie oznakowanej tak jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 18.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 18.1. i 18.2. muszą być złożone z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości. Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 18.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą elektroniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) nie będą skuteczne.

## 19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 19.1. Pisemną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, parter – Centrum Obsługi Interesantów – Biuro Podawcze (Kalisz, ul. Dobrzecka 18) **do dnia 01.04.2019r. do godz. 12:00** i zaadresować zgodnie z pkt. 17.13. niniejszej SIWZ.  
*Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.*  
*W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.*
- 19.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.04.2019r. o godz. 12:15, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 104 (I piętro).
- 19.3. Zgodnie z art. 86. ust. 5 ustawy Pzp Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 20.1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w formularzu oferty, którego wzór stanowi do SIWZ.
- 20.2. Określenie kolejności wypełniania tabeli w Formularzu oferty oraz dokonywania obliczeń matematycznych przez Wykonawcę *(dla wszystkich części)*:
  - 1) w kolumnie „C” należy podać średnie ceny jednostkowe brutto dla poszczególnych zakresów robót wyszczególnionych w kolumnie „B”, tj.:
    - a) średnią cenę wymiany 1 m<sup>2</sup> stolarki (wraz z demontażem, dostawą i montażem, naprawą uszkodzonych ościeży oraz wywozem gruzu i zdemontowanej stolarki wraz z utylizacją) bez

- względu na kształt, formę i podział okna (rodzaje okien wyszczególniono w wykazach stolarki przewidzianej do wymiany, zał. nr 8 i nr 9 do SIWZ),
- b) średnią cenę wymiany 1 mb parapetu wewnętrznego (wraz z demontażem, dostawą i montażem, naprawą uszkodzonych ościeży oraz wywozem gruzu i zdemontowanego parapetu wraz z utylizacją) bez względu na jego szerokość,  
*Uwaga: najczęściej występującą szerokością parapetu jest szer. 25-35 cm, sporadycznie mogą występować szerokości poniżej lub powyżej wskazanych wielkości,*
- c) średnią cenę wymiany 1 mb parapetu zewnętrznego (wraz z demontażem, dostawą i montażem, naprawą uszkodzonych ościeży oraz wywozem gruzu i zdemontowanego parapetu wraz z utylizacją) bez względu na jego szerokość,  
*Uwaga: najczęściej występującą szerokością parapetu jest szer. 25-35 cm, sporadycznie mogą występować szerokości poniżej lub powyżej wskazanych wielkości,*
- d) cenę dostawy i montażu 1 szt. nawiewnika.
- 2) w kolumnie „D” Zamawiający podał przewidywane ilości m2, mb, szt.,
- 3) w kolumnie „E” należy obliczyć, dla każdego zakresu robót z osobna, wartość ogółem przez pomnożenie kolumny „C” i kolumny „D”,
- 4) w pozycji „Cena ogółem brutto” Wykonawca wpisuje sumę kwot ze wszystkich wierszy kolumny „E” ,
- 5) cena ogółem brutto winna być podana również słownie.
- 20.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 20.4. Wykonawca określi cenę brutto oferty tj. z podatkiem VAT w złotych polskich.
- 20.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 20.6. Ceny i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnych groszy).  
*Uwaga:*  
Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
- 1) omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści Formularza ofertowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty,
- 3) omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w tabeli „Formularza ofertowego: w następujący sposób:
- a) Zamawiający wykreśli z tabeli Formularza ofertowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich;
- b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach tabeli Formularza ofertowego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową;
- c) w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny Zamawiający wykreśli pozycje o wyższej cenie.
- 20.7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

21.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| 1) <b>Cena ogółem brutto</b>                     | <b>- waga 60 pkt,</b> |
| 2) <b>Okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi</b> | <b>- waga 30 pkt,</b> |
| 3) <b>Wysokość kar umownych</b>                  | <b>- waga 10 pkt,</b> |

21.2. Zamawiający przyzna punkty za poszczególne kryteria wg następujących zasad:

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznaną w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$Lp = C + G + Wk$$

gdzie:

Lp – łączna liczba punktów przyznana ofercie,

C – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Cena ogółem brutto”,

G – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi”,

Wk - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Wysokość kar umownych”.

- 2) Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

a) Kryterium „**Cena ogółem brutto**”

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów tj. 60 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$C = Cn/Co \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

Cn – cena brutto najtańszej oferty,

Co – cena brutto ocenianej oferty.

b) Kryterium „**Okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi**”.

W powyższym kryterium oceniany będzie okres gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Ofercie zostaną przyznane maksymalna ilość punktów tj. 30 w zależności od długości podanego przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady (w pełnych latach) według następujących zasad:

- **36 miesięczny okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi - 0 pkt.,**

- **48 miesięczny okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi - 15 pkt.,**

- **60 miesięczny okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi - 30 pkt.,**

Punkty zostaną przyznane tylko wtedy gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże w „Formularzu oferty” jeden z wyżej wymienionych okresów, w innym przypadku oferta otrzyma zero punktów w tym kryterium. Pozostawienie pustego miejsca w „Formularzu oferty” uważa się za zaoferowanie 36 miesięcznego okresu gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady i brakiem punktów w powyższym kryterium.

W przypadku gdy Wykonawca wskaże termin krótszy niż 36 miesięcy, Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z zapisami SIWZ i na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp podlegać będzie odrzuceniu.

c) Kryterium „**Wysokość kar umownych**”

W powyższym kryterium 10 punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca w „Formularzu oferty” wyrazi zgodę na zmianę wysokości kar umownych określonych w § 10 ust. 2 i ust. 3 wzoru umowy **z 0,5% na 1%**.

Ofercie zostaną przyznane punkty wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca pozostawi jako nieskreślony pkt. 2 „Formularza oferty” co oznacza wyrażenie zgody na zmianę wysokości kar umownych określonych w w § 10 ust. 2 i ust. 3 wzoru umowy.

W przypadku skreślenia przez Wykonawcę pkt. 2 w „Formularzu oferty” co będzie oznaczać brak jego zgody na zmianę wysokości kar umownych określonych w § 10 ust. 2 i ust. 3 wzoru umowy w powyższej sytuacji Zamawiający przyznane 0 punktów w powyższym kryterium.

- 21.2. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.



**22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 22.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 22.2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której między innymi zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 22.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 22.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:
  - 1) przekazaniu tygodniowego harmonogramu sprzątnia dla posesji objętych zamówieniem, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy.
  - 2) okazania aktualnego i opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: **100.000,00 PLN** (*sto tysięcy złotych*) dla części 1 i **50.000,00 PLN** (*pięćdziesiąt tysięcy złotych*) dla części 2, o którym mowa w § 2 ust. 5 projektu umowy – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
  - 3) podania, o ile są już znane, nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.
- 22.5. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 22.4. SIWZ w terminie 3 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do ich złożenia stanowi podstawę do uznania, iż wykonawca uchyła się od podpisania umowy.

**23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 23.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” ustala się w wysokości: **10% ceny ofertowej brutto** i winno być wniesione przed zawarciem umowy.
- 23.2. Formę wniesienia zabezpieczenia Wykonawca wybiera spośród przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 23.3. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez **PKO BP S.A. Oddział 1 w Kaliszu o nr 75 1020 2212 0000 5202 0387 8972** z dopiskiem „Zabezpieczenie, nr sprawy „ZP.271.1.08.2019.PST”.  
Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się, potwierdzoną przez Zamawiającego, datę uznania rachunku.
- 23.4. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego ważnego (spełniającego wymogi, o których mowa w pkt. 23.5. SIWZ), dokumentu u Zamawiającego oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 23.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja i poręczenie), powinno ono obejmować:
  - 100 % wartości zabezpieczenia na okres realizacji umowy oraz 30-dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia,
  - 30 % wartości zabezpieczenia na okres rękojmi za wady oraz 15-dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia,
  - uwzględniać fakt, iż w przypadku gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie musi obejmować okres co najmniej 5 lat, a przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia, na zasadach przewidzianych w art.150 ust. 8-9 ustawy Pzp..

23.6. Formę wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca przed podpisaniem umowy, a sposób jego zwrotu określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

**24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO PROJEKT UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIMI UMOWĘ NA TAKICH WARUNKACH**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

**25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**26. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**27. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Adres poczty elektronicznej na który należy kierować korespondencje podany został w pkt. 14.4. SIWZ. Adres strony internetowej podany został w pkt. 1 SIWZ.

**28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH**

28.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

28.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**29. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**30. WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

**31. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

31.1. Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu. Z Administratorem mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

a) listownie na adres: Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu, ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz;

b) poprzez e-mail: sekretariat@mzbm.kalisz.pl;

- c) telefonicznie: (62) 598 55 00.
- 31.2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:
- a) listownie na adres: Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu, ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz;
  - b) poprzez e-mail: [iod@mzbm.kalisz.pl](mailto:iod@mzbm.kalisz.pl);
  - c) telefonicznie: (62) 598 55 00.
- 31.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” tj. zgody Wykonawcy wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. spełnienia obowiązków wynikających z następujących przepisów prawa:
- a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych;
  - b) ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).
- 31.4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- a) osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3 art. 139 ust. 3 ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.);
  - b) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Krajowej Izby Odwoławczej, Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.
  - c) Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.).
  - d) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 31.5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z właściwą kategorią archiwalną, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.
- 31.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 31.7. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 31.8. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 31.9. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:
- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, z tym że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z

- ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego załączników;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, w szczególności nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Aby skorzystać z praw, o których mowa wyżej (za wyjątkiem prawa do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) należy się skontaktować z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych.

#### 31.10. Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz w wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych w tych przepisach danych wynikają z ustawy Pzp np. brak możliwości wzięcia udziału w tym postępowaniu.

#### Załączniki:

- 1) Formularz oferty – *do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą (wzór zał. nr 1 do SIWZ).*
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - *do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą (wzór zał. nr 2a do SIWZ),*
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - *do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą (wzór zał. nr 2b do SIWZ),*
- 3) Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – *do wypełnienia i złożenia, zgodnie z pkt. 11.3. lub pkt. 11.4. SIWZ (wzór zał. nr 3 do SIWZ),*
- 4) Oświadczenie „Doświadczenie zawodowe” – **do wypełnienia i złożenia na wezwanie Zamawiającego** (wzór zał. nr 4 do SIWZ),
- 5) Projekt umowy (zał. nr 5 do SIWZ)
- 6) Przedmiary robót dla części 1 – *jako materiały pomocnicze dla Wykonawców (zał. nr 6 do SIWZ).*
- 7) Przedmiary robót dla części 2 – *jako materiały pomocnicze dla Wykonawców (zał. nr 7 do SIWZ).*
- 8) Wykaz stolarki przewidzianej do wymiany dla części 1 (zał. nr 8 do SIWZ).
- 9) Wykaz stolarki przewidzianej do wymiany dla części 2 (zał. nr 9 do SIWZ).
- 10) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla część 1 (zał. nr 10 do SIWZ).
- 11) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla część 2 (zał. nr 11 do SIWZ).

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....,dnia .....r.

**FORMULARZ OFERTY****Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych**

ul. Dobrzecka 18

62-800 Kalisz

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn: **„Wymiana stolarki okiennej w lokalach mieszkalnych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu w podziale na dwie części”**, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/Wykonawców:

tj. ....  
(należy podać nazwę (firmę) i adres Wykonawcy np. w formie pieczęci, w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy (firmy), adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za cenę:

**Część 1: Wymiana stolarki okiennej na stolarkę PCV w lokalach mieszkalnych i klatkach schodowych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu.**

Lp.	Zakres robót	Średnia cena jednostkowa brutto (wraz z 8% podatkiem VAT) w PLN	Przewidywana ilość m <sup>2</sup> / mb / szt.	Wartość ogółem brutto wraz z 8% podatkiem VAT (kol. C x D) w PLN
A	B	C	D	E
1	<b>wymiana 1 m<sup>2</sup> stolarki</b> (wraz z demontażem, dostawą i montażem naprawą uszkodzonych ościeży oraz wywozem gruzu i zdemontowaniem stolarki wraz z utylizacją) <b>bez względu na kształt, formę i podział okna</b>	.....	265,36 m <sup>2</sup>	.....
2	<b>Wymiana 1 mb parapetu wewnętrznego</b> (wraz z demontażem, dostawą i montażem naprawą uszkodzonych ościeży oraz wywozem gruzu i zdemontowanego parapetu wraz z utylizacją) <b>bez względu na jego szerokość</b>	.....	149,70 mb	.....
3	<b>Wymiana 1 m<sup>2</sup> parapetu zewnętrznego</b> (wraz z demontażem, dostawą i montażem naprawą uszkodzonych ościeży oraz wywozem gruzu i zdemontowanego parapetu wraz z utylizacją)	.....	149,70 mb	.....
4	<b>Dostawa i montaż 1 szt. nawiewnika</b>	.....	29 szt.	.....
<b>Cena ogółem brutto</b> (suma z wszystkich wierszy kolumny „E”)				.....
Cena oferty słownie: .....				
.....				

ciąg dalszy na następnej stronie.

**FORMULARZ OFERTY c.d.**

b) **Udzielam gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady** na okres ..... miesięcy (należy wpisać: 36 lub 48 lub 60 miesięcy), licząc od daty podpisania końcowego (bez uwag) protokołu odbioru robót, okres gwarancji dla urządzeń – wg gwarancji udzielanych przez producentów.

c) **Wyrażam zgodę na zmianę wysokości kar umownych określonych w § 10 ust. 2 i ust. 3 wzoru umowy z 0,5% na 1%.**

Wyrażenie zgody, o której mowa wyżej ma charakter fakultatywny i podlega ocenie w kryteriach oceny ofert. W przypadku gdy Wykonawca nie chce wyrazić zgody na wyżej wymienioną zmianę wysokości kar umownych **należy ten punkt przekreślić.**

Część 2: Wymiana stolarki okiennej na stolarkę drewnianą a w lokalach mieszkalnych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu.

L.p.	Zakres robót	Średnia cena jednostkowa brutto (wraz z 8% podatkiem VAT) w PLN	Przewidywana ilość m <sup>2</sup> / mb / szt.	Wartość ogółem brutto wraz z 8% podatkiem VAT (kol. C x D) w PLN
A	B	C	D	E
1	<b>wymiana 1 m<sup>2</sup> stolarki</b> (wraz z demontażem, dostawą i montażem naprawą uszkodzonych ościeży oraz wywozem gruzu i zdemontowaniem stolarki wraz z utylizacją) <b>bez względu na kształt, formę i podział okna</b>	.....	59,42 m <sup>2</sup>	.....
2	<b>Wymiana 1 mb parapetu wewnętrznego</b> (wraz z demontażem, dostawą i montażem naprawą uszkodzonych ościeży oraz wywozem gruzu i zdemontowaniem parapetu wraz z utylizacją) <b>bez względu na jego szerokość</b>	.....	29,20 mb	.....
3	<b>Wymiana 1 m<sup>2</sup> parapetu zewnętrznego</b> (wraz z demontażem, dostawą i montażem naprawą uszkodzonych ościeży oraz wywozem gruzu i zdemontowaniem parapetu wraz z utylizacją)	.....	29,20 mb	.....
4	<b>Dostawa i montaż 1 szt. nawiewnika</b>	.....	3 szt.	.....
<b>Cena ogółem brutto</b> (suma z wszystkich wierszy kolumny „E”)				.....
Cena oferty słownie: .....				

b) **Udzielam gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady** na okres ..... miesięcy (należy wpisać: 36 lub 48 lub 60 miesięcy), licząc od daty podpisania końcowego (bez uwag) protokołu odbioru robót, okres gwarancji dla urządzeń – wg gwarancji udzielanych przez producentów.

c) **Wyrażam zgodę na zmianę wysokości kar umownych określonych w § 10 ust. 2 i ust. 3 wzoru umowy z 0,5% na 1%.**

Wyrażenie zgody, o której mowa wyżej ma charakter fakultatywny i podlega ocenie w kryteriach oceny ofert. W przypadku gdy Wykonawca nie chce wyrazić zgody na wyżej wymienioną zmianę wysokości kar umownych **należy ten punkt przekreślić.**

- Oświadczam/my, że podane wyżej ceny zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ oraz projekcie umowy.
- Oferuję realizację zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
- Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy, stanowiącym jej załącznik i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte.

Ciąg dalszy na następnej stronie.

**FORMULARZ OFERTY c.d.**

5. **Oświadczam, że jestem / nie jestem\***(niepotrzebne skreślić) podatnikiem podatku VAT.
6. Następujące zakresy zamówienia zamierzam /y powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom\*:

Określenie (opis) zakresu zamówienia zleconego podwykonawcy	
Firma(nazwa podwykonawcy) NIP/REGON	

**Uwaga-Brak wpisu/uzupełnienia powyższej tabeli rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.**

7. W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną.
8. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Zobowiązuję się do zatrudnienia w trakcie realizacji umowy przez siebie lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie tj. osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, czyli tzw. pracowników fizycznych, z zastrzeżeniem brzmienia pkt. 4.9. ppkt 2).
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup>) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>).
11. Wadium w kwocie ..... **zł na część** ..... zostało wniesione w dniu .....r. w formie ..... (wpisać formę np.: przelewu bankowego, gwarancji bankowe, gwarancji ubezpieczeniowej lub innej). Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na rachunek bankowy: .....
12. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
13. Oświadczam, że oferta nie zawiera/zawiera\* (niepotrzebne skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach\*:

.....  
Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:  
.....  
.....

Uwaga: W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

14. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma): .....

Siedziba/adres\*: .....

Nr telefonu: ..... Adres e-mail: .....

Nr REGON: ..... Nr NIP: .....

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika).

15. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy:

**mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo<sup>1</sup>**

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
(podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>1)</sup> *Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:*

- **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EURO;
- **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EURO;
- **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EURO.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie).

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



.....  
(należy podać nazwę Wykonawcy, np. w formie pieczęci)

**Oświadczenie wykonawcy  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA <sup>1)</sup>**

*(dla wszystkich części na które jest składana oferta)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wymiana stolarki okiennej w lokalach mieszkalnych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu w podziale na dwie części”** prowadzonego przez MZBM w Kaliszu (Zamawiającego), oświadczam co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

.....(miejsowość), dnia .....f.

.....  
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust.1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp) <sup>2)</sup>

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art.24 ust.8 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze :

.....  
.

.....  
.

(wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio)

.....(miejsowość), dnia .....f.

.....  
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....(miejsowość), dnia .....f.

.....  
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>1)</sup> W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie.

<sup>2)</sup>(wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio).

.....  
(należy podać nazwę Wykonawcy, np. w formie pieczęci)

**Oświadczenie wykonawcy  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU<sup>1)</sup>**

*(dla wszystkich części na które jest składana oferta)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wymiana stolarki okiennej w lokalach mieszkalnych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu w podziale na dwie części”**, prowadzonego przez MZBM w Kaliszu (Zamawiającego), oświadczam co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 9.2. pkt. 3 lit. a).

.....(miejsowość), dnia .....r.

.....  
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 9.2. pkt. 3) lit. a) polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie :

.....  
.....

.....(miejsowość), dnia .....r.

.....  
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....(miejsowość), dnia .....r.

.....  
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy)

\* należy podać dane/uzupełnić

1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, współnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie w zakresie, w którym wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

2) W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów przez Wykonawcę do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 12.2. SIWZ (spełniające zawarte w tym punkcie wymagania co do ich treści i formy) oraz spełnić pozostałe wymagania zawarte w pkt 12. SIWZ, jak i przepisach ustawy Pzp w zakresie polegania na zasobach podmiotu innego w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3) *wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio.*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
(Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Wymiana stolarki okiennej w lokalach mieszkalnych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu w podziale na dwie części”** prowadzonego przez MZBM w Kaliszu (Zamawiającego) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

tj. ....  
(należy podać nazwę Wykonawcy np. w formie pieczęci)

- a) nie należy do żadnej grupy kapitałowej\* <sup>3),4)</sup>.
- b) nie należy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu\* <sup>3)</sup>.
- c) należy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu\* <sup>3)</sup>
1. ....
2. ....

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

- 1) .....
- 2) .....
- (..) .....

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.*

.....(miejsowość), dnia .....

.....  
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy)

**\*<sup>3)</sup> należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c) - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt**

<sup>1)</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie.

<sup>2)</sup> a w przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a nie nazwę spółki cywilnej.

<sup>4)</sup> w przypadku, gdy Wykonawca składa oświadczenie, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć niniejszy dokument wraz z ofertą - patrz pkt.11.4 SIWZ

.....  
Pieczęć Wykonawcy/ów**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi spełniającej warunki, o których mowa w pkt. 9.2. 3) lit. a) SIWZ:

Lp.	Podmiot na rzecz którego roboty zostały wykonane (nazwa i adres)	Data wykonania	Miejsce wykonania	Wartość robót brutto w PLN*

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....(miejsowość), dnia .....r.

.....  
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy)

**Umowa** (wzór umowy w zakresie wszystkich części)

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta Kalisza: ..... - Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych mającego siedzibę w Kaliszu przy ul. Dobrzeckiej 18, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

(Firmą) ....., z siedzibą w ....., wpisaną do (KRS SR, CEIDG) w ..... NIP nr\* ..... reprezentowana przez ..... (lub: Panią/Panem ....., zam. ....), prowadzącą działalność gospodarczą i wpisaną(ym) do ewidencji działalności gospodarczej pod nazwą ..... NIP nr .....,) Zwaną(ym) dalej „Wykonawcą”

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego (sprawa nr: ZP.271.1.08.2019.PST), strony zawarły umowę o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest .....
2. Zakres prac obejmują między innymi:
  - 1) demontaż starej stolarki oraz parapetów (wewnętrznych i zewnętrznych) z wyniesieniem na środek transportowy,
  - 2) dostawę i montaż nowej stolarki, parapetów (wewnętrznych i zewnętrznych),
  - 3) naprawę uszkodzonych ościeży - wewnętrznych i zewnętrznych,
  - 4) dostawę i montaż nawiewników okiennych regulowanych w oknach wskazanych przez Zamawiającego,
  - 5) wywóz zdemontowanej stolarki, parapetów oraz ewentualnego gruzu powstałego przy wymianie, wraz z utylizacją,
  - 6) doprowadzenie miejsca wykonania robót do stanu porządkowego przed ich rozpoczęciem - niezwłocznie po ich zakończeniu (tj. wykonanie niezbędnych robót porządkowych w lokalu i na terenie przyległym).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa: wykaz stolarki przewidzianej do wymiany wraz z jej opisem, przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami i złożona przez Wykonawcę oferta, stanowiące integralną część niniejszej umowy. Dokumenty te stanowią integralną część umowy. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
4. Roboty będą wykonywane w lokalach użytkowanych przez najemców.
5. Wykonawca każdorazowo dokonuje pomiaru stolarki z natury przed jej produkcją lub dostawą. Wszelkie rozbieżności co do ilości i podziałów stolarki lub inne wątpliwości wynikłe w trakcie pomiarów z natury należy niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu lub Inspektorowi nadzoru (przed przystąpieniem do produkcji stolarki).
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w przedmiocie zamówienia:
  - a) zmiana podziału płaszczyzny okna na kwatery, w pionie lub poziomie (likwidacja pionowego i/lub poziomego słupka lub zastąpienie ich imitacją oryginalnego słupka lub szprosami międzyszybowymi) - w przypadku, gdy większość okien w danym budynku już taki podział posiada lub w innych uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego,
  - b) odstąpienie od wykonania wymiany stolarki, w przypadku braku możliwości ich wykonania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego (np. rezygnacja najemcy lokalu z wymiany, brak dostępu do lokalu itp.), w przypadku rezygnacji najemcy lokalu z wymiany stolarki wymagane jest uzyskanie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia najemcy lokalu,
  - c) w przypadku zmniejszenia ilości stolarki przewidzianej do wymiany, o której mowa w pkt b) Zamawiający może wskazać wykonanie prac z zakresu objętego przetargiem w innych lokalach, a Wykonawca ma obowiązek podjęcia prac wynikających z dokonanych zmian.

7. Strony na bieżąco będą powiadamiać się o zmianach, o których mowa w ust. 6 pkt b) - c), stanowiących podstawę zmiany umowy na podstawie aneksu i prawo do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany producenta poszczególnych materiałów przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów lub zwiększenia kosztów wykonania zamówienia.
9. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest również do wykonania wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania terenu prac oraz innych czynności wynikających z niniejszej umowy.
10. Zmiany, o których mowa w ust. 5 – 8 niniejszego paragrafu, muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami oraz z aktualnie obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
2. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o wyrobach budowlanych.;
  - b) dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego kompletnych dokumentów świadczących, że wbudowane materiały i urządzenia (wyroby) odpowiadają co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w przepisach, o których mowa w ppkt a) oraz innych, o ile mają zastosowanie, np. certyfikaty, deklaracje zgodności, instrukcje obsługi (DTR), aprobaty techniczne, autoryzacje itp.,
  - c) zachowania w czasie wykonywania przedmiotu umowy warunków BHP i P.POŻ.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z materiałów własnych i za pomocą sprzętu dostarczonych przez Wykonawcę.
4. Zakres świadczonych przez Wykonawcę robót jest taki, jak określono go w niniejszej umowie i musi ponadto zawierać wszelkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego aby przedmiot umowy osiągnął wymagane cele.
5. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumą gwarancyjną nie mniejszą niż: ..... zł. Wykonawca w w/w okresie zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w terminie 7 dni uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie tj. osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych.
7. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w ust. 6 nie dotyczy osób fizycznych, które jednocześnie są wykonawcami w rozumieniu przepisów ustawy oraz osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru.
8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 6. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
  - c) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. W ramach wykonywania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 8 na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu

w szczególności wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 6:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 6. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

### § 3

1. Termin wykonania robót ustala się następująco:
  - a) rozpoczęcie – niezwłocznie po podpisaniu umowy,
  - b) całkowite zakończenie robót - nie później niż 120 dni od dnia podpisania umowy.
2. Za datę zakończenia wykonywania robót budowlanych, o którym mowa w ust. 1. b), Strony ustalają dzień zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości robót do odbioru. Informację należy przekazać w formie pisemnej, faksem (62 598 55 01), lub drogą elektroniczną na adres [sekretariat@mzbm.kalisz.pl](mailto:sekretariat@mzbm.kalisz.pl).
3. Umowa wygasa z upływem terminu, na jaki została zawarta.
4. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z zapisami ust. 5.
5. Termin zakończenia robót ustalony w ust. 1 ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
  - a) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
  - b) wystąpienia zmian w przedmiocie zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt b) – c), a których wykonanie nie jest możliwe w terminie umownym,
  - c) wystąpienia konieczności wstrzymania robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, np. technicznych albo organizacyjnych - zależnych od Zamawiającego,
  - d) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
  - e) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć i im zapobiec pomimo zachowania należytej staranności,
6. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 5 pkt. a) - e) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
7. W przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy lub dopuszczenia się czynu zabronionego w związku z wykonywaniem postanowień umowy, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
8. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) nie wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz normami i warunkami określonymi prawem,
  - 2) wszczęcia postępowania upadłościowego Wykonawcy,
  - 3) dokonania zajęcia majątku firmy Wykonawcy,
  - 4) naruszenia § 2 ust. 5-9.
9. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wymienionych wyżej powodów, uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
11. Wszystkie postanowienia, o których mowa w ust. 5 stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminu wykonania umowy Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego niezwłocznie na piśmie.

### § 4

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzgodnienie z użytkownikiem terminu realizacji prac. Brak dostępu do lokalu Wykonawca niezwłocznie zgłasza pisemnie Zamawiającemu.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Inspektora nadzoru, Przedstawiciela Zamawiającego o rozpoczęciu prac.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren robót od chwili ich rozpoczęcia.
4. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć teren robót.
5. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał porządek i wykonywał na bieżąco prace porządkowe w lokalu i na terenie przyległym.
6. Po zakończeniu prac, w poszczególnym pomieszczeniach, Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu prac.
7. Roboty będą wykonywane na terenie czynnym. Wykonawca będzie realizował roboty w sposób najmniej uciążliwy dla użytkownika lokalu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy ze służbami Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót będących przedmiotem umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
10. W przypadku powierzenia wykonania zakresu zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad. Powierzenie wykonania zakresu zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zakresu.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania gotowości do odbioru robót i brania udziału w wyznaczonych terminie w odbioru robót.
12. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z obowiązującymi przepisami prawa miejscowego. Wywóz odpadów budowlanych odbywa się na koszt Wykonawcy.

#### § 5

1. Wykonawca zapewnia specjalistyczne kierownictwo montażu.
2. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie i wiedzę w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót budowlanych będących przedmiotem umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.

#### § 6

1. Przedstawicielem Wykonawcy jest .....
2. Przedstawiciel Wykonawcy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 wymaga niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga zmiany treści umowy.

#### § 7

1. Zamawiający ustanawia Inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie .....
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy, działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy. Zmiana ta nie wymaga zmiany treści umowy.

#### § 8

1. O wykonaniu robót Wykonawca zawiadamia Zamawiającego zgodnie z zapisami § 3 ust. 2 umowy.
2. Po zakończonym montażu Wykonawca sporządza i podpisuje z najemcą protokół odbioru dla lokalu (*wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do umowy*) oraz przekazuje najemny instrukcję użytkownika i konserwacji stolarki (*stanowiący załącznik nr 3 do umowy*).



3. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia (pisemnie, faksem lub przez e-mail) oraz potwierdzenia prawidłowości i gotowości wykonanych robót do odbioru przez Wykonawcę i Inspektora nadzoru.
4. Komisja zostanie powołana przez Zamawiającego, który uwzględni w niej obowiązkowo przedstawiciela Wykonawcy.
5. Po dokonaniu czynności odbioru końcowego komisja podpisuje protokół odbioru końcowego (*wzór protokołu koczowego stanowi załącznik nr 2 do umowy*). Protokół winien być podpisany przez Inspektora nadzoru i przedstawiciela Wykonawcy.
6. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy Wykonawcą, podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.

#### § 9

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy ustala się na wynikającą z oferty maksymalną kwotę brutto ....., słownie ....., w tym podatek VAT w wysokości 8 %.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu z przyczyn określonych w § 1 ust. 6 pkt b) - c) oraz w ust. 5 niniejszego paragrafu.
3. Podstawą rozliczeń są średnie ceny jednostkowe:
  - a) za wymianę 1 m<sup>2</sup> stolarki okiennej w wysokości ..... zł (słownie ..... ) brutto, w tym 8 % podatku VAT,
  - b) za wymianę 1 mb parapetu wewnętrznego w wysokości ..... zł (słownie ..... ) brutto, w tym 8 % podatku VAT,
  - c) za wymianę 1 m<sup>2</sup> parapetu zewnętrznego w wysokości ..... zł (słownie ..... ) brutto, w tym 8 % podatku VAT,
  - d) za dostawę i montaż 1 sztuki nawiewnika w wysokości ..... zł (słownie ..... ) brutto, w tym 8 % podatku VAT.co jest zgodne z formularzem oferty Wykonawcy.
4. Rozliczenie wykonanych robót następować będzie na podstawie obmiarów powykonawczych, sporządzonych przez Wykonawcę, według ilości robót faktycznie wykonanych i odebranych przez Inspektora nadzoru i zgodnie ze średnimi cenami jednostkowymi brutto, o których mowa w ust. 3. Obmiar powykonawczy stolarki zostanie dokonany wg powierzchni okna mierzonej iloczynem szerokości tj. odległości pomiędzy obrobionymi (tzn. przygotowanymi do malowania) ościeżkami okiennymi i wysokości tj. odległości pomiędzy obrobionym (przygotowanym do malowania) nadprożem okiennym a górnym poziomem parapetu. Obmiar powykonawczy parapetów zostanie dokonany wg rzeczywistych długości, natomiast nawiewników wg ilości.
5. Rozliczenie za wymianę stolarki, w sytuacjach, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt b) i c) nastąpi w oparciu o pomiary powykonawcze.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadkach urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest\* podatnikiem podatku VAT.
8. Rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się jednorazowo, po całkowitym zakończeniu przedmiotu umowy. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie jedna faktura/rachunek\*.
9. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku\* będzie podpisany (bez uwag) protokół odbioru końcowego robót, o którym mowa w § 8 ust. 4 umowy.
10. Jeżeli objęte fakturą roboty były wykonywane z udziałem podwykonawców, dalszych podwykonawców, usługodawców lub dostawców, to do swojej faktury Wykonawca obowiązany jest dołączyć: zestawienie robót, dostaw lub usług wykonanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur lub rachunków oraz potwierdzeniami ich zapłaty przez Wykonawcę, a także oświadczeniami podwykonawców lub dalszych podwykonawców o otrzymaniu zapłaty. Podstawę rozliczenia między stronami stanowić będzie faktura/rachunek z opisem umożliwiającym zweryfikowanie, że faktura/rachunek dotyczy zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Faktury bądź

rachunki wystawione przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców muszą określać przedmiot zamówienia zgodny z przedmiotem zamówienia zawartym w umowie między Wykonawcą a Zamawiającym oraz zakres wykonanych robót. W przypadku nie załączenia wskazanych dokumentów lub wystąpienia sporu pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą, Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę spornej wysokości wynagrodzenia do czasu dołączenia wymaganych dokumentów lub rozstrzygnięcia sporu, bez możliwości naliczania odsetek przez Wykonawcę.

11. W razie braku dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający będzie mógł dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, dalszego podwykonawcy, usługodawcy lub dostawcy, stosownie do regulacji określonych w § 11.
12. Zapłata należności objętych fakturą Wykonawcy będzie pomniejszona o kwoty potrąceń dokonanych w związku z naliczeniem kar umownych w przypadkach określonych w § 10 oraz kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 11. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty (w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty) do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 10 i 11, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
13. Zamawiający dokona zapłaty faktury/rachunku\* **w terminie 21 dni** licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
14. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. Faktury będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatność.

#### § 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne z zastrzeżeniem ust. 13.
2. Za opóźnienie w zakończeniu określonego w umowie przedmiotu odbioru Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości: **0,7% / 1%** wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 9 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad lub awarii stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,7% / 1%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5,0 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do robót już wykonanych.
5. W przypadku konieczności wypłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z uwagi na brak zapłaty przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
7. W przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
8. W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
9. W przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie wymaganego terminu określonego w § 11 ust. 8 pkt. 5) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli lub Państwową Inspekcję Pracy braku spełnienia wymogu, o którym mowa w § 2 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek.
11. Za niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w § 2 ust. 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z:
  - 1) wynagrodzenia Wykonawcy naliczonego na podstawie wystawionych faktur,
  - 2) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 13 niniejszej umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

#### § 11

1. Wykonawca wykona przy udziale podwykonawców następujące roboty budowlane: ..... . Pozostałe roboty wykonawca wykona siłami własnymi. (jeżeli wykonawca nie wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom ust. 1 otrzyma brzmienie „Wykonawca wykona całość robót siłami własnymi”).
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom obowiązują poniższe zasady.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku jeżeli ten realizuje roboty w sposób niezgodny z niniejszą umową lub umową podwykonawczą lub przepisami obowiązującego prawa.
5. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców.
6. Umowy o podwykonawstwo muszą być zawierane zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie zawierania umów podwykonawczych.
7. Umowa o podwykonawstwo wymaga zachowania formy pisemnej.
8. Umowa o podwykonawstwo musi określać w szczególności :
  - 1) jednoznaczne określenie stron umowy z podaniem osób uprawnionych do ich reprezentowania,
  - 2) wskazanie przedmiotu zamówienia, którego dotyczy i który musi być zgodny z przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - 3) zakres robót, dostaw lub usług zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wraz z kosztorysem określającym ceny jednostkowe i wartość zleconych do wykonania prac,
  - 4) termin wykonania zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót, dostaw lub usług,
  - 5) określenie wynagrodzenia i warunków jego zapłaty – termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być dłuższy niż **14 dni** od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót, dostaw lub usług. Podstawę rozliczenia między stronami będzie faktura/rachunek z opisem umożliwiającym zweryfikowanie, że faktura/rachunek dotyczy zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Faktury bądź rachunki wystawione przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców muszą określać przedmiot zamówienia zgodny z przedmiotem zamówienia zawartym w umowie między Wykonawcą a Zamawiającym oraz zakres wykonanych robót,
  - 6) obowiązek poinformowania Zamawiającego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,
  - 7) ustalenie takiego okresu odpowiedzialności za wady lub gwarancji jakości aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady lub gwarancji jakości Wykonawcy wobec Zamawiającego,
  - 8) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać innych zobowiązań, aniżeli te związane z realizacją umowy między Zamawiającym a Wykonawcą.
9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
10. W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni przed planowanym terminem podpisania umowy, jednak nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia robót przez podwykonawcę, z zastrzeżeniem, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dodatkowo dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.
11. W terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz zgody Wykonawcy jeżeli zgodnie z ust. 10. jest wymagana Zamawiający zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, jeżeli projekt umowy

- nie spełnia wymagań określonych w SIWZ lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 8 pkt 5.*
12. *W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w ust.11, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest ponownie przedłożyć Zamawiającemu, zgodnie z ust. 10 projekt umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, uwzględniający zastrzeżenia uprzednio zgłoszone do projektu umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.*
  13. *Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 11, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.*
  14. *Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Umowa o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo musi być zaakceptowana przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy- oryginalnymi podpisami osób upoważnionych do ich reprezentowania.*
  15. *Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawartej umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust.14, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do tej umowy, jeżeli umowa nie spełnia wymagań określonych w SIWZ lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust.8 pkt 5).*
  16. *Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej sprzeciwu, o którym mowa w ust. 15, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.*
  17. *Postanowienia ust. 10-16 stosuje się także do zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.*
  18. *W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem umowy są dostawy lub usługi, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.*
  19. *W przypadku, o którym mowa w ust.18, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust.8 pkt 5), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.*
  20. *Postanowienia ust. 18-19 stosuje się także do zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.*
  21. *Wykonawca ma obowiązek terminowej bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom za wykonane roboty.*
  22. *W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.*
  23. *Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 22 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.*
  24. *Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.*
  25. *Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający przesyła Wykonawcy pisemną informację, iż w terminie w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji może zgłosić w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.*
  26. *W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 25, terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:*
    - a) *nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo*
    - b) *złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wygrodenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy – w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo*

- c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.*
27. *W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwoty wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.*
28. *Odpowiedzialność Zamawiającego wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych, wynikającej z umowy. W przypadku różnic w cenach jednostkowych za wykonane roboty pomiędzy cenami jednostkowymi określonymi umową o podwykonawstwo a cenami jednostkowymi określonymi umową Zamawiający uzna i wypłaci podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku wyłącznie kwotę należną na podstawie cen jednostkowych określonych umową.*
29. *Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych w przypadku różnic w cenach jednostkowych za wykonane roboty pomiędzy cenami jednostkowymi określonymi umową o podwykonawstwo, a cenami jednostkowymi określonymi umową zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą.*
30. *Zamawiający dokonywał będzie bezpośrednich płatności za roboty budowlane wykonane na podstawie zaakceptowanych umów o podwykonawstwo tylko do wysokości nieprzekraczającej wartości udzielonego zamówienia.*

#### § 12

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem w ust. 2, na wykonany przedmiot zamówienia udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady, na okres ..... lat.
2. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 8 ust. 5 umowy.
3. Zamawiający, w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad lub awarii w wykonanym przedmiocie umowy, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub awarii w ustalonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
5. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.
6. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
7. Przegląd przed upływem rękojmi/gwarancji jest dokonywany przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z gwarancji i rękojmi za wady fizyczne. Dopuszcza się dokonanie odbioru bez udziału Wykonawcy.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 jeżeli wniósł reklamację przed upływem tego terminu.

#### § 13

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu rękojmi za wady.
3. Dowód wniesienia zabezpieczenia określonego w ust. 1 został przedstawiony Zamawiającemu przed zawarciem niniejszej umowy.
4. 70 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione/zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (po końcowym odbiorze robót).
5. 30 % zabezpieczenia zostanie zwolnione/ zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Jeżeli w trakcie realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy określony w § 3 ust. 1 pkt b) Wykonawca zobowiązany jest uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu.

#### § 14

1. Zamawiający, niezależnie od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie Pzp, przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku:
  - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy:
    - a) w przypadkach określonych w § 3 ust. 4 i ust. 6;
    - b) gdy prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwy organ z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy – przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas przez który niemożliwe było prowadzenie prac, jak i okres w którym może nastąpić dalsza realizacja robót z uwzględnieniem aktualnych warunków pogodowych, pory roku w aspekcie realizacji przedmiotu umowy w zgodności z zasadami sztuki budowlanej, normami technicznymi itp.,
    - c) w sytuacji, jeżeli z powodu warunków atmosferycznych wykonanie robót mogłoby grozić powstaniem szkody – przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas przez który niemożliwe było prowadzenie prac, jak i okres w którym może nastąpić dalsza realizacja robót z uwzględnieniem aktualnych warunków pogodowych, pory roku w aspekcie realizacji przedmiotu umowy w zgodności z zasadami sztuki budowlanej, normami technicznymi itp.,
    - d) w przypadku wydłużenia terminu realizacji robót, w wyniku wstrzymania przez Zamawiającego robót (co nie jest następstwem nienależytego wykonania robót przez Wykonawcę) - przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas przez który niemożliwe było prowadzenie prac, jak i okres w którym może nastąpić dalsza realizacja robót z uwzględnieniem aktualnych warunków pogodowych, pory roku w aspekcie realizacji przedmiotu umowy w zgodności z zasadami sztuki budowlanej, normami technicznymi itp.,
    - e) w sytuacji określonych w SIWZ.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian do niniejszej umowy jest pisemny wniosek strony umowy. Wniosek ten musi zawierać w szczególności :
  - 1) opis wnioskowanej zmiany;
  - 2) cel zmiany wraz z uzasadnieniem;
  - 3) wskazanie konkretnych zapisów umowy lub ustawy Pzp pozwalających na wprowadzenie zmiany;
  - 4) podpis osób uprawnionych do reprezentacji strony.
3. Zaakceptowany przez drugą stronę wniosek, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do sporządzenia pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 15

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

\*) niepotrzebne skreślić

#### UWAGA:

*Warunki wymagające określenia zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu w konkretnej części zamówienia oraz na podstawie danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę. Pola wymagające wpisu (wykropkowane) zostaną uzupełnione właściwie do danej części tj. zostaną uzupełnione danymi bądź wykreślone w umowie właściwej.*

## **PROTOKÓŁ ODBIORU** **dla lokalu mieszkalnego\*/użytkowego**

Odbiór techniczny wykonania robót tj. ....

Adres: ..... w lokalu mieszkalnym /użytkowym\* w budynku zarządzanym przez MZBM w Kaliszu.

**Komisja w składzie:**

1. Najemca lokalu\*/ .....
2. Przedstawiciel wykonawcy .....
3. Inspektor Nadzoru .....
4. Administrator budynku.....

Dokonana w dniu .....odbioru robót wykonanych przez.....

Komisja stwierdziła, że zlecone roboty a mianowicie: .....

.....  
.....

wykonane zostały zgodnie z umową.

.....

Najemca potwierdza otrzymanie INSTRUKCJA OBSŁUGI, KONSERWACJI I UŻYTKOWANIA STOLARKI PCV\*/DREWNIANEJ\*.....

**Podpis komisji**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

\*) - niepotrzebne skreślić

## **PROTOKÓŁ końcowy odbioru robót**

Odbiór techniczny robót

.....  
w lokalach mieszkalnych /użytkowych\* w budynkach zarządzanych przez MZBM w Kaliszu.

### **Komisja w składzie:**

1. Przedstawiciel wykonawcy .....

2. Przedstawiciel MZBM .....

3. Inspektor Nadzoru .....

Dokonana w dniu .....odbioru technicznego ukończonych i zgłoszonych do odbioru wykonanych przez:.....

Na podstawie Umowy Nr ..... z dnia.....

Komisja stwierdziła, że zlecone roboty a mianowicie: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
wykonane zostały zgodnie ze zleceniem z właściwych materiałów budowlanych bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami\* .....

Jakość robót: bardzo dobra\*/dobra\*/dostateczna\*/niedostateczna\*

Roboty rozpoczęto w dniu .....r

Roboty zakończono w dniu .....r

Obowiązujący czas na wykonanie robót został dotrzymany\*/nie dotrzymany\*/przesunięty o dni ..... uzasadniony\*/nie uzasadniony\*.

Koszt robót wg faktury końcowej obejmuje kwotę .....zł

słownie: .....

Termin gwarancji dla wykonanych robót ustala się zgodnie z warunkami ogólnymi na .....miesiące od daty odbioru robót ustala się zgodnie z warunkami ogólnymi.

### **Podpis komisji**

1.....

2.....

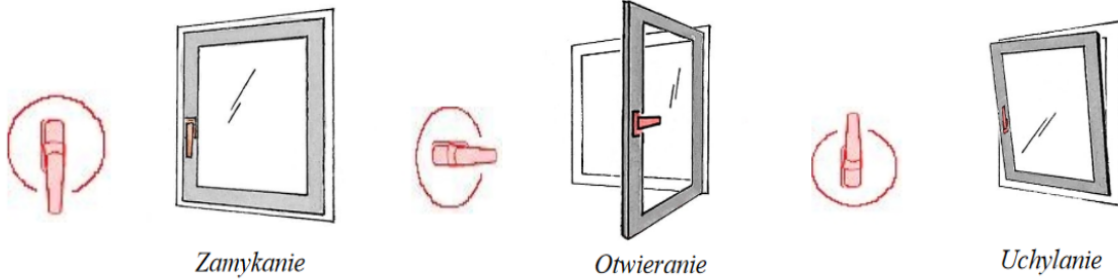
3.....

\*) - niepotrzebne skreślić



# INSTRUKCJA OBSŁUGI, KONSERWACJI I UŻYTKOWANIA STOLARKI OKIENNEJ Z PROFILI PCV I DREWNIANYCH

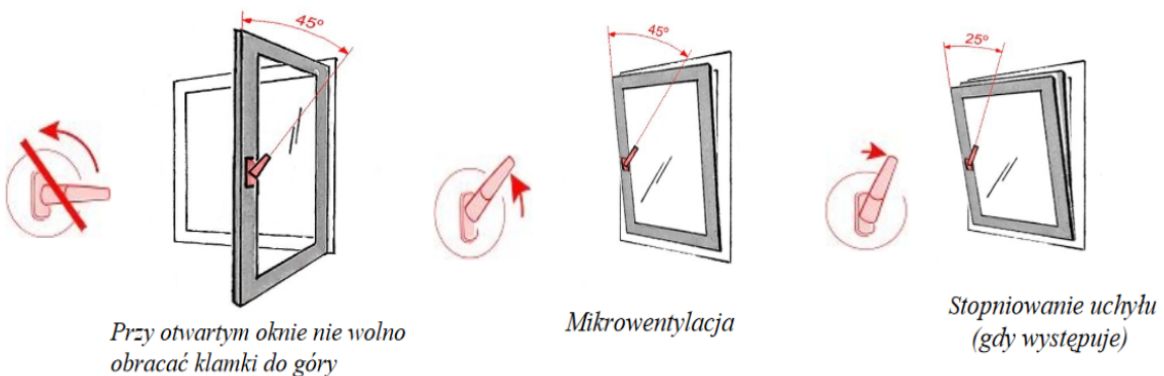
## INSTRUKCJA OBSŁUGI OKUĆ OBWIEDNIOWYCH



Zamykanie

Otwieranie

Uchylanie

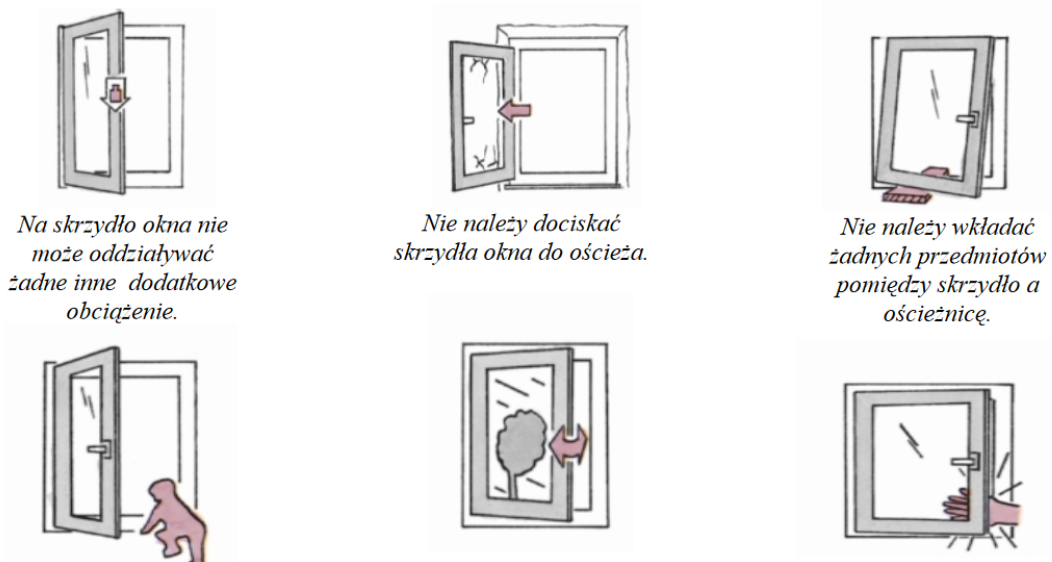


Przy otwartym oknie nie wolno obracać klamki do góry

Mikrowentylacja

Stopniowanie uchylu (gdy występuje)

## INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA STOLARKI



Na skrzydło okna nie może oddziaływać żadne inne dodatkowe obciążenie.

Nie należy dociskać skrzydła okna do ościeża.

Nie należy wkładać żadnych przedmiotów pomiędzy skrzydło a ościeżnicę.

W przypadku dostępu do okna dzieci lub osób z zaburzeniami umysłowymi należy zamontować element blokujący niepożądane otwieranie okna np. klamkę zamykaną na klucz lub blokadę rozwarcia.

Podczas silnego wiatru nie należy pozostawiać otwartego okna.

Uwaga! Zatrzaszkujące się skrzydło może prowadzić do zranienia. Przy domykaniu okna nie należy wkładać ręki między skrzydło a ościeżnicę.

## **KONSERWACJA STOLARKI**

### **1. Profile**

Normalne zabrudzenia mogą być usuwane przy pomocy letniej wody z mleczkiem typu CIF. Stosowanie środków wybielających lub czyszczenie na sucho ściereczką do usuwania kurzu jest niedopuszczalne. Silnie zabrudzone profile mogą bez większego wysiłku być wyczyszczone specjalnym środkiem do czyszczenia PCV. Nie należy używać zawierających rozpuszczalniki środków polerskich i czyszczących.

### **2. Profile drewniane**

Wymagają systematycznych zabiegów pielęgnacyjnych: co sześć miesięcy, najlepiej przed latem i przed zimą, ramy okienne należy przecierać mleczkiem do czyszczenia i konserwacji stolarki, które wnika w drewniane pory i zamyka je przed dopływem wody. Drewniane ramy należy też regularnie odnawiać: W przypadku stolarki drewnianej zaleca się malowanie farbami pokryte transparentnym lakierem co 2–5 lat, pokryte farbami kryjącymi co 5–8 lat.

### **3. Uszczelki**

Uszczelki w Państwa oknach są z materiału o nazwie EPDM. Charakteryzuje się on dużą odpornością na różne czynniki atmosferyczne. W celu utrzymania swoich właściwości należy poddawać je następującym zabiegom konserwacyjnym:

- regularnie przemywać letnią wodą z płynem do mycia naczyń w celu usunięcia zabrudzeń i kurzu.
- 2 razy do roku przesmarować powierzchnie uszczelek wazeliną techniczną.
- w przypadku, gdy uszczelka wysunęła się ze szczeliny mocującej można ją z powrotem wcisnąć kciukiem na przeznaczone do tego miejsce zaczynając od miejsca, w którym uszczelka jest jeszcze zamocowana. ! Należy unikać używania ostro zakończonych przedmiotów, ponieważ może to doprowadzić do uszkodzenia uszczelki.

### **4. Szyby**

Szyby najlepiej jest myć letnią wodą przy pomocy irchowej szmatki, w razie potrzeby stosując spryskiwacz do szyb. Należy unikać używania agresywnych, zawierających rozpuszczalniki.

### **5. Okucia**

Okna wyposażone zostały w wysokiej jakości okucia obwiedniowe, których zadaniem jest umożliwienie prawidłowego funkcjonowania okien w długim okresie czasu. W związku z tym nie należy zapominać o regularnych, przeprowadzanych raz w roku zabiegach konserwacyjnych. Należą do nich:

- usuwanie zabrudzeń i smarowanie ruchomych elementów okuć (można stosować wazelinę techniczną, smar lub olej maszynowy bez zawartości żywicy i kwasów);
- sprawdzenie śrub mocujących kłamkę ( w razie potrzeby ich dokręcenie);
- regulacja położenia skrzydeł o ile istnieje taka potrzeba (konstrukcja budynku jak i okna w całym okresie użytkowania poddawane są działaniu różnych sił fizycznych, dlatego niezbędne są pewne korekty położenia skrzydeł w stosunku do ościeżnicy w celu zapewnienia ich sprawnego funkcjonowania.

## **INFORMACJE DODATKOWE**

Stolarka okienna z lat 60-tych, 70-tych i 80-tych charakteryzuje się dużą nieszczelnością. Dlatego w pomieszczeniach budowanych w tamtym okresie nie ma problemów z nadmierną wilgocią. Wymiana stolarki na nową powoduje, iż pomieszczenia stają się szczelniejsze, a co za tym idzie gromadzi się w nich dużo wilgoci. Wilgotność powietrza w pomieszczeniach zwiększa się w wyniku oszczędzania na ogrzewaniu i utrzymaniu w nim zbyt niskiej temperatury. Powstająca para wodna powinna znaleźć ujście. Jeżeli w pomieszczeniu nie ma odpowiedniej wentylacji, następuje jej wykraplanie, co z kolei jest przyczyną powstawania uszkodzeń budynku, jak również gorszego samopoczucia domowników. Pierwszym sygnałem świadczącym o braku wentylacji w pomieszczeniach jest rosznienie się szyb oraz pojawiające się na ścianach wykwity pleśni. Zjawisko to powstaje przede wszystkim w wyniku niedrożności przewodów wentylacyjnych lub ich braku, a także, gdy pomieszczenia nie są wietrzone ze względu na oszczędność energii cieplnej. Przy niskich temperaturach na zewnątrz i dużej wilgotności wewnątrz pomieszczeń może także dojść do zamarznięcia skroplonej pary wodnej w okolicy styków szyby z uszczelkami oraz na ramach ościeżnic i skrzydeł (mostki termiczne)

**KONDENSACJA PARY WODNEJ**

***Para wodna jest produktem życia codziennego. Poniższe zestawienie zawiera ilość wydzielanej pary wodnej (na wybranych przykładach).***

**KONDENSACJA PARY WODNEJ**

Para wodna jest produktem życia codziennego. Poniższe zestawienie zawiera ilość wydzielanej pary wodnej (na wybranych przykładach).

Rośliny doniczkowe	<i>ok. 10-20 g/h</i>
Gotowanie	<i>ok. 1000 g/h</i>
Schnąca bielizna odwirowana	<i>ok. 100-200 g/h</i>
Kąpiel pod prysznicem	<i>ok. 1700 g/h</i>
Człowiek podczas snu	<i>ok. 40-50 g/h</i>
Człowiek podczas wykonywania prac domowych	<i>ok. 90 g/h</i>
Człowiek podczas wykonywania prac uciążliwych	<i>ok. 175 g/h</i>

Aby uniknąć negatywnych skutków nadmiernego zawilgocenia należy pamiętać, że: **NIEZBĘDNA JEST CYRKULACJA POWIETRZA**, dlatego zaleca się wietrzenie pomieszczeń:

- **rano** – wietrzenie gruntowne 5-10 min. przez szerokie otwarcie okien,
- **w ciągu dnia** – wietrzenie 2-3 krotne przez uchYLENIE okien,
- **wieczorem** – **przed snem ok. 15 min. przez uchYLENIE okien. Wietrzenia należy dokonywać przy wyłączonym ogrzewaniu (grzejniki należy wyłączyć minimum 10 min przed rozpoczęciem wietrzenia)**