

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na :

**Remont instalacji elektrycznej w lokalach mieszkalnych administrowanych
przez MZBM w Kaliszu, w podziale na 2 części**

Postępowanie nr : ZP.271.1.30.2015

**Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Specyfikację zatwierdzono:
dnia 16.12.2015 r.
Dyrektor
Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych
/-/ mgr Marzena Wojterska

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz,
tel. 62 598 55 00, faks 62 598 55 01, NIP: 618-004-29-76, REGON: 250523916.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.).
- 2.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.1.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest remont instalacji elektrycznej w lokalach mieszkalnych administrowanych przez MZBM w Kaliszu, w podziale na 2 części :

Część 1: *Wymiana instalacji elektrycznej w lokalach mieszkalnych (zamieszkałych):*

*ul. Asnyka 13a m 2, ul. Babina 13a/13, ul. Chopina 4 m 3,
ul. Czaszkowska 4 m 14, ul. Górnośląska 6 m 7*

Część 2: *Wymiana instalacji elektrycznej w lokalach mieszkalnych (zamieszkałych):*

*ul. Grodzka 5 m 1, ul. Jabłkowskiego 11 m 10-11, ul. Jabłkowskiego 15 m 10
ul. Kordeckiego 33 m 19-20, ul. Pułaskiego 47 m 7,
ul. Serbinowska 9 m 94*

- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załączniki do SIWZ :

- a) przedmiar robót – zał. nr 5- 15
- b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – zał. nr 16.

- 3.3. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest również do wykonania wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania terenu prac, wykonania pomiarów instalacji elektrycznej zakończonych protokołem oraz innych czynności wynikających z umowy, której wzór stanowi załącznik do SIWZ.

- 3.4. Wymagania dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 3.4.1. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót,

- 3.4.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 20.000,00 PLN. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w terminie 7 dni, uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 3.5. Przy realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz ustawy o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881) oraz innych przepisów, o ile mają zastosowanie.

- 3.6. W przypadku użycia w załącznikach do niniejszej SIWZ nazw materiałów, producentów czy znaków towarowych należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Materiały do wykonania zamówienia należy przyjmować w kategorii i jakości nie niższej (równoważne) niż te wskazane w SIWZ i załącznikach do niej.

- 3.7. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z obowiązującymi przepisami prawa miejscowego. Wywóz odpadów budowlanych odbywa się na koszt Wykonawcy.
- 3.8. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej.
- 3.9. Wspólny Słownik Zamówień CPV :
45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 3.10. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, tj. na jedną lub więcej części. Opis części znajduje się w pkt. 3.1. SIWZ.
- 3.11. Ilekroć w SIWZ jest mowa o ofercie należy przez to rozumieć ofertę częściową.
- 3.12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.13. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.14. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu ofertowym) zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 3.15. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały określone w załączniku nr 4 do SIWZ (wzór umowy).
- 3.16. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, zostały określone w załączniku nr 4 do SIWZ (wzór umowy).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin rozpoczęcia : nie później niż w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.
- 4.2. **Zakończenie całości robót :**
 - **część 1 i 2 : nie dłużej niż 35 dni i nie krócej niż 30 dni, liczonych od dnia podpisania umowy,**
- 4.3. **Proponowany przez Wykonawców termin wykonania zamówienia należy podać w Formularzu oferty.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące :
 - 5.1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania –**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 6.1.1. SIWZ;
 - 5.1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 6.1.1. SIWZ;

5.1.3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 6.1.1. SIWZ;

5.1.4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej –**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 6.1.1. SIWZ.

- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
- 5.4. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczony notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby zamówienia (podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji danego podmiotu). Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych (informacji) zawartych w dokumentach oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, na zasadzie spełnianie spełnia.
- 5.6. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne)**
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny został zamieszczony w pkt. 5.1. SIWZ, Wykonawcy wykazują łącznie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć *nижej wymienione oświadczenia i dokumenty :*
- 6.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - wg wzoru na załączniku nr 1 do SIWZ. **Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć następujące oświadczenia :
- 6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru na zał. nr 2 do SIWZ (oryginał),
- 6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp do oferty należy załączyć następujące dokumenty :
- 6.3.1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ (oryginał).
- 6.4. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) :**
- a) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1.1. SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy),
- b) pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.2.1. i 6.3.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców albo oświadczenia te składane są przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców,
- d) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko pełnomocnika.
- 6.5. Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w pkt. 6.1.1., 6.2.1 i 6.3.1. SIWZ - które należy złożyć w oryginale.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób upoważnionej/ych wraz z pieczętką imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu wielostronicowego/dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.

Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy (wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia np. członka konsorcjum) lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (członka konsorcjum) lub te podmioty (użyczające zasobów).

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 6.6. Uwaga – Złożenie wymaganych oświadczeń lub dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym w formie określonej w pkt. 6 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu 62 598 55 01) lub drogą elektroniczną na adres: zamowieniapubliczne@mzbm.kalisz.pl z zastrzeżeniem pkt. 6.6. i 7.2. jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5/ informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa, powiadomień o złożeniu zmian, poprawek, modyfikacji w ofercie oraz o wycofaniu oferty.
- 7.3. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu i adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 7.1. oświadczył, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 7.4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres : Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych, 62-800 Kalisz, ul. Dobrzecka 18. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 7.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, na której została umieszczona specyfikacja.
- 7.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 7.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 7.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 7.10. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 7.11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są :
 - w zakresie przedmiotu zamówienia –Paweł Skóra tel. 62 598 55 32,
 - w zakresie procedury przetargowej – Marzena Piec, tel. 62 598 55 38.
- 7.12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w określonych poniżej wysokościach, dla poszczególnych części :
 - dla części 1 : 200 zł (słownie : dwieście złotych),**
 - dla części 2 : 250 zł (słownie : dwieście pięćdziesiąt złotych),**
- 8.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
- 8.3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: **BRE Bank S.A. Oddział w Kaliszu Nr konta 80 1140 1993 0000 5506 0700 1003** z dopiskiem „Wadium nr sprawy : ZP.271.1.30.2015, część ...”. **Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert (dzień i godzina przewidziana na składanie ofert) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub w dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.**
- 8.4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty.
- 8.5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna oryginał dokumentu należy włożyć (w osobnej koszulce, kopercie) do koperty z ofertą (nie wpinać trwale do oferty).
- 8.6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Z treści gwarancji lub poręczeń musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w **art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.**

- 8.7. Kserokopię gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 8.9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
- 8.10. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 8.11. *Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.*

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Podstawowym elementem oferty jest wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy”, którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ, który należy złożyć **w oryginale**.
- 10.2. Do oferty należy dołączyć :
 - 10.2.1. wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6 SIWZ,
 - 10.2.2. **kosztorys ofertowy, sporządzony oddzielnie dla każdej części zamówienia (oraz w podziale na poszczególne lokale) na które zostanie złożona oferta, opracowany zalecaną metodą kalkulacji uproszczonej,**
 - 10.2.3. **stawkę roboczogodziny, narzuty procentowe, które zostały przyjęte do wyceny robót,**
 - 10.2.4. **zestawienie M(materiałów) i S(sprzętu) wraz z ich cenami jednostkowymi.** Informacje, o których mowa w pkt. 10.2.3. i 10.2.4. mogą zostać zawarte w kosztorysie ofertowym.
 - 10.2.5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

10.2.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (art. 23 ust. 2 ustawy). Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności :

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/ pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np. podpisanie oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów / i zawarcia umowy.

- 10.3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę na daną część zamówienia w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub złoży ofertę(-y) zawierającą(-e) propozycje wariantowe, zostaną, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy, uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
- 10.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SIWZ, zaleca się aby były sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie itp. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- 10.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, zatem Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w innym języku niż język polski.
- 10.9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
- 10.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego w Kaliszu ul. Dobrzecka 18 (parter - Biuro Obsługi Interesantów - Biuro Podawcze) i oznakować w następujący sposób : Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych, ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz oraz „Oferta w postępowaniu na remont instalacji elektrycznej w lokalach mieszkalnych, na część nr” . „Nie otwierać przed 31.12.2015 r. godz. 12¹⁵.”
- 10.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku właściwego oznakowania np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym

terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz wykazać dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

10.14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

10.15. **Wycofanie lub zmiana złożonej oferty**

10.15.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Pisemne oświadczenie (pod rygorem nieważności) musi zostać dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, w zamkniętej kopercie oznakowanej tak jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „WYCOFANIE OFERTY”. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

10.15.2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany, modyfikacje, uzupełnienia złożonej oferty. Pisemne oświadczenie (pod rygorem nieważności) w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, w zamkniętej kopercie oznakowanej tak jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „ZMIANA OFERTY”.

Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

10.15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 10.15.1. i 10.15.2 muszą być złożone z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości zamawiającego, co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

10.15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania ww. zasad nie będzie skuteczne.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Termin składania ofert upływa w dniu **31.12.2015 r. o godz. 12⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, parter - Biuro Obsługi Interesantów - Biuro podawcze (Kalisz, ul. Dobrzecka 18) i zaadresować zgodnie z pkt. 10.10 niniejszej SIWZ.
- 11.3. Publiczne otwarcie nastąpi w dniu **31.12.2015r. o godz. 12¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 105 (I piętro).
- 11.4. Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy. Cenę należy podać liczbowo i słownie, w sposób zgodny ze wskazówkami zawartymi w „Formularzu ofertowym”.
- 12.2. Kosztorys ofertowy należy sporządzić zalecaną metodą kalkulacji uproszczonej, przy zachowaniu następujących założeń:
 - a) zakres robót, który jest podstawą do obliczenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresem robót określonym w przedmiarze robót, wyszczególnionym w załączniku do niniejszej SIWZ,
 - b) Wykonawca określi w kosztorysie ofertowym ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich wskazanych pozycji,
 - c) ceny jednostkowe poszczególnych robót wyszczególnionych w przedmiarze robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją, jak również koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania terenu prac, wykonania pomiarów instalacji elektrycznej zakończonej protokołem, związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ,
 - d) nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty),
 - e) dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych, pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania dla poszczególnych cen jednostkowych będzie nie mniejszy niż wynikający z przedstawionych w przedmiarze robót norm nakładów rzeczowych.
- 12.3. Podatek od towarów i usług (VAT) należy doliczyć w kosztorysie ofertowym do końcowej wartości kosztorysowej robót, a cenę netto, kwotę podatku VAT i cenę brutto wpisać do tabeli w Formularzu ofertowym. Cena brutto będzie przedmiotem oceny w kryterium ceny.
Uwaga: Podatek VAT nie podlega doliczeniu w przypadku Wykonawcy niebędącego podatnikiem podatku VAT.
- 12.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 12.5. Ceny i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnych groszy).

Uwaga :

Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności :

- 1) omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą kosztorysu ofertowego oraz omyłki polegające na błędnym opisie w pozycji kosztorysu ofertowego,

dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty,
- 3) omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym w następujący sposób :
 - a) zamawiający wykreśli z kosztorysu ofertowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich;
 - b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach kosztorysu ofertowego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową;
 - c) w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny Zamawiający wykreśli pozycje o wyższej cenie.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Zamawiający będzie oceniał oferty w zakresie każdej części oddzielnie.

13.2. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem :

1. Cena (cena ogółem brutto z Formularza oferty) - 95% - 95 pkt.

2. Termin wykonania - 5% - 5 pkt.

13.3. Zamawiający przyzna punkty za poszczególne kryteria wg następujących zasad :

13.3.1. Oferta z najniższą ceną otrzyma 95 pkt., każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru :

$$\text{Liczba punktów w kryterium cena : } \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 95 \text{ pkt.}$$

Punkty przyznane każdej ofercie (w kryterium cena) będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku (według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a 5-9 zaokrągla się w górę).

13.3.2. Termin wykonania należy podać w dniach w Formularzu oferty. W ramach kryterium „termin wykonania” można uzyskać maksymalnie 5 pkt. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób :

Za każdy dzień poniżej terminu max. Zamawiający przyzna 1 pkt. (termin max 35 dni - 0 pkt., 34 dni - 1 pkt., 33 dni - 2 pkt., 32 dni - 3 pkt., 31 dni - 4 pkt., termin min. 30 dni - 5 pkt),

13.3.2.1. Proponowany przez Wykonawców termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż termin maksymalny. Za realny termin realizacji zamówienia Zamawiający uznaje termin minimalny.

13.3.2.2. Maksymalną wartość punktową w kryterium „termin wykonania” otrzyma oferta z terminem minimalnym i mniej dni. Zatem, w przypadku gdy Wykonawca wskaże termin krótszy niż podany przez Zamawiającego otrzyma max ilość punktów, natomiast do umowy zostanie wpisany termin wskazany w Formularzu oferty.

13.3.2.3. Pozostawienie pustego miejsca w pkt. 4 Formularza oferty uważa się za zaoferowanie maksymalnego terminu wykonania dla części zamówienia na którą/e składana jest oferta.

- 13.3.2.4. W przypadku gdy Wykonawca wskaże termin dłuższy niż maksymalny, Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z zapisami SIWZ i na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp podlegać będzie odrzuceniu.
- 13.4. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów łącznie w dwóch kryteriach.
- 13.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 14.2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 14.3. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający wymaga przesłania projektu treści dokumentu gwarancyjnego do akceptacji przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
- 14.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia Zamawiającemu (aktualnego i opłaconego) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 20.000,00 PLN, o którym mowa w § 4 ust. 2 projektu umowy - oryginał dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 14.6. Niezłożenie dokumentu, o którym mowa wyżej stanowi podstawę do uznania, że Wykonawca uchyła się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia w wysokości 10% ceny ofertowej brutto podanej w ofercie.
- 15.2. Formę wniesienia zabezpieczenia Wykonawca wybiera spośród przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu, BRE Bank S.A. Oddział w Kaliszu Nr konta 80 1140 1993 0000 5506 0700 1003 z dopiskiem „zabezpieczenie, nr sprawy „ZP.271.1.30.2015”. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się, potwierdzoną przez Zamawiającego, datę uznania rachunku.
- 15.4. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego ważnego dokumentu u Zamawiającego (spełniającego wymogi, o których mowa w pkt. 15.5. SIWZ) oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 15.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja lub poręczenie), powinno ono obejmować :

- 100% wartości zabezpieczenia na okres realizacji umowy oraz 30-dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia,
- 30% wartości zabezpieczenia na okres rękojmi za wady oraz 15-dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia.

15.6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji ww. dokumentu.

15.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

15.8. Formę wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca przed podpisaniem umowy, a sposób jego zwrotu określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy (na każdą część zamówienia oddzielnie) na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

19.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

19.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

Załączniki :

- | | |
|--|----------------|
| 1. Formularz ofertowy | - druk |
| 2. Oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp. | - zał. nr 1 |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | - zał. nr 2 |
| 4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /albo informacja o tym że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej | - zał. nr3 |
| 5. Wzór umowy | - zał. nr 4 |
| 6. Przedmiar robót . | - zał. nr 5-15 |
| 7. Specyfikacja techniczna wykonana i odbioru robót budowlanych | - zał. nr 16 |

....., dnia

.....
.....
(należy podać imię i nazwisko i /lub nazwa (firmy) Wykonawcy
np. w formie pieczęci,
w przypadku ofert wspólnych należy podać
nazwy, adres wszystkich wykonawców składających ofertę)

FORMULARZ OFERTOWY

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Dobrzecka 18

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na remont instalacji elektrycznej w lokalach mieszkalnych administrowanych przez MZBM w Kaliszu, w podziale na 2 części, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ :

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ofertową :

Część 1: *Wymiana instalacji elektrycznej w lokalach mieszkalnych (zamieszkałych):*
ul. Asnyka 13a m 2, ul. Babina 13a/13, ul. Chopina 4 m 3, ul. Czaszkowska 4 m 14, ul. Górnośląska 6 m 7

Adres	Cena netto w zł	Podatek VAT (8%) zł	Cena brutto w zł (cena netto + podatek VAT)
ul. Asnyka 13a m 2			
ul. Babina 13a m 13			
ul. Chopina 4 m 3			
ul. Czaszkowska 4 m 14			
ul. Górnośląska 6 m 7			
Cena ogółem brutto			
cena ogółem brutto słownie złotych			

Część 2: *Wymiana instalacji elektrycznej w lokalach mieszkalnych (zamieszkałych):*
ul. Grodzka 5 m 1, ul. Jabłkowskiego 11 m 10-11, Jabłkowskiego 15 m 10 ul. Kordeckiego 33 m 19-20, ul. Pułaskiego 47 m 7, ul. Serbinowska 9 m 94

Adres	Cena netto w zł	Podatek VAT (8%) w zł	Cena brutto w zł (cena netto + podatek VAT)
ul. Grodzka 5 m 1			
ul. Jabłkowskiego 11 m 10-11			
ul. Jabłkowskiego 15 m 10			
ul. Kordeckiego 33 m 19-20			
ul. Pułaskiego 47 m 7			
ul. Serbinowska 9 m 94			
Cena ogółem brutto			
cena ogółem brutto słownie złotych			

Uwagi : Wszystkie ceny i wartości należy zaokrąglić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnych groszy).

*** - należy wypełnić w zakresie, na który zostanie złożona oferta (jedna lub więcej części)**

FORMULARZ OFERTOWY c.d.

2. **Oświadczam, że jestem/ nie jestem*** (niepotrzebne skreślić) **podatnikiem podatku VAT.**
3. Oświadczamy, że powyższa cena ofertowa zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. **Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie :**
 część 1dni od dnia podpisania umowy (należy podać okres realizacji zamówienia w dniach, nie dłuższy niż 35 dni , nie krótszy niż 30 dni),
 część 2dni od dnia podpisania umowy (należy podać okres realizacji zamówienia w dniach, nie dłuższy niż 35 dni , nie krótszy niż 30 dni).
5. Udzielamy gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy, licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, w tym wzorem umowy, stanowiącym jej załącznik i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
7. Oświadczamy, że :
 - a) zamówienie zrealizujemy siłami własnymi ¹⁾
 - b) przy udziale podwykonawców w następującym zakresie robót :¹⁾

część 1
 (zakres zamówienia, którego wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom)

część 2
 (zakres zamówienia, którego wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom)

Uwaga: Brak wpisu/ skreślenia /uzupełnienia powyżej rozumiany jest iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

8. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
10. **Wadium dla części nrw kwocie zł - zostało wniesione w dniu w formie** . Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na konto nr
11. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach :

.....
.....
.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa :

.....
.....
.....

Uwaga: W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

FORMULARZ OFERTOWY c.d.

12. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy

.....

Adres

tel., faks, e-mail

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika).

13. Załącznikami do niniejszej oferty są :

1)

2)

3)

4)

5)

.....
/podpis/y osoby/osób upoważnionej/yh/

....., dnia

(Miejscowość)

(data)

¹⁾ należy podać dane/ uzupełnić

....., dnia

.....
Pieczęć Wykonawcy

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Dobrzecka 18
62-800 Kalisz

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **remont instalacji elektrycznej w lokalach mieszkalnych administrowanych przez MZBM w Kaliszu, w podziale na 2 części** oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych)

....., dnia

.....
Pieczęć Wykonawcy

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Dobrzecka 18
62-800 Kalisz

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **remont instalacji elektrycznej w lokalach mieszkalnych administrowanych przez MZBM w Kaliszu, w podziale na 2 części** oświadczam(y), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.)

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych)

*W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika, ale w imieniu tych wykonawców

....., dnia

.....
Pieczęć Wykonawcy

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Dobrzecka 18
62-800 Kalisz

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej *

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **remont instalacji elektrycznej w lokalach mieszkalnych administrowanych przez MZBM w Kaliszu, w podziale na 2 części**, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.).

1. *składam/ składamy poniżej listę podmiotów razem z którymi należę/ należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
..		

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych)

2. *Informuje(my), że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych)

* należy wypełnić pkt.1 lub pkt. 2

W przypadku gdy oferta jest składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a nie nazwę spółki cywilnej

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika, ale w imieniu tych wykonawców

Umowa (wzór)

zawarta w dniu pomiędzy Miastem Kalisz reprezentowanym przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta Kalisza – Marzenę Wojterską, dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych z siedzibą w Kaliszu przy ul. Dobrzeckiej 18, NIP 618-004-29-76, zwanym dalej „Zamawiającym”

a Firmą,
z siedzibą w, wpisaną do KRS SR w NIP nr *
reprezentowana przez:
a Panią / Panem, zam.,
wpisaną/ym do ewidencji działalności gospodarczej pod nazwą NIP nr,
zwaną / ym dalej „Wykonawcą”

stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest
2. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać między innymi :
.....
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych przedmiotem robót oraz robót dodatkowych, o których mowa w § 8 ust. 5 niniejszej umowy, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego (tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami) wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Roboty takie w dalszej części umowy nazywane są robotami zaniechanymi.
6. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to np. okoliczności :
 - a) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
 - b) powodujące poprawę parametrów technicznych,
 - c) wynikające z aktualnych rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
7. Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów lub zwiększenia kosztów wykonania zamówienia.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 4-7 niniejszego paragrafu, muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z aktualnie obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
2. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do :
 - a) stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o wyrobach budowlanych;
 - b) dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego kompletnych dokumentów świadczących, że wbudowane materiały i urządzenia (wyroby) odpowiadają co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w przepisach, o których mowa w ppkt a) oraz innych, o ile mają zastosowanie, np. certyfikaty, deklaracje zgodności, instrukcje obsługi (DTR), aprobaty techniczne, autoryzacje itp.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z materiałów własnych.
4. Zakres świadczonych przez Wykonawcę robót jest taki, jak określono go w niniejszej umowie i musi ponadto zawierać wszelkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego aby przedmiot umowy osiągnął wymagane cele.

§ 3

1. **Termin wykonania robót** ustala się następująco:
 - rozpoczęcie: nie później niż w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy,
 - całkowite zakończenie robót - nie później niż w ciągu dni od podpisania umowy.
2. Za datę zakończenia wykonywania robót stanowiących przedmiot umowy uznaje się dzień zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości robót do odbioru. Informację należy przekazać w formie pisemnej lub faksem (62 598 55 01).
3. Jeżeli w trakcie czynności odbiorowych zostanie ujawnione, iż przedmiot umowy nie został wykonany, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od odbioru i traktuje, iż roboty nie zostały wykonane w terminie zgłoszenia ich przez Wykonawcę .
4. W wyniku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 3 Wykonawca jest zobowiązany dokończyć wykonanie przedmiotu zamówienia i zgłosić zakończenie powtórnie.
5. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z zapisami § 16 ust. 2 pkt 2.
6. Podstawą do żądania zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia są stosowne zapisy Wykonawcy potwierdzone na piśmie przez przedstawiciela Wykonawcy oraz dokumentacja stwierdzająca zaistnienie okoliczności warunkujących zmianę terminu umowy.
7. W trakcie wykonywania umowy terminy, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą ulec zmianie wyłącznie na warunkach i w przypadkach określonych w umowie i SIWZ.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren prac niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 20.000,00 PLN. Wykonawca w w/w okresie zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w terminie 7 dni uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren prac od chwili jego przejęcia.
4. Roboty będą wykonywane na terenie czynnym. Należy przestrzegać porządku i zasad współżycia społecznego.

5. W czasie trwania robót Wykonawca będzie utrzymywał porządek i wykonywał na bieżąco prace porządkowe w lokalu, budynku i na terenie przyległym.
6. Wykonawca będzie realizował roboty w sposób niezakłócający użytkowanie budynku przez najemców lokali mieszkalnych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych będących przedmiotem umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
8. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia będącego w posiadaniu Zamawiającego lub lokatora Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.
9. Wykonawca ponosi koszt zużycia energii elektrycznej i wody. W celu dostępu do energii elektrycznej należy na obwodzie administracyjnym założyć własny podlicznik wraz z zabezpieczeniami. Montaż i demontaż podlicznika musi odbyć się w obecności przedstawiciela Zarządcy budynku. Pobór wody niezbędny do wykonania zamówienia, Wykonawca zabezpiecza własnym kosztem i staraniem w uzgodnieniu z administratorem budynku.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
11. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy ze służbami Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić przedstawiciela Zamawiającego o gotowości do odbioru robót zanikających lub podlegających zakryciu oraz umożliwić przedstawicielowi Zamawiającego sprawdzenie każdej roboty zanikającej lub ulegającej zakryciu.
13. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego (lub faksem) zgłoszenia Zamawiającemu zakończenia wykonywania robót oraz gotowości do odbioru końcowego i brania udziału w wyznaczonych terminach w odbiorze robót.
15. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z obowiązującymi przepisami prawa miejscowego. Wywóz odpadów budowlanych odbywa się na koszt Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie i wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót budowlanych będących przedmiotem umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

1. Przedstawicielem Wykonawcy jest
2. Przedstawiciel Wykonawcy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 wymaga niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga zmiany treści umowy.

§ 7

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest.....
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy. Zmiana ta nie wymaga zmiany treści umowy.

§ 8

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, strony umowy ustalają wynagrodzenie w wysokości brutto (wraz z podatkiem VAT) zł, słownie , co jest zgodne z ofertą Wykonawcy.
2. Ustalona w ust. 1 kwota obejmuje podatek VAT w wysokości ...%/ nie obejmuje podatku VAT.*
3. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest* podatnikiem podatku VAT.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarach robót, które był zamieszczone w załącznikach do SIWZ i jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Zawiera ono ponadto następujące koszty : wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania terenu prac, wykonania pomiarów instalacji elektrycznej zakończonych protokołem oraz inne wynikające z niniejszej umowy.
5. Wszelkie inne rodzaje robót niż ujęte w przedmiarze robót oraz zwiększone w porównaniu z przedmiarem robót ilości robót (tzw. konieczne roboty dodatkowe) oraz inne koszty niż określone w ust. 4 niniejszego paragrafu, a także roboty zamienne, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy, jak również roboty zaniechane, o których mowa w § 1 ust. 5 umowy, a konieczne do wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 1 ust. 1, mogą być wykonane (lub zaniechane) na podstawie protokołów konieczności zatwierdzonych przez Zamawiającego. Bez zatwierdzenia protokołów konieczności przez Zamawiającego Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania ww. robót lub rezygnować z wykonywania robót zaniechanych.
6. Rozliczenie robót ujętych w przedmiarze robót oraz robót dodatkowych odbywać się będzie w oparciu o zweryfikowane i zatwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, kosztorysy powykonawcze wykonane przez Wykonawcę w oparciu o następujące założenia:
 - 1) ceny jednostkowe robót będą przyjmowane z kosztorysu ofertowego, a ilości zgodnie z rzeczywistym obmiarem, jednak w ogólnym rozliczeniu (w odniesieniu do całości wykonanych robót) zmiana ustalonego w ust. 1 wynagrodzenia nastąpi jedynie w przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych robót będzie odbiegała od ilości przedstawionej w przedmiarze robót (a nie w kosztorysie ofertowym) - w takim przypadku wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym,
 - 2) w przypadku gdy wystąpią roboty innego rodzaju niż w przedmiarze robót (tzn. takie, których nie można rozliczyć zgodnie z ppkt 1 niniejszego ustępu), a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, roboty te rozliczone będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Zamawiającego. Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia :
 - a) ceny czynników produkcji (Rg,M,S,Ko,Z) zostaną przyjęte z kosztorysu ofertowego złożonego przez Wykonawcę,
 - b) gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapisy w ppkt a, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów ORGBUD-SERWIS (jako średnie) za kwartał poprzedzający okres wykonania robót. W przypadku braku ceny materiałów w zeszytach ORGBUD-SERWIS rozliczenie ich nastąpi w oparciu o ceny zawarte w fakturze zakupu,
 - c) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w wyżej wskazanych kosztorysach, a w przypadku ich braku - odpowiednie pozycje Katalogów Nakładów Rzeczowych (KNR). W przypadku braku odpowiednich

pozycji w KNR-ach, zastosowane zostaną KNNR-y, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego.

7. Rozliczenie robót zamiennych w stosunku do przewidzianych przedmiarem robót odbywać się będzie w oparciu o zweryfikowany i zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy kosztorys zwany różnicowym, wykonany przez Wykonawcę w oparciu o następujące założenia:
 - 1) należy wyliczyć cenę roboty pierwotnej, a więc tej, która miała być pierwotnie wykonana,
 - 2) należy wyliczyć cenę roboty zamiennej,
 - 3) należy wyliczyć różnicę pomiędzy cenami robót pierwotnych i robót zamiennych,
 - 4) wyliczeń cen (pierwotnej i zamiennej) należy dokonać w oparciu o następujące założenia :
 - a) ceny jednostkowe robót należy przyjąć z kosztorysu ofertowego,
 - b) w przypadku gdy wystąpią roboty, których nie można rozliczyć zgodnie z ppkt a, należy wyliczyć ceny jednostkowe w oparciu o następujące założenia :
 - 1) ceny czynników produkcji (Rg,M,S,Ko,Z) zostaną przyjęte z kosztorysu opracowanego przez Wykonawcę,
 - 2) w przypadku gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapisy w ppkt 1 brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów ORGBUD-SERWIS (jako średnie) za kwartał poprzedzający okres wykonania robót. W przypadku braku ceny materiałów w zeszytach ORGBUD-SERWIS rozliczenie ich nastąpi w oparciu o ceny zawarte w fakturze zakupu,
 - 3) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w wyżej wskazanych kosztorysach, a w przypadku ich braku- odpowiednie pozycje KNR; w przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, zastosowane zostaną KNNR-y, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego,
 - c) ilości robót, które miały być wykonane (pierwotnych), należy przyjąć z kosztorysu opracowanego przez Wykonawcę,
 - d) ilości robót zamiennych – zgodnie z rzeczywistym obmiarem.
8. Wyliczenie robót zaniechanych w stosunku do przewidzianych przedmiarem robót odbywać się będzie w taki sam sposób, jak wyliczenie ceny roboty pierwotnej opisane w ust. 7 niniejszego paragrafu.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadkach urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.

§ 9

1. Rozliczenie za wykonane roboty budowlane odbędzie się jednorazowo, po całkowitym zakończeniu przedmiotu umowy. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie jedna faktura/ rachunek*.
2. Podstawę do rozliczenia przedmiotu umowy stanowić będzie protokół końcowego odbioru robót, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 1 oraz przedstawiciela Wykonawcy. Do protokołu końcowego muszą być załączone wymagane dokumenty tj. kosztorysy powykonawcze, zweryfikowane i zatwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Jeżeli objęte fakturą roboty były wykonywane z udziałem podwykonawców, dalszych podwykonawców, usługodawców lub dostawców, to do swojej faktury Wykonawca obowiązany jest dołączyć: zestawienie robót, dostaw lub usług wykonanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur lub rachunków oraz potwierdzeniami ich zapłaty przez Wykonawcę, a także oświadczeniami podwykonawców lub dalszych podwykonawców o otrzymaniu zapłaty. Podstawę rozliczenia między stronami stanowić będzie faktura/rachunek z opisem umożliwiającym zweryfikowanie, że faktura/rachunek dotyczy zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Faktury bądź rachunki wystawione przez podwykonawców lub dalszych

podwykonawców muszą określać przedmiot zamówienia zgodny z przedmiotem zamówienia zawartym w umowie między Wykonawcą a Zamawiającym oraz zakres wykonanych robót.

W przypadku nie załączenia wskazanych dokumentów lub wystąpienia sporu pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą, Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę spornej wysokości wynagrodzenia do czasu dołączenia wymaganych dokumentów lub rozstrzygnięcia sporu, bez możliwości naliczania odsetek przez wykonawcę.

4. W razie braku dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający będzie mógł dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, dalszego podwykonawcy, usługodawcy lub dostawcy, stosownie do regulacji określonych w § 11.
5. Zamawiający dokona zapłaty poprawnie wystawionej faktury/ rachunku* przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze/ rachunku*, w terminie 21 licząc od daty jej/ jego* doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w ust. 2. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zapłata należności objętej fakturą/ rachunkiem* Wykonawcy będzie pomniejszona o kwoty potrąceń dokonanych w związku z naliczeniem kar umownych w przypadkach określonych w § 10 oraz kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty (w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty) do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 3 i 4, nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.

§ 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne z zastrzeżeniem ust. 11.
2. Za opóźnienie w zakończeniu robót budowlanych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancyjnym (albo rękojmi), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych.
5. W przypadku konieczności wypłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z uwagi na brak zapłaty przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
7. W przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
8. W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną

- w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
9. W przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z :
 - a) wynagrodzenia Wykonawcy naliczonego na podstawie wystawionej faktury,
 - b) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 14 niniejszej umowy.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Wykonawca wykona własnymi siłami następujące roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy :
a podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie następujących robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy :
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom obowiązują poniższe zasady.
3. Zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga zgody Zamawiającego na zmianę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, wyrażonej poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku jeżeli ten realizuje roboty w sposób niezgodny z niniejszą umową lub umową podwykonawczą lub przepisami obowiązującego prawa.
6. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców.
7. Umowa o podwykonawstwo wymaga zachowania formy pisemnej.
8. Umowa o podwykonawstwo musi określać w szczególności :
 - a) jednoznaczne określenie stron umowy z podaniem osób uprawnionych do ich reprezentowania,
 - b) wskazanie przedmiotu zamówienia, którego dotyczy i który musi być zgodny z przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - c) zakres robót, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wraz z kosztorysem określającym ceny jednostkowe i wartość zleconych do wykonania prac,
 - d) termin wykonania zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót, dostaw lub usług,
 - e) określenie wynagrodzenia i warunków zapłaty – termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej. Podstawą rozliczenia między stronami będzie faktura/rachunek z opisem umożliwiającym zweryfikowanie, że faktura/rachunek dotyczy zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Faktura lub rachunek wystawiony przed podwykonawców lub dalszych podwykonawców musi określać przedmiot zamówienia zgodny

- z przedmiotem zamówienia zawartym w umowie między Wykonawcą a Zamawiającym oraz zakres wykonanych robót,
- f) postanowienia dotyczące możliwości rozwiązania umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,
 - g) ustalenie takiego okresu odpowiedzialności za wady lub gwarancji jakości aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady lub gwarancji jakości Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - h) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać innych zobowiązań, aniżeli te związane z realizacją umowy między Zamawiającym a Wykonawcą.
9. W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni przed planowanym terminem podpisania umowy, jednak nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia robót przez podwykonawcę, z zastrzeżeniem, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dodatkowo dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- Ponadto Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest przedstawić odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej podwykonawcy wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron umowy.
10. W terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz zgody Wykonawcy jeżeli zgodnie z ust. 9 jest wymagana, Zamawiający zgłosi na piśmie zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, jeżeli projekt umowy nie spełnia wymagań określonych w SIWZ lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 8 pkt e.
11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest ponownie przedłożyć Zamawiającemu, zgodnie z ust. 9, projekt umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, uwzględniający zastrzeżenia uprzednio zgłoszone do projektu umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
12. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 10, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Umowa o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo musi być zaakceptowana przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy - oryginalnymi podpisami osób upoważnionych do ich reprezentowania.
14. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawartej umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 13, zgłasza na piśmie sprzeciw do tej umowy, jeżeli umowa nie spełnia wymagań określonych w SIWZ lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 8 pkt e.
15. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu, o którym mowa w ust. 14, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
16. Postanowienia ust. 9-15 stosuje się także do zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
17. W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie

- zamówienia publicznego, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 8 pkt e, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 19. Postanowienia ust. 17-18 stosuje się także do zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 20. Wykonawca ma obowiązek terminowej bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom za wykonane roboty.
 21. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
 22. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 21 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 23. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 24. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający przesyła Wykonawcy pisemną informację, iż w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji może zgłosić pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 25. W przypadku zgłoszenia w ww. terminie uwag przez Wykonawcę, Zamawiający może :
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wygrodzienia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy - w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 26. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający dokona potrącenia kwoty wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 27. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych, wynikającej z umowy. W przypadku różnic w cenach jednostkowych za wykonane roboty pomiędzy cenami jednostkowymi określonymi umową o podwykonawstwo a cenami jednostkowymi określonymi umową Zamawiający uzna i wypłaci podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku, wyłącznie kwotę należną na podstawie cen jednostkowych określonych umową.
 28. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych w przypadku różnic w cenach jednostkowych za wykonane roboty pomiędzy cenami

- jednostkowymi określonymi umową o podwykonawstwo, a cenami jednostkowymi określonymi umową zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą.
29. Zamawiający dokonywał będzie bezpośrednich płatności za roboty budowlane wykonane na podstawie zaakceptowanych umów o podwykonawstwo tylko do wysokości nieprzekraczającej wartości udzielonego zamówienia.
 30. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Na potwierdzenie ww. Wykonawca obowiązany jest przedstawić odpowiednie dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.SIWZ. Zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 12

1. Wykonywanie robót zanikających lub podlegających zakryciu Wykonawca zgłasza Przedstawicielowi Zamawiającego każdorazowo, a termin odbioru wyznacza się na 4 dni od dnia zgłoszenia gotowości do ich odbioru. Jeżeli Wykonawca nie informował o tych faktach Przedstawiciela Zamawiającego zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
2. Po zakończeniu robót Wykonawca pisemnie (lub faksem) zawiadomi Zamawiającego o zakończeniu wykonywania robót i gotowości do odbioru końcowego.
3. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania podwykonawców, przy udziale, których wykonał przedmiot umowy.
5. Przystąpienie do odbioru końcowego następuje w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
6. Komisja sporządza protokół odbioru końcowego robót. Podpisany protokół odbioru końcowego robót jest podstawą do dokonania rozliczenia stron.
7. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych wad przedmiotu umowy, Strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Za dzień faktycznego odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy protokołu końcowego robót.

§ 13

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem w ust. 2, udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy na okres 36 miesięcy.
2. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 12 ust. 8 i 10 umowy,
3. Zamawiający, w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad w wykonanym przedmiocie umowy, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w ustalonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
5. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.

6. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
7. Przegląd przed upływem rękojmi/gwarancji jest dokonywany przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z gwarancji i rękojmi za wady fizyczne. Dopuszcza się dokonanie odbioru bez udziału Wykonawcy.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 jeżeli wniósł reklamację przed upływem tego terminu.

§ 14

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
2. Dowód wniesienia zabezpieczenia określonego w ust. 1 został przedstawiony Zamawiającemu przed zawarciem niniejszej umowy.
3. 70 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione/ zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (po końcowym odbiorze robót).
4. 30 % zabezpieczenia zostanie zwolnione/ zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Jeżeli w trakcie realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy określony w § 3 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu.

§ 15

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca :
 - a) z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
 - b) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie robót i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich,
 - c) realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia lub normami i warunkami określonymi prawem,
 - d) z przyczyn zawinionych nie rozpoczął robót albo pozostaje w zwłoce z realizacją robót tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminu zakończenia,
 - e) w przypadku wszczęcia postępowania upadłościowego Wykonawcy,
 - f) w przypadku dokonania zajęcia majątku firmy Wykonawcy,
 - g) w przypadku naruszenia § 11 ust. 9,11,13 niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.
4. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodów, o których mowa w ust. 1 pkt a uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt a, b, c, d, g Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe :

- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
- c) Zamawiający dokona odbioru robót przerwanych oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia zgodnie z umową i mogą być przedmiotem odbioru. Wynagrodzenie nie przysługuje jeżeli roboty wykonano niezgodnie z umową lub gdy Zamawiający odstąpił od umowy z winy Wykonawcy i odmawia przyjęcia robót dotychczas wykonanych. W zakresie pokrycia powyższych kosztów Zamawiającemu przysługuje prawo zaspokojenia się ze złożonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na warunkach określonych w SIWZ za zgodą obu stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku :
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
 - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy :
 - a) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy i wpłynię to na termin wykonania zamówienia podstawowego,
 - b) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej : umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Powyższe wymaga zgłoszenia na piśmie przez przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego - przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas przez który niemożliwe było prowadzenie prac, jak i okres w którym może nastąpić ich wznowienie ze względów pogodowych,
 - c) w przypadku wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powódzie, huragany, gwałtowne burze, itp) uniemożliwiających realizację robót, zgłoszonych na piśmie przez przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego - przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas przez który niemożliwe było prowadzenie prac, jak i okres w którym może nastąpić ich wznowienie ze względów pogodowych,
 - d) w sytuacji, jeżeli z powodu warunków atmosferycznych wykonanie robót mogłoby grozić powstaniem szkody,
 - e) gdy wystąpi konieczność wstrzymania robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, np. technicznych albo organizacyjnych - zależnych od Zamawiającego, o okres nie dłuższy niż okres wstrzymania robót,
 - f) w przypadku działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, o okres nie dłuższy niż okres trwania tych okoliczności.
 - g) w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć i im zapobiec pomimo zachowania należytej staranności, o okres nie dłuższy niż okres trwania tych okoliczności.

3. Warunkiem wprowadzenia zmian do niniejszej umowy jest potwierdzenie powstałych okoliczności w formie pisemnej i właściwie umotywowanej, zaakceptowanej przez obie Strony umowy pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Integralną częścią umowy są :

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- oferta wykonawcy.

§ 18

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający :

Wykonawca :

^{*)} niepotrzebne skreślić