

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**Świadczenie usług utrzymania czystości i odśnieżania chodników
i terenów przy budynkach mieszkalnych zarządzanych przez
Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu,
w podziale na 4 części**

Postępowanie nr: **ZP.271.1.29.2016**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 24 listopada 2016r.

Dyrektor

Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych

/-/ mgr Marzena Wojterska

1. NAZWA, ADRES I INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz,
tel. 62 598 55 00, faks 62 598 55 01, NIP: 618-004-29-76, REGON: 250523916.
Strona internetowa: www.mzbm.kalisz.pl lub www.bip.mzbm.kalisz.pl

Godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek - Piątek: 7⁰⁰ – 15⁰⁰

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

3. INFORMACJE OGÓLNE

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu;
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. Poz. 2164 z późn. zm);
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z Zamawiającym Umowę w sprawie wykonania zamówienia;
- g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości i odśnieżania chodników i terenów przy budynkach mieszkalnych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu, w podziale na 4 (rejon) części:

Część 1: Sprzątanie i utrzymanie czystości chodników i terenów w rejonie 1 dotyczących 39 budynków mieszkalnych przy następujących adresach (ulicach):

- 1) przy al. Woj. Polskiego 130,
- 2) przy ul. Bolesława Prusa 1-3,
- 3) przy ul. Bolesława Prusa 2-4,
- 4) przy ul. Bolesława Prusa 5-7,
- 5) przy ul. Bolesława Prusa 6-8,
- 6) przy ul. Bolesława Prusa 9-11,
- 7) przy ul. Bolesława Prusa 10-12,
- 8) przy ul. Bolesława Prusa 13-15, Br.

- 9) przy ul. Niemojowskich 64a,
- 10) przy ul. Brzozowa 21,
- 11) przy ul. Długosza 8,
- 12) przy ul. Garncarska 9,
- 13) przy ul. Garncarska 18,
- 14) przy ul. Hoża 1, Hoża 2-4,
- 15) przy ul. Hoża 3,
- 16) przy ul. Hoża 5,
- 17) przy ul. Hoża 6-8,
- 18) przy ul. Hoża 10-12,
- 19) przy ul. Hoża 16,
- 20) przy ul. Lubelska 22-26,
- 21) przy ul. Łódzka 8,
- 22) przy ul. Łódzka 10,
- 23) przy ul. Majkowska 6,
- 24) przy ul. Majkowska 7,
- 25) przy ul. Majkowska 22,
- 26) przy ul. Piskorzewie 12,
- 27) przy ul. Piskorzewie 17,
- 28) przy ul. Pusta 4,
- 29) przy ul. Skarszewska 31,
- 30) przy ul. Stawiszyńska 13,
- 31) przy ul. Stawiszyńska 48,
- 32) przy ul. Toruńska 8,
- 33) przy ul. Tuwima 10,
- 34) przy ul. Tuwima 12,
- 35) przy ul. Tuwima 51,
- 36) przy ul. Wał Bernardyński 39,
- 37) przy ul. Warszawska 26,
- 38) przy ul. Winiarska 2,
- 39) przy ul. Żwirki i Wigury 1.

o łącznej powierzchni chodników 2295 m² i powierzchni podwórzy 30727 m².

Część 2: Sprzątanie i utrzymanie czystości chodników i terenów w rejonie 2 dotyczących 43 budynków mieszkalnych przy następujących adresach (ulicach):

- 1) przy ul. Dobrzecka 18,
- 2) przy ul. Fabryczna 6-8,
- 3) przy ul. Fabryczna 16,
- 4) przy ul. Gołębia 1,
- 5) przy ul. Górna 4,
- 6) przy ul. Górnośląska 1,
- 7) przy ul. Górnośląska 9,
- 8) przy ul. Górnośląska 11,
- 9) przy ul. Górnośląska 13,
- 10) przy ul. Górnośląska 14a,
- 11) przy ul. Górnośląska 18,
- 12) przy ul. Harcerska 10,
- 13) przy ul. Harcerska 15,
- 14) przy ul. Jabłkowskiego 11,
- 15) przy ul. Jabłkowskiego 16,
- 16) przy ul. Kopernika 21,
- 17) przy ul. Korczak 24b,

- 18) przy ul. Kościuszki 1,
- 19) przy ul. Kościuszki 8,
- 20) przy ul. Kościuszki 14,
- 21) przy ul. Kredytowa 1,
- 22) przy ul. Krótka 3,
- 23) przy ul. Mickiewicza 12,
- 24) przy ul. Ogrodowa 3,
- 25) przy ul. Ogrodowa 32,
- 26) przy ul. Podgórze 2-4,
- 27) przy ul. Podgórze 3,
- 28) przy ul. Podgórze 5,
- 29) przy ul. Podgórze 14,
- 30) przy ul. Podgórze 24,
- 31) przy ul. Poznańska 42,
- 32) przy ul. Pułaskiego 33,
- 33) przy ul. Pułaskiego 47,
- 34) przy ul. Pułaskiego 56,
- 35) przy ul. Staszica 1,
- 36) przy ul. Staszica 21,
- 37) przy ul. Strzelecka 2,
- 38) przy ul. Szkolna 6,
- 39) przy ul. Widok 15,
- 40) przy ul. Widok 17,
- 41) przy ul. Widok 30,
- 42) przy ul. Widok 34,
- 43) przy ul. Widok 90.

o łącznej powierzchni chodników 2638 m² i powierzchni podwórzy 18618 m².

Część 3: Sprzątanie i utrzymanie czystości chodników i terenów w rejonie 3 dotyczących 44 budynków mieszkalnych przy następujących adresach (ulicach):

- 1) przy Al. Wolności 9a,
- 2) przy ul. Babina 13,
- 3) przy ul. Babina 18,
- 4) przy ul. Chodyńskiego 5,
- 5) przy ul. Chopina 4,
- 6) przy ul. Ciasna 4,
- 7) przy ul. Ciasna 10,
- 8) przy ul. Ciasna 12,
- 9) przy ul. Ciasna 14,
- 10) przy ul. Garbarska 7,
- 11) przy ul. Grodzka 5,
- 12) przy ul. Grodzka 8,
- 13) przy ul. Grodzka 10,
- 14) przy ul. Grodzka 12-14,
- 15) przy ul. Łazienna 5,
- 16) przy ul. Łazienna 7,
- 17) przy ul. Niecała 7,
- 18) przy ul. Parczewskiego 5-6,
- 19) przy ul. Parczewskiego 7,
- 20) przy ul. Parczewskiego 8,
- 21) przy ul. Piekarska 6,
- 22) przy ul. Piekarska 7,

- 23) przy ul. Piskorzewska 4,
- 24) przy ul. Piskorzewska 8,
- 25) przy ul. Piskorzewska 9,
- 26) przy ul. Piskorzewska 10,
- 27) przy ul. Piskorzewska 14,
- 28) przy ul. Piskorzewska 17,
- 29) przy ul. Sukiennicza 5,
- 30) przy ul. Śródmiejska 7-9,
- 31) przy ul. Śródmiejska 12,
- 32) przy ul. Śródmiejska 16,
- 33) przy ul. Śródmiejska 19,
- 34) przy ul. Śródmiejska 23,
- 35) przy ul. Śródmiejska 24a,
- 36) przy ul. Śródmiejska 36,
- 37) przy ul. Targowa 24,
- 38) przy ul. Zamkowa 7,
- 39) przy ul. Zamkowa 11,
- 40) przy ul. Zamkowa 12,
- 41) przy ul. Złota 13,
- 42) przy ul. Złota 15,
- 43) przy ul. Złota 22,
- 44) przy ul. Złota 37b.

o łącznej powierzchni chodników 2246 m² i powierzchni podwórz 10538 m².

Część 4: Sprzątanie i utrzymanie czystości chodników i terenów w rejonie 4 dotyczących 45 budynków mieszkalnych przy następujących adresach (ulicach):

- 1) przy ul. 25 Pułku Artylerii 1
- 2) przy ul. Asnyka 30
- 3) przy ul. Czarna Droga 15
- 4) przy ul. Częstochowska 32
- 5) przy ul. Częstochowska 40
- 6) przy ul. Częstochowska 45
- 7) przy ul. Częstochowska 62
- 8) przy ul. Częstochowska 85
- 9) przy ul. Częstochowska 177-179
- 10) przy ul. Górnośląska 76
- 11) przy ul. Gościnną 11
- 12) przy ul. Handlowa 21
- 13) przy ul. Handlowa 26
- 14) przy ul. Handlowa 30
- 15) przy ul. Kordeckiego 33
- 16) przy ul. Legionów 42
- 17) przy ul. Legionów 46
- 18) przy ul. Lipowa 2
- 19) przy ul. Lipowa 11
- 20) przy ul. Łączna 3
- 21) przy ul. Noskowska 7-9
- 22) przy ul. Nowy Świat 2a
- 23) przy ul. Nowy Świat 23
- 24) przy ul. Nowy Świat 35
- 25) przy ul. Ostrowska 1
- 26) przy ul. Ostrowska 15

- 27) przy ul. Parkowa 3
- 28) przy ul. Parkowa 4
- 29) przy ul. Podmiejska 2
- 30) przy ul. Pogodna 2
- 31) przy ul. Pogodna 4
- 32) przy ul. Południowa 64a
- 33) przy ul. Rzemieślnicza 3
- 34) przy ul. Skalmierzycka 10
- 35) przy ul. Smolna 1
- 36) przy ul. Staszica 57
- 37) przy ul. Wał Piastowski 9
- 38) przy ul. Wał Piastowski 120
- 39) przy ul. Wał Piastowski 128
- 40) przy ul. Wrocławska 177-179
- 41) przy ul. Wrocławska 188
- 42) przy ul. Wrocławska 189
- 43) przy ul. Wrocławska 191
- 44) przy ul. Wrocławska 301
- 45) przy ul. Zagorzynek 32.

o łącznej powierzchni chodników 2582 m² i powierzchni podwórzy 44732 m².

4.2. Zakres usługi obejmują:

- 1) sprzątanie i utrzymanie w czystości chodników;
- 2) sprzątanie i utrzymanie w czystości terenów wewnętrznych (podwórka), bram i wejść do obiektów;
- 3) sprzątanie i utrzymanie w czystości wokół kontenerów na śmieci;
- 4) odśnieżanie chodników na całej szerokości i długości obiektów;
- 5) zwalczanie gołoledzi i śliskości pośniegowej.

Zakres obowiązków Wykonawcy i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 6 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

4.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji lokalnej obiektów z jego udziałem. Zaleca się dokonanie oględzin (wizji lokalnych) Wykonawcy we własnym zakresie.

4.5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

90.91.00.00-9 Usługi sprzątania

Przedmiot dodatkowy

90.91.12.00-8 Usługa sprzątania budynków

90.61.10.00-3 Usługi sprzątania ulic

90.61.20.00-0 Usługi zamiatania ulic

90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 Usługi usuwania oblodzeń

34.92.71.00-2 Sól drogowa

14.21.10.00-3 Piasek

4.6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż:

- a) dla części 1 - 150.000,00 PLN,
- b) dla części 2 - 100.000,00 PLN,
- c) dla części 3 - 50.000,00 PLN,
- d) dla części 4 - 200.000,00 PLN.

Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w terminie 7 dni, uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.8. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie zakresu zamówienia podwykonawcy.
- 2) W przypadku powierzenia wykonania zakresu zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie (Formularzu oferty) zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt. 12.7. SIWZ.
- 3) Zasady i warunki udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców w realizacji zamówienia zawarte zostały w załączniku nr 7 do SIWZ (wzór umowy).
- 4) Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, zostały określone w załączniku nr 7 do SIWZ (wzór umowy).
- 5) Powierzenie wykonania zakresu zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4.13. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę (art. 29 ust. 3a Pzp).

- 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących robotami i dostawców materiałów.
- 2) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 1) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawiera załącznik nr 7 do SIWZ (wzór umowy).

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – dotyczy wszystkich części

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 30.12.2016r. do 30.04.2018r.** – dotyczy wszystkich części.

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ WSKAZANIE LICZBY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na jedną lub więcej części. Opis części znajduje się w pkt. 4.1. i w pkt. 4.2. oraz w załączniku nr 7 do SIWZ. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia o jakim stanowi art. 36aa ust. 3 ustawy Pzp. tzn. maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy. Jeżeli w SIWZ jest mowa o ofercie należy przez to rozumieć ofertę częściową.

7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENÍ

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 o wartości nie przekraczającej 5 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia, o których mowa polegać będą na powtórzeniu czynności objętych przedmiotem zamówienia podstawowego, w szczególności wymienionych w odpowiednich dla każdej części „Formularzu oferty”. Zamówienia te będą mogły zostać udzielone gdy będzie to korzystne dla Zamawiającego lub zajdzie potrzeba ich wykonania. Ponadto zamówienia te będą mogły zostać udzielone po zabezpieczeniu odpowiednich środków finansowych na sfinansowanie zamówienia. Zamówienia te będą udzielane z zastosowaniem cen obowiązujących w umowie dla zamówienia podstawowego.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 9.2.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub nadal wykonuje co najmniej jedną usługę sprzątania obiektów lub terenów zewnętrznych i ulic o wartości co najmniej:

- dla części 1 i 2: 50.000,00 PLN brutto,
- dla części 3: 25.000,00 PLN brutto,
- dla części 4: 100.000,00 PLN brutto.

W przypadku usług nadal wykonywanych pod uwagę brana będzie tylko wartość i okres wykonanej usługi do dnia składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o zamówienie Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli przynajmniej jeden z tych Wykonawców wykaże się wykonaniem min. 1 zamówienia spełniającego opisane wyżej warunki.

b) Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał lub dysponował odpowiednią ilością osób (pracowników fizycznych) zdolnych do wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga aby maksymalna powierzchnia przypadająca na 1 pracownika nie przekraczała 9.000 m².

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonywania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, udowadniając iż będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że wspólnie spełniają powyższy warunek.

- 9.3. *Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.*

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. pkt 12-23 ustawy.
- 10.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 10.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 10.1. następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 24 ust. 7 i innych przepisów ustawy.
- 10.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracy z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 10.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 10.4. SIWZ.
- 10.6. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 11.3. SIWZ w terminie tam wskazanym.
- 10.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 11.1. Wykonawca zobowiązany jest dodać do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 11.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć o treści, zgodnej ze wzorami (*wymagany zakres informacji*) stanowiącymi załącznik nr 1 i 2 do SIWZ.
- 11.3. **Uwaga:** Wykonawca w terminie 3 od dnia zamieszczenia na stronie internetowej **Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp** (tj. Informacji z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycję treści oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- Uwaga: Oświadczenie nie należy składać wraz z ofertą ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.*
- 11.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 11.5. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) w wykazach usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej jedną usługę sprzątnięcia obiektów lub terenów zewnętrznych i ulic o wartości co najmniej: dla części 1 i 2: 50.000,00 PLN brutto, dla części 3: 25.000,00 PLN brutto, dla części 4: 100.000,00 PLN brutto, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – **wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 4 do SIWZ (Doświadczenie zawodowe).**
 - b) wykazu ilości osób (pracowników fizycznych) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, o których mowa w pkt 9.2. pkt 3) lit. b) SIWZ), a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 5 do SIWZ (Wykaz ilości osób),
 - 2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – **nie dotyczy.**
- 11.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców (Dz. U. z 2016r., poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 ustawy Pzp oraz przez podwykonawców należy złożyć w oryginale.
- 11.7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 12.2. SIWZ należy złożyć w oryginale.

- 11.8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.6. należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawniona/e zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt 17.5. SIWZ.
- 11.9. W przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.3. SIWZ Zamawiający dopuszcza złożenia go w sposób określony w pkt. 14.1. SIWZ wraz z niezwłocznym dostarczeniem go w oryginale (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca).
- 11.10. Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczętką imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu wielostronicowego/dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.
- 11.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w „rozporządzeniu” innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.14. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).
- 11.15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 11.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.16. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw, albo złożył wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne było unieważnienie postępowania.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W art. 22 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCĄ

- 12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego zakresu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 12.2. W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi udowodnić, Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych**

zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentu (np. zobowiązania), który określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

12.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

12.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów **jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.**

12.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

12.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części (zakresu) zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w pkt. 12.1.

12.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 11.2. SIWZ.

12.7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie zakresu zamówienia podwykonawcom na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie (Formularzu oferty) zakresu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej).

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

- 13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 9.2. SIWZ – dopuszcza się łączne spełnienia tych warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w pkt. 11.2. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia *w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.*
- 13.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 11.5 SIWZ każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 11.5. SIWZ w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 11.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 14.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z wyjątkiem oferty, jej wycofania i zmian, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 11, 12 i 13. SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a) dla których dopuszczalną jest forma pisemna.
- 14.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienie oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową i elektroniczną potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.
- 14.3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 14.4. Zawiadomienie, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres zamowieniapubliczne@mzbm.kalisz.pl lub faksem na nr 62 598 55 01 lub w formie pisemnej na adres: Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych, ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz.
- 14.5. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz z 2015r. poz.1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego.

- 14.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje się), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 14.6. W przypadku otrzymania przez wykonawcę pisma nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 14.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 14.9. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 14.10. W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami SIWZ, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).
- 14.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wnioski w sposób określony w pkt. 14.4. SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazanie wniosku również w formie edytowalnej co pozwoli na skrócenie czasu na udzielenie wyjaśnień.*
- 14.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 14.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 14.14. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w zakresie przedmiotu zamówienia: Monika Juszcak tel. +48 62 598 55 21,
 - w zakresie procedury przetargowej: Grażyna Szulc tel. +48 62 598 55 37, Paweł Strzałka tel. +48 62 598 55 38.

15. WADIUM

- 15.1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w określonych poniżej wysokościach, dla poszczególnych części:
- dla części 1: 2.500 zł (słownie: *dwa tysiące pięćset złotych*),
 - dla części 2: 1.700 zł (słownie: *jeden tysiąc siedemset złotych*),
 - dla części 3: 1.000 zł (słownie: *jeden tysiąc złotych*),
 - dla części 4: 3.700 zł (słownie: *trzy tysiące siedemset złotych*).
- Wykonawca wnosi wadium w wysokości przewidzianej dla części, której dotyczy składana przez niego oferta. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, może wnieść wadium osobno dla każdej części, jak i łącznie z wyraźnym zaznaczeniem jakich części wniesione wadium dotyczy.
- 15.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 15.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BRE Bank S.A. Oddział w Kaliszu nr rachunku 80 1140 1993 0000 5506 0700 1003** z dopiskiem „Wadium, nr sprawy: ZP.271.1.29.2016, część nr ...”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert (dzień

i godzina przewidziana na składanie ofert) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub w dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.

- 15.5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć (w osobnej koszulce, kopercie) do koperty z ofertą (nie wpinać trwale do oferty).
- 15.6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Z treści gwarancji lub poręczeń musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 15.7. Kserokopię dowodu wpłaty wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na rachunek Zamawiającego czy kserokopii gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 15.9. Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania ofertą tj. 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 16.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 17.1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.2. **Podstawowym elementem oferty jest:** wypełniony i podpisany "Formularz oferty", którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ, który należy złożyć w oryginale.
- 17.3. **Do oferty należy dołączyć:**
 - a) oświadczenia, o których mowa w pkt 11.1. SIWZ - w oryginale,
 - b) dokument, o którym mowa w pkt.12.2. SIWZ - w sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp – w oryginale,
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być

załączone w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

d) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 17.4.2) SIWZ (jeśli dotyczy) – w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

d) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt. 15. SIWZ.

Dokumentów, o których mowa w pkt. 11.5. nie należy składać wraz z ofertą, są one składane na wezwanie Zamawiającego.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.3. SIWZ należy złożyć - po otwarciu ofert – w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

17.4. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
- 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza – należy dołączyć do oferty.

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

17.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

17.6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, etc. powinno być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy.

17.7. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę na daną część zamówienia w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub złoży ofertę(-y) zawierającą(-e) propozycje wariantowe, zostaną, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy, uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.

17.8. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

17.9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, zatem Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w innym języku niż język polski.

17.10. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakakolwiek treść należy zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

17.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17.12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien:

- 1) w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 2) odpowiednio te informacje zastrzeżone oznaczyć np. poprzez spięcie, zszycie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty i opatrzyć napisem: Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”;
- 3) wyказаć dlaczego te informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

17.13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

17.14. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego w Kaliszu, ul. Dobrzecka 18 (parter: Biuro Obsługi Interesantów - Biuro Podawcze) i oznakować w następujący sposób:

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych, ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz

„Oferta na: Świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości chodników i terenów przy budynkach mieszkalnych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu, w podziale na 4 części”

Nie otwierać przed 05.12.2016r. godz. 12:15

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

18. WYCOFANIE LUB ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY

18.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenie (pod rygorem nieważności) musi zostać dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, w zamkniętej kopercie oznakowanej tak jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „WYCOFANIE OFERTY”. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

18.2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany, modyfikacje, uzupełnienia złożonej oferty. Pisemne oświadczenie (pod rygorem nieważności) w tej sprawie musi zostać dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, w zamkniętej kopercie oznakowanej tak jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „ZMIANA OFERTY”.

Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

18.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt.18.1. i 18.2. muszą być złożone z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np.

reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości. Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

- 18.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą elektroniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) nie będą skuteczne.

19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 19.1. Pisemną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, parter – Biuro Obsługi Interesantów – Biuro Podawcze (Kalisz, ul. Dobrzecka 18) **do dnia 05.12.2016r. do godz. 12:00** i zaadresować zgodnie z pkt. 17.14. niniejszej SIWZ.

Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

- 19.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.11.2016r. o godz. 12:15, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 104 (I piętro).

- 19.3. Zgodnie z art. 86. ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY- dotyczy każdej części zamówienia.

- 20.1. Cenę ofertową wyliczyć należy w sposób następujący: w „Formularzu cenowym” - odpowiednim dla zadania, na które składana jest oferta - oferowaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto dla każdej pozycji należy pomnożyć przez ilość, aby otrzymać wartość brutto każdej pozycji. Następnie otrzymane wartości brutto należy zsumować, a otrzymaną wartość wpisać do pozycji „Łączna wartość oferty brutto”, będzie ona podlegać ocenie w kryterium ceny.

- 20.2. Cena jednostkowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia.

- 20.3. Ceny (jednostkowe i oferty) należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

- 20.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

- 20.5. Cenę należy podać z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i powyżej zaokrągla się do 1 grosza.

- 20.6. W przedmiotowym postępowaniu jako formę wynagrodzenia przyjęto wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr z 2016 r. poz.380) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

- § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąco strata, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym **cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia**, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Zalecane jest dokładne sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

20.7. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami tam zawartymi.

21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT – dotyczy każdej części

21.1. Zamawiający będzie oceniał oferty w zakresie każdej części oddzielnie.

21.2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):

1) Cena ryczałtowa brutto – waga 100 pkt,

21.3. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt., każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru :

Najniższa cena brutto

Liczba punktów w kryterium cena : ----- x 100 pkt.

Cena brutto oferty ocenianej

Punkty przyznane każdej ofercie (w kryterium cena) będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku (według zasady matematycznej, iż wartości 1 - 4 zaokrągla się w dół, a 5 - 9 zaokrągla się w górę).

21.4. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

21.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

21.6. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a – standardy jakościowe zostały określone w załączniku nr 6 do SIWZ „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”. Dokument ten wskazuje informację o ilości, częstotliwości świadczenia usług, sposobie postępowaniu z odpadami. W tak przygotowanym opisie przedmiotu zamówienia są uwzględnione wszelkie koszty związane z świadczeniem usługi (parametry wszystkich materiałów, które będą musiały być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia). Uwzględnią także wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane z wykonaniem oraz utylizacją odpadów. Dokument opisujący przedmiot zamówienia jest tak precyzyjny, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowana cena (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany – identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona). W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej lub ceny jako jedynego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

22.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

- 22.2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której między innymi zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 22.3. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający wymaga przesłania projektu treści dokumentu gwarancyjnego do akceptacji przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
- 22.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 22.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:
- 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 23 SIWZ;
 - 2) Przekazania kserokopii umów o prace osób skierowanych do realizacji zamówienia, o których mowa w pkt. 9.2. pkt 3) lit. b) SWIZ;
 - 3) okazania aktualnego i opłaconego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż:
 - a) dla części 1 - 150.000,00 PLN,
 - b) dla części 2 - 100.000,00 PLN,
 - c) dla części 3 - 50.000,00 PLN,
 - d) dla części 4 - 200.000,00 PLN,o którym mowa w § 2 ust. 5 wzoru umowy – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - 4) podania, o ile są już znane, nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.
- 22.6. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 22.5. SIWZ w terminie 3 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do ich złożenia stanowi podstawę do uznania, iż wykonawca uchyla się od podpisania umowy.

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIMI UMOWĘ NA TAKICH WARUNKACH

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy (na każdą część zamówienia oddzielnie) na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

26. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Adres poczty elektronicznej na który należy kierować korespondencje podany został w pkt. 14.4. SIWZ. Adres strony internetowej podany został w pkt. 1 SIWZ.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH

28.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

28.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

29. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

30. WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – **do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą.**
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą** (wzór załącznik nr 1 do SIWZ),
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą** (wzór załącznik nr 2 do SIWZ),
- 4) Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **do wypełnienia i złożenia po otwarciu ofert**, zgodnie z pkt. 11.3. SIWZ (wzór załącznik nr 3 do SIWZ),
- 5) Oświadczenie „Doświadczenie zawodowe” – **do wypełnienia i złożenia na wezwanie Zamawiającego** (wzór załącznik nr 4 do SIWZ),
- 6) Oświadczenie „Wykaz osób” – **do wypełnienia i złożenia na wezwanie Zamawiającego** (wzór załącznik nr 5 do SIWZ),
- 7) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 6 do SWIZ.
- 8) Wzór umowy - załącznik nr 7 do SIWZ.

.....dnia

FORMULARZ OFERTY

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych

ul. Dobrzecka 18

62-800 Kalisz

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn: „*Świadczenie usług utrzymania czystości i odsnieżania chodników i terenów przy budynkach mieszkalnych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu, w podziale na 4 części*” działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/Wykonawców:

tj.

(należy podać nazwę (firmę) i adres Wykonawcy np. w formie pieczęci,
w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy (firmy), adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za cenę ofertową:

1) Część 1*:

L.p.	Rodzaj usługi	Cena jednostkowa w PLN za m2 brutto	Ilość m2	Łączna miesięczna wartość (kol. 3 x kol. 4)	Okres obowiązywania umowy w miesiącach	Łączna wartość w PLN brutto (kol. 5 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Sprzątanie chodników		2295		16	
2	Sprzątanie podwórza		30727		16	
Łącznie wartość brutto w tym ... podatku VAT (kol. 7 = poz. 1 + poz. 2)						

2) Część 2*:

L.p.	Rodzaj usługi	Cena jednostkowa w PLN za m2 brutto	Ilość m2	Łączna miesięczna wartość (kol. 3 x kol. 4)	Okres obowiązywania umowy w miesiącach	Łączna wartość w PLN brutto (kol. 5 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Sprzątanie chodników		2638		16	
2	Sprzątanie podwórza		18618		16	
Łącznie wartość brutto w tym ... podatku VAT (kol. 7 = poz. 1 + poz. 2)						

3) Część 3*:

L.p.	Rodzaj usługi	Cena jednostkowa w PLN za m2 brutto	Ilość m2	Łączna miesięczna wartość (kol. 3 x kol. 4)	Okres obowiązywania umowy w miesiącach	Łączna wartość w PLN brutto (kol. 5 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Sprzątanie chodników		2246		16	
2	Sprzątanie podwórza		10538		16	
Łącznie wartość brutto w tym ... podatku VAT (kol. 7 = poz. 1 + poz. 2)						

Ciąg dalszy na następnej stronie.

FORMULARZ OFERTOWY c.d.

4) Część 4*:

L.p.	Rodzaj usługi	Cena jednostkowa w PLN za m2 brutto	Ilość m2	Łączna miesięczna wartość (kol. 3 x kol. 4)	Okres obowiązywania umowy w miesiącach	Łączna wartość w PLN brutto (kol. 5 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Sprzątanie chodników		2582		16	
2	Sprzątanie podwórza		44732		16	
Łącznie wartość brutto w tym ... podatku VAT (kol. 7 = poz. 1 + poz. 2)						

- Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym wzorem umowy, stanowiącym jej załącznik i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte.
- Następujące części (zakresy) zamówienia zamierzam/y powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom*:

	Część 1	Część 2	Część 3	Część 4
Określenie (opis) zakresu zamówienia zleconego podwykonawcy				
Firma(nazwa podwykonawcy) NIP/REGON				

Uwaga-Brak wpisu/uzupełnienia powyższej tabeli rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

- Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Zobowiązuję się do zatrudnienia przez siebie lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę tj. osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych, na zasadach zawartych we wzorze umowy.
- Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
- Wadium w kwocie zł na część zostało wniesione w dniu w formie Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na konto nr
- Oświadczam, że oferta nie zawiera / zawiera (niepotrzebne skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach*:

.....
 Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

Uwaga: W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

Ciąg dalszy na następnej stronie.

FORMULARZ OFERTOWY c.d.

9. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji :
Nazwa (firma) Wykonawcy*
Adres *
tel., faks, e-mail
(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika).
10. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy (niepotrzebne skreślić) :
mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo¹⁾
11. Załącznikami do niniejszej oferty są :
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

*należy podać dane/uzupełnić

¹⁾ Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:

* *mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EURO;*

* *małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EURO;*

* *średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EURO.*

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej).

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(należy podać nazwę Wykonawcy, np. w formie pieczęci)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA¹⁾
w zakresie Części

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Świadczenie usług utrzymania czystości i odśnieżania chodników i terenów przy budynkach mieszkalnych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu, w podziale na 4 części* prowadzonego przez MZBM w Kaliszu (Zamawiającego), oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy Pzp .

.....(miejsowość), dniar.

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust.1 pkt 13-14, 16-20.)¹⁾²⁾

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art.24 ust.8 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
(wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio)

.....(miejsowość), dniar.

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na które/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. :

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.²⁾

.....(miejsowość), dniar.

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....(miejsowość), dniar.

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

¹⁾ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie.

²⁾ (wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio).

.....
(należy podać nazwę Wykonawcy, np. w formie pieczęci)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU¹⁾
w zakresie Części

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Świadczenie usług utrzymania czystości i odśnieżania chodników i terenów przy budynkach mieszkalnych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu, w podziale na 4 części* prowadzonego przez MZBM w Kaliszu, oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 9.2.pkt.3) lit.:*. (wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu „a” „b”, „a i „b”) ¹⁾

.....(miejsowość), dniar.

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 9.2. pkt.3) lit.:²⁾ (wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu „a” „b”, „a i „b”)

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, kRS/CEiDG)

w następującym zakresie :

.....

.....(miejsowość), dniar.

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....(miejsowość), dniar.

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

** należy podać dane/uzupełnić*

¹⁾ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie w zakresie, w którym wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

^{2), 3)} wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio

²⁾ W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów przez Wykonawcę do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 12.2.SIWZ (spełniające zawarte w tym punkcie wymagania co do ich treści i formy) oraz spełnić pozostałe wymagania zawarte w pkt 12. SIWZ, jak i przepisach ustawy Pzp w zakresie polegania na zasobach podmiotu innego w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 do SIWZ

GRUPA KAPITAŁOWA

(należy podać nazwę Wykonawcy, np. w formie pieczęci)

Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług utrzymania czystości i odśnieżania chodników i terenów przy budynkach mieszkalnych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu, część:** (uzupełnić) prowadzonego przez MZBM w Kaliszu (Zamawiającego) oraz w nawiązaniu do informacji zamieszczonej na stronie internetowej na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

W imieniu Wykonawcy

tj.
(należy podać nazwę Wykonawcy np. w formie pieczęci)

1* Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp, co następujący Wykonawca/Wykonawcy, którego oferta/oferty została/zostały złożona/e w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
(...)		

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

- 1)
- 2)
- (..)

2* Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1. pkt 23) ustawy Pzp, co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....(miejsowość), dniar.

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: 1) niniejszy „formularz przekazuje Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art.86.ust.5 i pkt.11.3.SIWZ.

2) w przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, **a nie nazwę spółki cywilnej**

.....
Pieczęć Wykonawcy/ów**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE****(dotyczy części nr)**

Wykaz wykonanych w okresie nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, sprzątnięcia obiektów lub terenów zewnętrznych i ulic spełniających warunki, o których mowa w pkt. 9.2 pkt 3) lit. a) SIWZ,

Lp.	Podmiot na rzecz którego roboty zostały wykonane (nazwa i adres)	Miejsce i adres wykonania robót	Rodzaj robót budowlanych (szczegółowy opis potwierdzający wymagania określone w 9.2. pkt 3) lit. a) SIWZ	Wartość robót brutto w PLN*	Okres realizacji (dzień/miesiąc/rok)	
					Rozpoczęcie	Zakończenie

Uwaga:

- 1) *W przypadku, gdy przedstawione w wykazie roboty budowlane obejmują szerszy zakres prac, niż roboty w zakresie remontu elewacji lub termomodernizacji ścian budynku, wymaga się od Wykonawcy jednoznacznego określenia w ww. dokumencie wartości robót polegających na wykonaniu remontu elewacji lub termomodernizacji ścian budynku.
- 2) W sytuacji gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi udowodnić, Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając odpowiednie dokumenty w tym zakresie na zasadach przewidzianych w pkt. 12.1-12.5. SIWZ

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....(miejscowość), dniar.

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)**Załączniki:**

1. Dowody, określające czy roboty budowlane wy mienione w powyższym wykazie zostały wykonane należycie, w tym zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Załącznik nr 5 do SIWZ
Dokument składany na wezwanie Zamawiającego

.....
Pieczęć Wykonawcy/ów

WYKAZ OSÓB

spełniających wymagania, o których mowa w pkt. 9.2.pkt 3) lit. b) SIWZ,

(dotyczy części nr)

Niniejszym wskazuję/emy osobę w zakresie kierowania robotami budowlanymi (kierownik robót) oraz oświadczam/y że wskazana osoba posiada wymagane uprawnienia

Imię i nazwisko ¹	Funkcja w realizacji zamówienia,	Informacja o podstawie dysponowania Osobą wpisać: zasoby własne Wykonawcy ² lub zasoby innych podmiotów ²

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu tych informacji.

.....(miejsowość), dniar.

.....
(podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

Szczegółowy sposób wypełnienia oświadczenia znajduje się na kolejnej stronie SIWZ.

Sposób wypełnienia formularz „Wykaz osób”

¹ proszę podać imię i nazwisko (nawet w przypadku, gdy osobą tą jest Wykonawca składający ofertę - osoba fizyczna)

^{1,2} w przypadku gdy osobą wymienioną wyżej jest wykonawca składając ofertę należy wpisać słowa zasoby innych podmiotów,

^{1,2} w przypadku zawarcia przez wykonawcę ze wskazaną osobą (również prowadzącą działalność gospodarczą) umowy o pracę, umowy zlecenia itp. Należy wpisać słowa „zasoby innych podmiotów”,

^{1,2} Wykonawca wpisuje słowa „zasoby własne wykonawcy” gdy osoba wskazana pozostaje w zasobach podmiotu trzeciego przez co należy rozumieć w szczególności następujące sytuacje:

- osoba ta jest pracownikiem podmiotu innego niż wykonawca, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia (np. jest pracownikiem podwykonawcy),

- osoba ta jest pracownikiem podmiotu innego niż wykonawca, który nie będzie uczestniczył w realizacji zamówienia ale podmiot ten zgodził się aby osoba ta brała udział w realizacji zamówienia po stronie wykonawcy.

W powyższych sytuacjach Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienia będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając odpowiednie dokumenty w tym zakresie na zasadach przewidzianych w pkt. 12.1-12.5. SIWZ.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaje czynności:

- sprzątanie i utrzymanie w czystości chodników;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości terenów wewnętrznych (podwórka), bram i wejść do obiektów;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości wokół kontenerów na śmieci;
- odśnieżanie chodników na całej szerokości i długości obiektów,
- zwalczanie gołoledzi i śliskości pośniegowej;

2. Zakres sprzątania powierzchni terenów zewnętrznych utwardzonych, który będzie należeć do obowiązków Wykonawcy:

1) przez jeden dzień w tygodniu (przez cały okres obowiązywania umowy) tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 14:00:

- sprzątanie i utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych i wewnętrznych (podwórka),
- stałe utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych, bram i wejść do obiektów;
- usuwanie opadłych liści,
- usuwanie nieczystości z okien piwnicznych i świetlików;
- utrzymywanie w czystości opasek betonowych wokół budynków (np. usuwanie wrastającej trawy, samosiejek itp.);
- usuwanie nieczystości po zwierzących i innych,
- usuwanie na bieżąco zmiotek i innych odpadów, poprzez wrzucania ich do kontenerów znajdujących się na terenie posesji objętych umową (kontenery na śmieci – odpady zmieszane).
- usuwanie opadłych liści. Zamawiający dopuszcza możliwości gromadzenia ich w workach i pozostawienie ich w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu z przeznaczeniem do ich wywozu. Wykonawca o tym winien poinformować przedstawiciela Zamawiającego.

2) przez trzy dni w tygodniu tj. poniedziałek, środa, piątek w godzinach od 6:00 do 14:00:

- czyszczenie i utrzymanie w czystości terenów w wokół kontenerów na śmieci;

3) na zlecenie Zamawiającego porządkowanie terenu po intensywnych opadach deszczu, wichurach, prac porządkowych po uroczystościach plenerowych itp.;

3. Okresie zimowym od listopada do kwietnia:

- dni z występującymi opadami śniegu czy wystąpieniu gołoledzi, Zamawiający bezwzględnie wymaga utrzymania stałych dyżurów w godzinach od 6:00 do 22:00 ekip do bieżącego likwidowania skutków opadów śniegu jak również oblodzeń i śliskości pośniegowej.
- sukcesywne odśnieżanie i posypywanie terenów utwardzonych i w razie konieczności wywóz zalegającego śniegu i lodu, który mógłby utrudnić sprawną komunikację na chodnikach i terenie obiektów;
- posypywanie piaskiem i chlorkiem wapnia terenów utwardzonych, ciągów komunikacyjnych w celu zabezpieczenia przed poślizgiem;
- wymagany czas reakcji (przystąpienie do odśnieżania oraz usuwanie skutków gołoledzi) na niekorzystne warunki atmosferyczne (opady śniegu, gołoledzi itp.) wynosi od 1 do 2 godzin, lecz nie dotyczy zjawisk o charakterze kataklizmu, klęski żywiołowej i występujących w porze nocnej tj. między godzinami 22:00 a 6:00.
- niezwłoczne usunięcie śniegu nie później niż w ciągu 2 godzin po ich wystąpieniu (zapis ten określa, że do usuwania skutków opadów śniegu należy przystąpić nie później niż w ciągu 2

- godzin od ich wystąpienia, a następnie jeśli śnieg pada nieprzerwanie należy usuwać go na bieżąco aż do momentu gdy opady zanikną i zalegający śnieg zostanie usunięty);
- w pierwszej kolejności Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przepustowość ciągów pieszych oraz ciągów komunikacyjnych dla pojazdów przed godz. 9:00.
 - Wykonawca zobowiązany jest przy prowadzeniu zimowego utrzymania, do przestrzegania przepisów w sprawie stosowania odpowiednich środków chemicznych.
4. Wykonawca zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem wykonywać w podanym terminach;
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianej kontroli, którą wykona pracownik Zamawiającego
 6. Zamawiający wyznaczy pracownika lub pracowników do stałego kontaktu z wykonawcą w sprawach związanych z realizacją zamówienia.
 7. Dopuszcza się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości sprzątej powierzchni w miarę potrzeb Zamawiającego np.: dodania lub wyłączenia części terenu z eksploatacji. W każdym wypadku należność za wykonaną usługę będzie rozliczona (zwiększona lub zmniejszona) według obowiązujących w umowie stawek w przeliczeniu za m².
 8. Dopuszcza się możliwość okresowej zmiany terminu oraz godzin realizacji zamówienia z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego (np. na wniosek mieszkańców). Za realizację przedmiotu zamówienia w innym terminie nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
 9. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca wyposaży personel sprzątający w profesjonalny sprzęt (w niezbędnych ilościach na własny koszt, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy) tj.:
 - pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu zamówienia będą obowiązkowo wyposażeni w odpowiednie firmowe uniformy (ubioły) lub posiadać będą stosowne identyfikatory z nazwą firmy;
 - niezbędny sprzęt i materiały umożliwiające właściwą realizację zamówienia.
 - worki na zebrane nieczystości stałe.
 10. Wykaz nieruchomości objętych umową wraz z powierzchniami objętymi zamówieniem:

1) Część 1:

Lp.	Adres Nieruchomości	Chodniki (m ²)	Plac i podwórzy (m ²)	Łącznie (m ²)
1	Al. Woj. Polskiego 130	58	2272	2330
2	Bolesława Prusa 1-3	130	390	520
3	Bolesława Prusa 2-4	131	392	523
4	Bolesława Prusa 5-7	56	319	375
5	Bolesława Prusa 6-8	113	639	752
6	Bolesława Prusa 9-11	63	360	423
7	Bolesława Prusa 10-12	67	377	444
8	Bolesława Prusa 13-15	51	288	339
9	Br. Niemojowskich 64a	-	100	100

Lp.	Adres Nieruchomości	Chodniki (m2)	Plac i podwórze (m2)	Łącznie (m2)
10	Brzozowa 21	31	277	308
11	Długosza 8	49	939	988
12	Garncarska 9	68	2193	2261
13	Garncarska 18	100	486	586
14	Hoża 1	96	384	480
15	Hoża 2-4	121	683	804
16	Hoża 3	57	323	380
17	Hoża 5	57	323	380
18	Hoża 6-8	142	1889	2031
19	Hoża 10-12	124	1116	1240
20	Hoża 16	-	4456	4456
21	Lubelska 22-26	-	400	400
22	Łódzka 8	70	280	350
23	Łódzka 10	80	1300	1380
24	Majkowska 6	138	321	459
25	Majkowska 7	70	629	699
26	Majkowska 22	49	148	197
27	Piskorzewie 12	-	637	637
28	Piskorzewie 17	61	552	613
29	Pusta 4	-	80	80
30	Skarszewska 31	45	846	891
31	Stawiszyńska 13	100	399	499
32	Stawiszyńska 48	21	400	421
33	Toruńska 8	42	794	836
34	Tuwima 10	-	981	981
35	Tuwima 12	-	800	800
36	Tuwima 51	-	30	30
37	Wał Bernardyński 39	-	1637	1637
38	Warszawska 26	34	640	674
39	Winiarska 2	31	1190	1221
40	Żwirki i Wigury 1	40	457	497
Łącznie		2.295	30.727	33.022

2) Część 2:

Lp.	Adres Nieruchomości	Chodniki (m ²)	Plac i podwórzki (m ²)	Łącznie (m ²)
1	Dobrzecka 18	130	44	174
2	Fabryczna 6-8	148	442	590
3	Fabryczna 16	92	368	460
4	Gołębia 1	-	310	310
5	Górna 4	32	128	160
6	Górnośląska 1	72	108	180
7	Górnośląska 9	151	739	890
8	Górnośląska 11	145	145	290
9	Górnośląska 13	93	218	311
10	Górnośląska 14a	61	548	609
11	Górnośląska 18	88	614	702
12	Harcerska 10	25	1225	1250
13	Harcerska 15	99	397	496
14	Jabłkowskiego 11	36	322	358
15	Jabłkowskiego 16	31	126	157
16	Kopernika 21	112	449	561
17	Korczak 24b	-	2568	2568
18	Kościuszki 1	83	746	829
19	Kościuszki 8	95	1268	1363
20	Kościuszki 14	81	460	541
21	Kredytowa 1	32	128	160
22	Krótką 3	26	492	518
23	Mickiewicza 12	22	521	543
24	Ogrodowa 3	100	66	166
25	Ogrodowa 32	32	419	451
26	Podgórze 2-4	-	170	170
27	Podgórze 3	62	558	620
28	Podgórze 5	37	333	370
29	Podgórze 14	23	127	150
30	Podgórze 24	99	297	396
31	Pułaskiego 33	138	92	230
32	Pułaskiego 47	78	698	776

Lp.	Adres Nieruchomości	Chodniki (m2)	Plac i podwórze (m2)	Łącznie (m2)
33	Pułaskiego 56	61	344	405
34	Staszica 1	83	334	417
35	Staszica 21	33	189	222
36	Strzelecka 2	33	295	328
37	Szkolna 6	43	388	431
38	Widok 15	26	150	176
39	Widok 17	32	127	159
40	Widok 30	31	277	308
41	Widok 34	41	771	812
42	Widok 90	32	617	649
Łącznie		2.638	18.618	21.256

3) Część 3:

Lp.	Adres Nieruchomości	Chodniki (m2)	Plac i podwórze (m2)	Łącznie (m2)
1	Al. Wolności 9a	200	600	800
2	Babina 13	41	437	478
3	Babina 18	48	192	240
4	Chodyńskiego 5	34	134	168
5	Chopina 4	46	183	229
6	Ciasna 4	49	646	695
7	Ciasna 10	33	436	469
8	Ciasna 12	33	627	660
9	Ciasna 14	-	301	301
10	Garbarska 7	24	137	161
11	Grodzka 5	38	344	382
12	Grodzka 8	25	75	100
13	Grodzka 10	38	217	255
14	Grodzka 12-14	192	357	549
15	Łazienna 5	23	128	151
16	Łazienna 7	18	103	121
17	Niecała 7	38	26	64

Lp.	Adres Nieruchomości	Chodniki (m ²)	Plac i podwórze (m ²)	Łącznie (m ²)
18	Parczewskiego 5-6	91	212	303
19	Parczewskiego 7	89	29	118
20	Parczewskiego 8	91	91	182
21	Piekarska 6	42	111	153
22	Piekarska 7	24	56	80
23	Piskorzewska 4	25	74	99
24	Piskorzewska 8	24	70	94
25	Piskorzewska 10	40	227	267
26	Piskorzewska 14	38	212	250
27	Piskorzewska 17	92	521	613
28	Sukiennicza 5	21	82	103
29	Śródmiejska 7-9	44	176	220
30	Śródmiejska 12	35	103	138
31	Śródmiejska 16	60	239	299
32	Śródmiejska 19	52	206	258
33	Śródmiejska 23	18	55	73
34	Śródmiejska 24a	100	400	500
35	Śródmiejska 36	28	114	142
36	Targowa 24	34	51	85
37	Zamkowa 7	29	87	116
38	Zamkowa 11	47	141	188
39	Zamkowa 12	77	142	219
40	Złota 13	34	192	226
41	Złota 15	33	186	219
43	Złota 22	198	1448	1646
44	Złota 37b	-	370	370
Łącznie		2.246	10.538	12.784

4) Część 4:

Lp.	Adres Nieruchomości	Chodniki (m ²)	Plac i podwórze (m ²)	Łącznie (m ²)
1	25 Pułku Artylerii 1	30	970	1000

Lp.	Adres Nieruchomości	Chodniki (m2)	Plac i podwórze (m2)	Łącznie (m2)
2	Asnyka 30	24	94	118
3	Czarna Droga 15	-	242	242
4	Częstochowska 32	60	540	600
5	Częstochowska 40	50	450	500
6	Częstochowska 45	265	2380	2645
7	Częstochowska 62	18	492	510
8	Częstochowska 85	70	624	694
9	Częstochowska 177-179	160	3040	3200
10	Górnośląska 76	96	386	482
11	Gościńska 11	17	1703	1720
12	Handlowa 21	34	303	337
13	Handlowa 26	93	835	928
14	Handlowa 30	41	369	410
15	Kordeckiego 33	-	1770	1770
16	Legionów 42	86	484	570
17	Legionów 46	75	302	377
18	Lipowa 2	131	525	656
19	Lipowa 11	49	436	485
20	Łączna 3	28	376	404
21	Noskowska 7-9	-	1500	1500
22	Nowy Świat 2a	154	360	514
23	Nowy Świat 23	108	432	540
24	Nowy Świat 35	37	1190	1227
25	Ostrowska 1	84	337	421
26	Ostrowska 15	32	284	316
27	Parkowa 3	86	346	432
28	Parkowa 4	57	140	197
29	Podmiejska 2	-	1600	1600
30	Pogodna 2	-	1221	1221
31	Pogodna 4	-	649	649
32	Południowa 64a	78	1229	1307
33	Rzemieślnicza 3	-	280	280
34	Skalmierzycka 10	105	595	700

Lp.	Adres Nieruchomości	Chodniki (m2)	Plac i podwórze (m2)	Łącznie (m2)
35	Smolna 1	80	583	663
36	Staszica 57	77	691	768
37	Wał Piastowski 9	-	270	270
38	Wał Piastowski 120	-	1800	1800
39	Wał Piastowski 128	-	1250	1250
40	Wrocławska 177-179	85	2760	2845
41	Wrocławska 188	39	1501	1540
42	Wrocławska 189	98	2712	2810
43	Wrocławska 191	93	3630	3723
44	Wrocławska 301	42	1515	1193
45	Zagorzynek 32	-	1900	1900
	Łącznie	2.582	44.732	47.678

Umowa (projekt umowy w zakresie wszystkich części)

zawarta w dniu roku pomiędzy Miastem Kalisz reprezentowanym przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta Kalisza - Dyrektora MZBM

.....

mającego siedzibę w Kaliszu przy ul. Dobrzeckiej 18, NIP 618-004-29-76, zwanym dalej „Zamawiającym”

a (Firmą),

z siedzibą w, wpisaną do (KRS SR, CEIDG) w NIP nr* reprezentowana przez (a Panią/Panem, zam., prowadzącą działalność gospodarczą i wpisaną(ym) do ewidencji działalności gospodarczej pod nazwą NIP nr,)

Zwaną(ym) dalej „Wykonawcą”

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego (ZP.271.1.28.2016) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług utrzymania czystości i odśnieżania chodników i terenów przy budynkach mieszkalnych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu. **Część ...**
2. Wykaz posesji wraz z powierzchniami objętymi przedmiotem zamówienia zawiera zał. nr do umowy.
3. Przedmiot umowy określony w ust. 1 obejmuje „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik do SIWZ, który to stanowi integralną część umowy.
4. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 2 i ust. 3 oraz dokumentami określonymi w pkt. 22.4. SIWZ.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego, rzetelnego oraz jakościowo dobrego wykonania usług zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami BHP, ochrony środowiska itp.
2. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) świadczenia usług zgodnie z harmonogramem;
 - b) wyposażenia personelu sprzątającego w profesjonalny sprzęt w niezbędnych ilościach,
 - c) wyposażenia personelu sprzątającego w niezbędne materiały umożliwiające właściwą realizację zamówienia,
 - d) odbioru i utylizacji nieczystości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - e) wyposaży pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu zamówienia w odpowiednie firmowe uniformy (ubioiry) lub stosowne identyfikatory z nazwą firmy.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z materiałów własnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć we własnym zakresie i na swój koszt środki techniczne, środki chemiczne itp. (w tym niezbędne ilości piasku i inne środki konieczne do

- utrzymania we właściwym stanie powierzchni terenów zewnętrznych w okresie niskich temperatur i opadów śniegu).
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich szkód, które powstały w trakcie wykonywania prac.
 6. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumą gwarancyjną nie mniejszą niż: Wykonawca w w/w okresie zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w terminie 7 dni uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 7. Z uwagi na wprowadzenie przez Zamawiającego wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę tj. osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych, Wykonawca zobowiązany jest do respektowania tego wymogu, z uwzględnieniem brzmienia ust. 8-11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby odpowiednie zapisy w zakresie spełnienia wymogu, o którym mowa w zdaniu pierwszym znalazły się w zawieranej przez niego umowie o podwykonawstwo dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
 8. W zakresie udokumentowania spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu na piśmie przed przystąpieniem do wykonywania prac objętych niniejszą umową wykazu osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, zwanego dalej „Wykazem pracowników”.
 9. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo poinformować Zamawiającego o ewentualnych zmianach osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy na podstawie umowy o pracę, przedstawiając Zamawiającemu w formie pisemnej aktualny „Wykaz pracowników”.
 10. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych z osobami wskazanymi w „Wykazie pracowników”. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od osób wskazanych w „Wykazie pracowników” zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
 11. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w ust. 5 nie dotyczy między innymi osób: kierujących robotami, dostawców materiałów budowlanych.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu wszelkich nagle powstałych zagrożeń bezpieczeństwa życia lub mienia np. zagrożenie soplami i nawisami śnieżnymi, osypywanie się gruzu ze ścian budynków , gzysów itp., przewróconych drzew lub odłamanych konarów itp.

§ 3

1. Rozpoczęcie świadczenia usług określonych w § 1 umowy, ustala się na dzień 30.12.2016r.
2. Zakończenie świadczenia usług **nastąpi nie później niż w dniu 30.04.2018r.**

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. *Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

publicznego, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie (w jakim wiedza i doświadczenie podmiotu trzeciego było deklarowane do wykonania umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z warunków zawartych w niniejszej umowie.

§ 5

1. Zamawiający ustanawia pracownika lub pracowników do stałego kontaktu z wykonawcą w sprawach związanych z realizacją zamówienia w osobie/ach:
2. Przedstawicielem/lami Wykonawcy do stałego kontaktu z Zamawiającym jest/są:
3. Osoby o których mowa w ust. 1 reprezentują Zamawiającego wobec Wykonawcy, działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy. Zmiana ta nie wymaga zmiany treści umowy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego, w wysokości brutto zł (słownie złotych:) wraz z ... % podatkiem VAT, co jest zgodne z ofertą Wykonawcy.
Łączna wartość umowy wynosi: zł brutto (słownie:) w tym % podatku VAT.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
3. Jeżeli wskutek zmiany stosunków prawnych, której nie można było przewidzieć, wykonanie przedmiotu umowy groziłoby Wykonawcy rażąca stratą, Wykonawca może wystąpić do sądu o podwyższenie ryczału lub o rozwiązanie niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadkach urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym podatku VAT.
5. Rozliczenie robót będzie się odbywało comiesięcznymi fakturami. Okres rozliczeniowy równy jest jednemu miesiącowi kalendarzowemu
6. Faktury wystawiane będą po zakończeniu miesiąca kalendarzowego i dostarczane do siedziby Zamawiającego w terminie nie później niż 5 dni roboczych.
7. Faktury wystawione będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie realizowana przez Zamawiającego płatność.
8. W przypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc należność Wykonawcy będzie obliczana proporcjonalnie do ilości dni, w których Wykonawca świadczył usługę w danym miesiącu kalendarzowym.
9. Zapłata należności objętych fakturami Wykonawcy będzie pomniejszona o kwoty potrąceń dokonanych w związku z naliczeniem kar umownych w przypadkach określonych w § 7 oraz kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 9. *Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty (w*

części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty) do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w niniejszym ustępie, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.

10. Zamawiający dokona zapłaty faktur w terminie 14 dni licząc od daty ich doręczenia.
11. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne z zastrzeżeniem ust. 11.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rażącego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Podstawę do nałożenia kary będzie stanowił protokół sporządzony przez komisję, w skład której wchodzi przedstawiciel Wykonawcy i Zamawiającego lub jednostronnie Zamawiającego, o ile przedstawiciel Wykonawcy nie stawi się.
3. W przypadku braku stosowania przez pracowników Wykonawcy uniformu (ubioru) lub identyfikatorów z nazwą firmy wysokości 50 zł za każdy przypadek.
4. W przypadku nienależytego świadczenia usługi utrzymywania czystości przy danym Obiekcie w sezonie zimowym, w związku z nieusuwaniem śniegu lub nieusuwaniem lodu lub nieposypywaniem piaskiem lub nieposypywaniem środkami chemicznymi obojętnymi dla powierzchni sprzątanym, a usuwającymi śliskość w wysokości 200 zł za każdy dzień.
5. W przypadku wrzucania odpadów do pojemników przy obiektach w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek.
6. Za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania usuwaniem śniegu lub nieusuwaniem lodu lub nieposypywaniem piaskiem lub nieposypywaniem środkami chemicznymi obojętnymi dla powierzchni sprzątanym, a usuwającymi śliskość, w wysokości 0,50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
8. W przypadku konieczności wypłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z uwagi na brak zapłaty przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
9. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
10. W przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
11. W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli wykonywania czynności w trakcie realizacji umowy przez osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę

osoba taka będzie musiała niezwłocznie opuścić teren robót, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek. Fakt wykonania czynności w trakcie realizacji umowy przez osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę, musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawiciela Zamawiającego i kierownika robót. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy naliczonego na podstawie wystawionych faktur,
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Wykonawca wykona przy udziale podwykonawców następujące usługi lub dostawy: Pozostałe roboty wykonawca wykona siłami własnymi.
(jeżeli wykonawca nie wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom ust.1 otrzyma brzmienie „Wykonawca wykona całość robót siłami własnymi”).
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom obowiązują poniższe zasady.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku jeżeli ten realizuje usługi w sposób niezgodny z niniejszą umową lub umową podwykonawczą lub przepisami obowiązującego prawa.
5. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców.
6. Umowy o podwykonawstwo muszą być zawierane zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie zawierania umów podwykonawczych.
7. Umowa o podwykonawstwo wymaga zachowania formy pisemnej.
8. Umowa o podwykonawstwo musi określać w szczególności:
 - 1) jednoznaczne określenie stron umowy z podaniem osób uprawnionych do ich reprezentowania,
 - 2) wskazanie przedmiotu zamówienia, którego dotyczy i który musi być zgodny z przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 3) zakres robót, dostaw lub usług zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wraz z kosztorysem określającym ceny jednostkowe i wartość zleconych do wykonania prac,
 - 4) termin wykonania zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót, dostaw lub usług,
 - 5) określenie wynagrodzenia i warunków jego zapłaty – termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót, dostaw lub usług. Podstawę rozliczenia między stronami będzie faktura/rachunek z opisem umożliwiającym zweryfikowanie, że faktura/rachunek dotyczy zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Faktury bądź rachunki wystawione przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców muszą określać przedmiot zamówienia zgodny z przedmiotem zamówienia zawartym w umowie między Wykonawcą a Zamawiającym oraz zakres wykonanych robót,
 - 6) obowiązek poinformowania Zamawiającego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,

- 7) ustalenie takiego okresu odpowiedzialności za wady lub gwarancji jakości aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady lub gwarancji jakości Wykonawcy wobec Zamawiającego,
- 8) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać innych zobowiązań, aniżeli te związane z realizacją umowy między Zamawiającym a Wykonawcą.
9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
10. W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni przed planowanym terminem podpisania umowy, jednak nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia świadczenia usług przez podwykonawcę, z zastrzeżeniem, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dodatkowo dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.
11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w ust. 11, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest ponownie przedłożyć Zamawiającemu, zgodnie z ust. 10 projekt umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, uwzględniający zastrzeżenia uprzednio zgłoszone do projektu umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Umowa o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo musi być zaakceptowana przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy- oryginalnymi podpisami osób upoważnionych do ich reprezentowania.
13. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawartej umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust.14, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do tej umowy, jeżeli umowa nie spełnia wymagań określonych w SIWZ lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 8 pkt 5).
14. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej sprzeciwu, o którym mowa w ust. 13, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
15. W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem umowy są dostawy lub usługi, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 18, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 8 pkt 5), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
17. Wykonawca ma obowiązek terminowej bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom za wykonane usługi lub dostawy.
22. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o

- podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
23. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 22 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
 24. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 25. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający przesyła Wykonawcy pisemną informację, iż w terminie w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji może zgłosić w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 26. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 25, terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wygradzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy – w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 27. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwoty wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
 28. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie usług lub dostaw jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za ich wykonanie, wynikającej z umowy.
 29. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie usług lub dostaw w przypadku różnic w cenach jednostkowych za ich wykonane pomiędzy cenami jednostkowymi określonymi umową o podwykonawstwo, a cenami jednostkowymi określonymi umową zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą.
 30. Zamawiający dokonywał będzie bezpośrednich płatności za usługi lub dostawy wykonane na podstawie zaakceptowanych umów o podwykonawstwo tylko do wysokości nieprzekraczającej wartości udzielonego zamówienia.
 31. *W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Na potwierdzenie wyżej wymienionego Wykonawca obowiązany jest przedstawić odpowiednie dokumenty, o których mowa w pkt.11.5. i 12.6 SIWZ.*

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia

powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może zadać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach :
 - 1) nie wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz normami i warunkami określonymi prawem,
 - 2) wszczęcia postępowania upadłościowego Wykonawcy,
 - 3) dokonania zajęcia majątku firmy Wykonawcy,
 - 4) jeżeli Wykonawca nie respektuje uzasadnionych poleceń przedstawiciela Zamawiającego,
 - 5) uporczywego naruszenia § 2 ust. 6-10.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wymienionych wyżej powodów, uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe :
 - a) w terminie 30 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji z robót wykonanych według stanu na dzień odstąpienia.
 - b) Zamawiający dokona odbioru usług przerwanych oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia zgodnie z umową. Wynagrodzenie nie przysługuje jeżeli usługi wykonano niezgodnie z umową lub gdy Zamawiający odstąpił od umowy z winy Wykonawcy.

§ 10

1. Zamawiający, niezależnie od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie Pzp, przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku:
 - 1) zmiany obowiązujących stawek podatku VAT,
 - 2) zmiany ilości budynków mieszkalnych objętych umową,
2. Warunkiem wprowadzenia zmian do niniejszej umowy jest pisemny wniosek strony umowy. Wniosek ten musi zawierać w szczególności :
 - 1) opis wnioskowanej zmiany,
 - 2) cel zmiany wraz z uzasadnieniem,
 - 3) wskazanie konkretnych zapisów umowy lub ustawy Pzp pozwalających na wprowadzenie zmiany,
 - 4) podpis osób uprawnionych do reprezentacji strony.
3. Zaakceptowany przez drugą stronę wniosek, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do sporządzenia pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

*) niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Wzór umowy ma charakter uniwersalny bowiem został stworzony na wszystkie części zamówienia w niniejszym postępowaniu przetargowym.

Warunki wymagające określenia zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu w konkretnej części zamówienia oraz na podstawie danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę. Pola wymagające wpisu (wykropkowane) zostaną uzupełnione właściwie do danej części tj. zostaną uzupełnione danymi bądź wykreślone w umowie właściwej.