

Kalisz, dnia 23.06.2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na :

**Montaż pieca akumulacyjnego i remont instalacji elektrycznej
w lokalach administrowanych przez MZBM w Kaliszu, w podziale na 2 części**

Postępowanie nr : ZP.271.1.16.2015

**Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Specyfikację zatwierdzono:
dnia 23.06.2015 r.
p.o. Dyrektora
Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych
/-/ Marzena Wojterska

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz,
tel. 62 598 55 00, faks 62 598 55 01, NIP: 618-004-29-76, REGON: 250523916.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.).
- 2.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.1.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest montaż pieca akumulacyjnego i remont instalacji elektrycznej w lokalach administrowanych przez MZBM w Kaliszu, w podziale na 2 części :

Część 1: *Montaż pieca akumulacyjnego w lokalu użytkowym: ul. Chodyńskiego 3
(Zakład Szewski)*

*Wymiana instalacji elektrycznej w lokalach mieszkalnych (zamieszkałych):
ul. Stawiszyńska 7/2a, ul. Urzędnicza 3/4, ul. Złota 21/5, ul. Złota 26-28/22*

Część 2: *Wymiana instalacji elektrycznej w lokalach mieszkalnych (zamieszkałych):
Al. Wojska Polskiego 72/31, ul. Babina 1/23, ul. Częstochowska 5/4,
ul. Dobrzecka 11/3, ul. Grodzka 10/6*

- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załączniki do SIWZ :
 - a) przedmiar robót – zał. nr 5- 14,
 - b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – zał. nr 15.
- 3.3. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest również do wykonania wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania terenu prac, wykonania pomiarów instalacji elektrycznej zakończonych protokołem oraz innych czynności wynikających z umowy, której wzór stanowi załącznik do SIWZ.
- 3.4. Wymagania dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 3.4.1. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót,
 - 3.4.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 20.000,00 PLN. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w terminie 7 dni, uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy .
- 3.5. Przy realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz ustawy o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881) oraz innych przepisów, o ile mają zastosowanie.
- 3.6. W przypadku użycia w załącznikach do niniejszej SIWZ nazw materiałów, producentów czy znaków towarowych należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Materiały do wykonania zamówienia należy przyjmować w kategorii i jakości nie niższej (równoważne) niż te wskazane w SIWZ i załącznikach do niej.

- 3.7. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) wraz z obowiązującymi przepisami prawa miejscowego. Wywóz odpadów budowlanych odbywa się na koszt Wykonawcy.
- 3.8. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej.
- 3.9. Wspólny Słownik Zamówień CPV :
45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 3.10. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, tj. na jedną lub dwie części. Opis części znajduje się w pkt. 3.1. SIWZ.
- 3.11. Ileć w SIWZ jest mowa o ofercie należy przez to rozumieć ofertę częściową.
- 3.12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.14. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Ofercie (Formularzu oferty) zakresu zamówienia (w danej części zamówienia), którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom Pzp.
W przypadku niewykreślenia którejs z pozycji w pkt. 7 (formularza oferty) i nie wypełnienia pola w punkcie 7b Formularza oferty, Zamawiający uzna, że wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnego zakresu zamówienia podwykonawcom.
- 3.15. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały określone w załączniku nr 4 do SIWZ (wzór umowy).
- 3.16. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, zostały określone w załączniku nr 4 do SIWZ (wzór umowy).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin rozpoczęcia : niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- 4.2. **Zakończenie całości robót :**
 - **część 1 i 2 : nie dłużej niż 35 dni i nie krócej niż 30 dni, liczonych od dnia podpisania umowy.**
- 4.3. **Proponowany przez Wykonawców termin wykonania zamówienia należy podać w Formularzu oferty.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące :
 - 5.1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania –**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 6.1.1. SIWZ;

- 5.1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 6.1.1. SIWZ;
- 5.1.3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 6.1.1. SIWZ;
- 5.1.4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej –**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 6.1.1. SIWZ.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 5.4. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczony notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby zamówienia (podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji danego podmiotu). Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust.2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, na zasadzie spełnia- nie spełnia.
- 5.6. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne)**
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny został zamieszczony w pkt. 5.1. SIWZ, Wykonawcy wykazują łącznie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć *nижeж wymienione oświadczenia i dokumenty* :
 - 6.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - wg wzoru na załączniku nr 1 do SIWZ. **Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**
- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć następujące oświadczenia :
 - 6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru na zał. nr 2 do SIWZ (oryginał),
- 6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp do oferty należy załączyć następujące dokumenty :
 - 6.3.1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ (oryginał).
- 6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem.
- 6.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.6. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) :**
 - a) oświadczenie wymienione w pkt. 6.1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,
 - b) oświadczenie wymienione w pkt. 6.2.1. powinno być złożone przez każdego Wykonawcę,
 - c) dokument, o którym mowa w pkt. 6.3.1. SIWZ powinien być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 6.7. Uwaga – Złożenie wymaganych oświadczeń lub dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu 62 598 55 01) lub drogą elektroniczną na adres : zamowieniapubliczne@mzbm.kalisz.pl z zastrzeżeniem pkt. 7.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 7.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5/informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa, powiadomień o złożeniu zmian, poprawek, modyfikacji w ofercie oraz o wycofaniu oferty.
- 7.3. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu i adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 7.1. oświadczył, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 7.4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres : Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych, 62-800 Kalisz, ul. Dobrzecka 18. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, na której została umieszczona specyfikacja.
- 7.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 7.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 7.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

- 7.10. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 7.11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są :
- w zakresie przedmiotu zamówienia –Paweł Skóra tel. 62 598 55 32,
 - w zakresie procedury przetargowej – Marzena Piec, tel. 62 598 55 38.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w określonych poniżej wysokościach, dla poszczególnych części :

dla części 1 : 200 zł (słownie : dwieście złotych),

dla części 2 : 250 zł (słownie : dwieście pięćdziesiąt złotych).

Wykonawca wnosi wadium w wysokości przewidzianej dla części, której dotyczy składana przez niego oferta. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, może wnieść wadium osobno dla każdej części, jak i łącznie z wyraźnym zaznaczeniem jakich części wniesione wadium dotyczy.

- 8.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
- 8.3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego : **BRE Bank S.A. Oddział w Kaliszu Nr konta 80 1140 1993 0000 5506 0700 1003** z dopiskiem „Wadium nr sprawy : ZP.271.1.16.2015, część”. **Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert (dzień i godzina przewidziana na składanie ofert) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub w dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.**
- 8.4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty, innej niż pieniądz, oryginał dokumentu został włożony (w osobnej koszulce, kopercie) do koperty z ofertą, a jego kopia wpięta do oferty.
- 8.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Z treści gwarancji lub poręczeń musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w **art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.**
- 8.6. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 8.7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
- 8.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

8.9. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składanie ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6 SIWZ oraz :
 - 10.1.1. wypełniony formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ,
 - 10.1.2. **kosztorys ofertowy, sporządzony oddzielnie dla każdej części zamówienia (oraz w podziale na poszczególne lokale) na które zostanie złożona oferta, opracowany zalecaną metodą kalkulacji uproszczonej,**
 - 10.1.3. **stawkę roboczogodziny, narzuty procentowe, które zostały przyjęte do wyceny robót,**
 - 10.1.4. **zestawienie M(materiałów) i S(sprzętu) wraz z ich cenami jednostkowymi.** Informacje o których mowa w pkt. 10.1.3. i 10.1.4. mogą zostać zawarte w kosztorysie ofertowym.
 - 10.1.5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 10.1.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonyj kopii.
- 10.2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę na daną część zamówienia w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub złoży ofertę(-y) zawierającą(-e) propozycje wariantowe, zostaną, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy, uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.

- 10.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SIWZ, zaleca się aby były sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie itp. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- 10.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, zatem Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w innym języku niż język polski.
- 10.8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
- 10.9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego w Kaliszu ul. Dobrzecka 18 (parter - Biuro Obsługi Interesantów - Biuro Podawcze) i oznakować w następujący sposób : Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych, ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz oraz „Oferta w postępowaniu na montaż pieca akumulacyjnego i remont instalacji elektrycznej w lokalach administrowanych przez MZBM w Kaliszu, na część nr” . „Nie otwierać przed 08.07.2015 r. godz. 12¹⁵.”
- 10.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku właściwego oznakowania np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 10.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 10.13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

10.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Termin składania ofert upływa w dniu **08.07.2015 r. o godz. 12⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, parter - Biuro Obsługi Interesantów - Biuro podawcze (Kalisz, ul. Dobrzecka 18) i zaadresować zgodnie z pkt. 10.9 niniejszej SIWZ.
- 11.3. Publiczne otwarcie nastąpi w dniu **08.07.2015 r. o godz. 12¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 105 (I piętro).
- 11.4. Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy. Cenę należy podać liczbowo i słownie, w sposób zgodny ze wskazówkami zawartymi w „formularzu oferty”.
- 12.2. Kosztorys ofertowy (dla każdej części oddzielnie i w podziale na poszczególne lokale) należy sporządzić zalecaną metodą kalkulacji uproszczonej, przy zachowaniu następujących założeń :
 - a) zakres robót, który jest podstawą do obliczenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresem robót określonym w przedmiarze robót, wyszczególnionym w załączniku do niniejszej SIWZ,
 - b) Wykonawca określi w kosztorysie ofertowym ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich wskazanych pozycji,
 - c) ceny jednostkowe poszczególnych robót wyszczególnionych w przedmiarze robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją, jak również koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy, związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ,
 - d) nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty),
 - e) dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych, pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania dla poszczególnych cen jednostkowych będzie nie mniejszy niż wynikający z przedstawionych w przedmiarze robót norm nakładów rzeczowych.
- 12.1. Podatek od towarów i usług (VAT) należy doliczyć w kosztorysie ofertowym do końcowej wartości kosztorysowej robót , a cenę netto, kwotę podatku VAT i cenę brutto wpisać do tabeli w Formularzu oferty. Cena brutto będzie przedmiotem oceny w kryterium najniższej ceny.

Uwaga: Podatek VAT nie podlega doliczeniu w przypadku Wykonawcy niebędącego podatnikiem podatku VAT.
- 12.2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 12.3. Ceny i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnych groszy).

Uwaga :

Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności :

- 1) omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą kosztorysu ofertowego oraz omyłki polegające na błędnym opisie w pozycji kosztorysu ofertowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty,
- 3) omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym w następujący sposób :
 - a) zamawiający wykreśli z kosztorysu ofertowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich;
 - b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach kosztorysu ofertowego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową;
 - c) w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny Zamawiający wykreśli pozycje o wyższej cenie.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Zamawiający będzie oceniał oferty w zakresie każdej części oddzielnie.

13.2. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne (nie podlegające odrzuceniu, spełniające wymagania SIWZ i ustawy Pzp) Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem :

1. Cena (cena ogółem brutto z Formularza oferty) - 90% - 95 pkt.

2. Termin wykonania - 5% - 5 pkt.

13.3. Zamawiający przyzna punkty za poszczególne kryteria wg następujących zasad :

13.3.1. Oferta z najniższą ceną otrzyma 95 pkt., każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru :

$$\text{Liczba punktów w kryterium cena : } \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 95 \text{ pkt.}$$

Punkty przyznane każdej ofercie (w kryterium cena) będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku (według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a 5-9 zaokrągla się w górę).

13.3.2. Termin wykonania należy podać w dniach w Formularzu oferty. W ramach kryterium „termin wykonania” można uzyskać maksymalnie 5 pkt. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób :

Za każdy dzień poniżej terminu max. Zamawiający przyzna 1 pkt. (termin max 30 dni - 0 pkt., 29 dni - 1 pkt., 28 dni - 2 pkt., 27 dni - 3 pkt., 26 dni - 4 pkt., termin min. 25 dni - 5 pkt),

13.3.2.1. Proponowany przez Wykonawców termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż termin maksymalny. Za realny termin realizacji zamówienia Zamawiający uznaje termin minimalny.

- 13.3.2.2. Maksymalną wartość punktową w kryterium „termin wykonania” otrzyma oferta z terminem minimalnym i mniej dni. Zatem, w przypadku gdy Wykonawca wskaże termin krótszy niż podany przez Zamawiającego otrzyma max ilość punktów, natomiast do umowy zostanie wpisany termin wskazany w Formularzu oferty.
- 13.3.2.3. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże terminu wykonania zamówienia lub wskaże termin dłuższy niż max, Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z zapisami SIWZ i na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp podlegać będzie odrzuceniu.
- 13.4. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów łącznie w dwóch kryteriach.
- 13.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 14.2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 14.3. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający wymaga przesłania projektu treści dokumentu gwarancyjnego do akceptacji przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
- 14.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia Zamawiającemu (aktualnego i opłaconego) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 20.000,00 PLN, o którym mowa w § 4 ust. 2 projektu umowy - oryginał dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia w wysokości 10% ceny ofertowej brutto podanej w ofercie.
- 15.2. Formę wniesienia zabezpieczenia Wykonawca wybiera spośród przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu, BRE Bank S.A. Oddział w Kaliszu Nr konta 80 1140 1993 0000 5506 0700 1003 z dopiskiem „zabezpieczenie, nr sprawy „ZP.271.1.16.2015”. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się, potwierdzoną przez Zamawiającego, datę uznania rachunku.

- 15.4. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego ważnego dokumentu u Zamawiającego (spełniającego wymogi, o których mowa w pkt. 15.5. SIWZ) oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 15.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja lub poręczenie), powinno ono obejmować okres zakończenia i odbioru zamówienia, okres rękojmi za wady oraz 15-dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia, zgodnie z warunkami zawartymi w projekcie umowy stanowiącym zał. do SIWZ.
- 15.6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
- 15.7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzeże sobie prawo do akceptacji ww. dokumentu.
- 15.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.9. Formę wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca przed podpisaniem umowy, a sposób jego zwrotu określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy (na każdą część zamówienia oddzielnie) na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej” . W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
19. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

Załączniki :

1. Formularz ofertowy - druk
2. Oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp. - zał. nr 1
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 2
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /albo informacja o tym że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zał. nr3
5. Wzór umowy - zał. nr 4
6. Przedmiar robót . - zał. nr 5-14
7. Specyfikacja techniczna wykonana i odbioru robót budowlanych - zał. nr 15

Zatwierdził :

.....

Imię i nazwisko i /lub nazwa
(firmy) Wykonawcy/ Wykonawców
występujących wspólnie

Dane Wykonawcy: Kod, miejscowość, województwo

ulica, nr domu, nr lokalu

nr telefonu

Nr Fax-u/ e-mail (do przesyłania korespondencji)

FORMULARZ OFERTOWY

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Dobrzecka 18

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na montaż pieca akumulacyjnego i remont instalacji elektrycznej w lokalach administrowanych przez MZBM w Kaliszu, w podziale na 2 części, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ :

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ofertową :

Część 1 : *Montaż pieca akumulacyjnego w lokalu użytkowym ul. Chodyńskiego 3 (Zakład Szewski),*

*Wymiana instalacji elektrycznej w lokalach mieszkalnych (zamieszkałych):
ul. Stawiszyńska 7/2a, ul. Urzędnicza 3/4, ul. Złota 21/5, ul. Złota 26-28/22*

Adres	Cena netto w zł	Podatek VAT (8% - lokale mieszkalne, 23% - lokal użytkowy) w zł	Cena brutto w zł (cena netto + podatek VAT)
ul. Chodyńskiego 3 Zakład Szewski		(23%)	
ul. Stawiszyńska 7/2a			
ul. Urzędnicza 3/4			
ul. Złota 21/5			
ul. Złota 26-28/22			
Cena ogółem brutto			
cena ogółem brutto słownie złotych			

Część 2 : *Wymiana instalacji elektrycznej w lokalach mieszkalnych (zamieszkałych):*

*Al. Wojska Polskiego 72/31, ul. Babina 1/23, ul. Częstochowska 5/4,
ul. Dobrzecka 11/3, ul. Grodzka 10/6*

Adres	Cena netto w zł	Podatek VAT (8%) w zł	Cena brutto w zł (cena netto + podatek VAT)
Al. Wojska Polskiego 72/31			
ul. Babina 1/23			
ul. Częstochowska 5/4			
ul. Dobrzecka 11/3			
ul. Grodzka 10/6			
Cena ogółem brutto			
cena ogółem brutto słownie złotych			

Uwagi : Wszystkie ceny i wartości należy zaokrąglić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnych groszy).

*** - należy wypełnić w zakresie, na który zostanie złożona oferta (jedna lub więcej części)**

2. **Oświadczam, że jestem/ nie jestem¹⁾ podatnikiem podatku VAT.**
3. Oświadczamy, że powyższa cena ofertowa zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. **Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie :**
część 1dni od dnia podpisania umowy (należy podać okres realizacji zamówienia w dniach, nie dłuższy niż 35 dni , nie krótszy niż 30 dni),
część 2dni od dnia podpisania umowy (należy podać okres realizacji zamówienia w dniach, nie dłuższy niż 35 dni , nie krótszy niż 30 dni).
5. Udzielamy gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy, licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, w tym wzorem umowy, stanowiącym jej załącznik i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
7. Oświadczamy, że :
 - a) zamówienie zrealizujemy siłami własnymi¹⁾
 - b) przy udziale podwykonawców w następującym zakresie robót w danej części zamówienia):¹⁾
część 1
(zakres zamówienia, którego wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom)
część 2
(zakres zamówienia, którego wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom)
8. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
10. **Wadium dla części nrw kwocie zł - zostało wniesione w dniu w formie** . Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na konto nr
11. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji :
Nazwa (firma) Wykonawcy
.....
Adres
tel. , faks, e-mail
- (w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika).
12. Załącznikami do niniejszej oferty są :
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

....., dnia
(Miejscowość) (data)

¹⁾ niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
Pieczęć Wykonawcy

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Dobrzecka 18
62-800 Kalisz

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **montaż pieca akumulacyjnego i remont instalacji elektrycznej w lokalach administrowanych przez MZBM w Kaliszu, w podziale na 2 części** oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych)

....., dnia

.....
Pieczęć Wykonawcy

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Dobrzecka 18
62-800 Kalisz

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **montaż pieca akumulacyjnego i remont instalacji elektrycznej w lokalach administrowanych przez MZBM w Kaliszu, w podziale na 2 części** oświadczam(y), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.)

.....
(podpis/y osoby/osób upoważnionej/yh)

....., dnia

.....
Pieczęć Wykonawcy

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Dobrzecka 18
62-800 Kalisz

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej *

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **montaż pieca akumulacyjnego i remont instalacji elektrycznej w lokalach administrowanych przez MZBM w Kaliszu, w podziale na 2 części**, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.).

1. *składam/ składamy poniżej listę podmiotów razem z którymi należę/ należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
..		

.....
(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych)

2. *Informuje(my), że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

.....
(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych)

* należy wypełnić pkt.1 lub pkt. 2

Umowa (wzór)

zawarta w dniu pomiędzy Miastem Kalisz reprezentowanym przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta Kalisza – p.o. Dyrektora MZBM

.....

mającego siedzibę w Kaliszu przy ul. Dobrzeckiej 18, NIP 618-004-29-76, zwanym dalej „Zamawiającym”

a Firmą,
z siedzibą w, wpisaną do KRS SR w NIP nr *
reprezentowana przez:
a Panią / Panem, zam.,
wpisaną/ym do ewidencji działalności gospodarczej pod nazwą NIP nr,
zwaną / ym dalej „Wykonawcą”

stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest
2. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać między innymi :
.....
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych przedmiarem robót oraz robót dodatkowych, o których mowa w § 7 ust. 5 niniejszej umowy, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego (tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami) wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Roboty takie w dalszej części umowy nazywane są robotami zaniechanymi.
6. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to np. okoliczności :
 - a) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
 - b) powodujące poprawę parametrów technicznych,
 - c) wynikające z aktualnych rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
7. Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów lub zwiększenia kosztów wykonania zamówienia.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 4 - 7 niniejszego paragrafu, muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robot budowlanych, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z aktualnie obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
2. Przy realizacji zamówionego dzieła budowlanego Wykonawca zobowiązuje się do :
 - a) stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn.zm.), oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881);
 - b) dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego kompletnych dokumentów świadczących, że wbudowane materiały i urządzenia (wyroby) odpowiadają co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w przepisach, o których mowa w ppkt a) oraz innych, o ile mają zastosowanie, np. certyfikaty, deklaracje zgodności, instrukcje obsługi (DTR), aprobaty techniczne, autoryzacje itp.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z materiałów własnych.

§ 3

1. **Termin wykonania robót** ustala się następująco:
 - rozpoczęcie: niezwłocznie po podpisaniu umowy,
 - całkowite zakończenie robót - nie później niż w ciągu dni od podpisania umowy
2. Za datę zakończenia robót stanowiących przedmiot umowy uznaje się dzień zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości robót do odbioru. Informację należy przekazać w formie pisemnej lub faksem (62 598 55 01).
3. Jeżeli w trakcie czynności odbiorowych zostanie ujawnione, iż przedmiot umowy nie został wykonany, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od odbioru i traktuje, iż roboty nie zostały wykonane w terminie zgłoszenia ich przez Wykonawcę .
4. W wyniku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 3 Wykonawca jest zobowiązany dokończyć wykonanie przedmiotu zamówienia i zgłosić zakończenie powtórnie.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren prac niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 20.000,00 PLN. Wykonawca w w/w okresie zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w terminie 7 dni uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy .
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren prac od chwili jego przejęcia.
4. Roboty będą wykonywane na terenie czynnym. Należy przestrzegać porządku i zasad współżycia społecznego.
5. W czasie trwania robót Wykonawca będzie utrzymywał porządek i wykonywał na bieżąco prace porządkowe w budynku i na terenie przyległym.
6. Wykonawca będzie realizował roboty w sposób niezakłócający użytkowanie budynku przez najemców lokali mieszkalnych.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami.
8. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia będącego w posiadaniu Zamawiającego lub lokatora Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.

9. Wykonawca ponosi koszt zużycia energii elektrycznej i wody. W celu dostępu do energii elektrycznej należy na obwodzie administracyjnym założyć własny podlicznik wraz z zabezpieczeniami. Montaż i demontaż podlicznika musi odbyć się w obecności przedstawiciela Zarządcy budynku. Pobór wody niezbędny do wykonania zamówienia, Wykonawca zabezpiecza własnym kosztem i staraniem w uzgodnieniu z administratorem budynku.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
11. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy ze służbami Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania do odbioru robót zanikających lub podlegających zakryciu.
13. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego (lub faksem) zawiadomienia Zamawiającego o zakończeniu robót.
14. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) wraz z obowiązującymi przepisami prawa miejscowego. Wywóz odpadów budowlanych odbywa się na koszt Wykonawcy.

§ 5

Przedstawicielem Wykonawcy jest

§ 6

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest.....
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy.

§ 7

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, strony umowy ustalają wynagrodzenie w wysokości brutto, słownie, co jest zgodne z ofertą Wykonawcy.
2. Ustalona w ust. 1 kwota obejmuje/ nie obejmuje podatek VAT w wysokości%*
3. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest *podatnikiem podatku VAT.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1, odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarze robót, który był zamieszczony w załączniku do SIWZ i jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Zawiera ono ponadto następujące koszty : wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania terenu prac, wykonania pomiarów instalacji elektrycznej zakończonych protokołem oraz inne wynikające z niniejszej umowy.
5. Wszelkie inne rodzaje robót niż ujęte w przedmiarze robót oraz zwiększone w porównaniu z przedmiarem robót ilości robót (tzw. konieczne roboty dodatkowe) oraz inne koszty niż określone w ust. 4 niniejszego paragrafu, a także roboty zamienne, o których mowa w § 1 ust.4 wzoru umowy, jak również roboty zaniechane, o których mowa w § 1 ust. 5 wzoru umowy, a konieczne do wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 1 ust.1 niniejszej umowy, mogą być wykonane (lub zaniechane) na podstawie protokołów konieczności zatwierdzonych przez Zamawiającego. Bez zatwierdzenia protokołów konieczności przez Zamawiającego Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania ww. robót lub rezygnować z wykonywania robót zaniechanych.
6. Rozliczenie robót ujętych w przedmiarze robót oraz robót dodatkowych odbywać się będzie w oparciu o zweryfikowane i zatwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy, kosztorysy powykonawcze wykonane przez Wykonawcę w oparciu o następujące założenia:

- 1) ceny jednostkowe robót będą przyjmowane z kosztorysu ofertowego, a ilości zgodnie z rzeczywistym obmiarem, jednak w ogólnym rozliczeniu (w odniesieniu do całości wykonanych robót) zmiana ustalonego w ust. 1 wynagrodzenia nastąpi jedynie w przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych robót będzie odbiegała od ilości przedstawionej w przedmiarze robót (a nie w kosztorysie ofertowym) - w takim przypadku wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym,
 - 2) w przypadku gdy wystąpią roboty innego rodzaju niż w przedmiarze robót (tzn. takie, których nie można rozliczyć zgodnie z pkt. 1 niniejszego ustępu), a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, roboty te rozliczone będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Zamawiającego. Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia :
 - a) ceny czynników produkcji (Rg,M,S,Ko,Z) zostaną przyjęte z kosztorysu ofertowego złożonego przez Wykonawcę,
 - b) gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapisy w ppkt a), brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów ORGBUD-SERWIS (jako średnie) za kwartał poprzedzający okres wykonania robót. W przypadku braku ceny materiałów w zeszytach ORGBUD-SERWIS rozliczenie ich nastąpi w oparciu o ceny zawarte w fakturze zakupu,
 - c) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w wyżej wskazanych kosztorysach, a w przypadku ich braku - odpowiednie pozycje Katalogów Nakładów Rzeczowych (KNR). W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, zastosowane zostaną KNNR-y, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego.
7. Rozliczenie robót zamiennych w stosunku do przewidzianych przedmiarem robót odbywać się będzie w oparciu o zweryfikowany i zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy kosztorysy zwany różnicowym, wykonany przez Wykonawcę w oparciu o następujące założenia:
- 1) należy wyliczyć cenę roboty pierwotnej, a więc tej, która miała być pierwotnie wykonana,
 - 2) należy wyliczyć cenę roboty zamiennej,
 - 3) należy wyliczyć różnicę pomiędzy cenami robót pierwotnych i robot zamiennych,
 - 4) wyliczeń cen (pierwotnej i zamiennej) należy dokonać w oparciu o następujące założenia :
 - a) ceny jednostkowe robót należy przyjąć z kosztorysu ofertowego,
 - b) w przypadku gdy wystąpią roboty, których nie można rozliczyć zgodnie z ppkt.a), należy wyliczyć ceny jednostkowe w oparciu o następujące założenia :
 - 1) ceny czynników produkcji (Rg,M,S,Ko,Z) zostaną przyjęte z kosztorysu opracowanego przez Wykonawcę,
 - 2) w przypadku gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapisy w ppkt.1) brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów ORGBUD-SERWIS (jako średnie) za kwartał poprzedzający okres wykonania robót. W przypadku braku ceny materiałów w zeszytach ORGBUD-SERWIS rozliczenie ich nastąpi w oparciu o ceny zawarte w fakturze zakupu,
 - 3) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w wyżej wskazanych kosztorysach, a w przypadku ich braku- odpowiednie pozycje KNR; w przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, zastosowane zostaną KNNR-y, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego,
 - c) ilości robót, które miały być wykonane (pierwotnych), należy przyjąć z kosztorysu opracowanego przez Wykonawcę,
 - d) ilości robót zamiennych – zgodnie z rzeczywistym obmiarem.

8. Wyliczenie robót zaniechanych w stosunku do przewidzianych przedmiarem robót odbywać się będzie w taki sam sposób, jak wyliczenie ceny roboty pierwotnej opisane w ust. 7 niniejszego paragrafu.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadkach urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.

§ 8

1. Rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się jednorazowo po całkowitym zakończeniu przedmiotu umowy na podstawie jednej faktury końcowej/rachunku.
2. Podstawę do rozliczenia stanowiąc będzie protokół końcowego odbioru robót, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 1 oraz przedstawiciela Wykonawcy. Do protokołu końcowego muszą być załączone wymagane dokumenty tj. kosztorysy powykonawcze, zweryfikowane i zatwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. *Jeżeli objęte fakturą roboty były wykonywane z udziałem podwykonawców, dalszych podwykonawców, usługodawców lub dostawców, to do swojej faktury Wykonawca obowiązany jest dołączyć: zestawienie robót, dostaw lub usług wykonanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur lub rachunków oraz potwierdzeniami ich zapłaty przez Wykonawcę, a także oświadczeniami podwykonawców lub dalszych podwykonawców o otrzymaniu zapłaty.*
4. *W razie braku dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający będzie mógł dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, dalszego podwykonawcy, usługodawcy lub dostawcy, stosownie do regulacji określonych w § 10.*
5. Zamawiający dokona zapłaty poprawnie wystawionej faktury/rachunku* przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze/rachunku*, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury/rachunku* wraz z dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w ust. 2. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zapłata należności objętej fakturą/rachunkiem Wykonawcy będzie pomniejszona o kwoty potrąceń dokonanych w związku z naliczeniem kar umownych w przypadkach określonych w § 9 oraz kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4. *Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 3 i 4, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.*
(Zapisy czcionką pochyłą o których mowa w ust. 3, 4 i 6 występują w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom)

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Za opóźnienie w zakończeniu robót Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancyjnym (albo rękojmi), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad.
4. *Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu :*
 - a) *braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, usługodawcy lub dostawcy,*
 - b) *nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,*
 - c) *nieprzedłożenia w terminie poświadczonej za zgodność oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,*

- d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości: 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
- (Zapisy czcionką pochyłą o których mowa w ust. 4 występują w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom).

§ 10

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi

(W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom- zapisy poniższe)

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
2. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie zleci Podwykonawcom innych części zamówienia niż wskazane w ofercie.
3. Każdorazowe skierowanie podwykonawcy do robót, w ramach umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wymaga uprzedniej, pisemnej akceptacji przez Zamawiającego oraz spełnienia wymogów określonych w ust. 4-24.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
Ponadto Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest przedstawić odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej Podwykonawcy wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron umowy.
5. Zamawiający podejmie decyzję, wyrażając zgodę lub zgłaszając zastrzeżenia do projektu umowy w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od doręczenia mu projektu umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważać się będzie, że wyraził zgodę na projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od doręczenia mu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu do ww. umowy, uważać się będzie, że Zamawiający wyraził zgodę na umowę o podwykonawstwo.
7. Zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie, o którym mowa w ust. 5 lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 6. będzie równoznaczne z brakiem akceptacji odpowiednio umowy o podwykonawstwo lub jej projektu przez Zamawiającego. Zamawiający będzie uprawniony do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, w szczególności gdy:
 - a) nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie, a zwłaszcza określonych w ust. 10, lub
 - b) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 10 pkt. e).

8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany ponownie przedstawić, w powyższym trybie, projekt umowy o podwykonawstwo lub umowę o podwykonawstwo, uwzględniające zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego. Postanowienia ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.
9. Wszelkie umowy o podwykonawstwo wymagają formy pisemnej.
10. Każdy projekt umowy oraz umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - a) stron umowy,
 - b) zakresu robót przewidzianych do wykonania,
 - c) terminu realizacji robót,
 - d) wynagrodzenia i zasad płatności za wykonanie robót, nr konta bankowego,
 - e) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
11. Postanowienia niniejszego paragrafu, w tym procedurę określoną w ust. 4-10 stosuje się odpowiednio również do wszelkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo bez wymaganej zgody Zamawiającego, skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Procedurę, o której mowa w zdaniu poprzednim stosuje się również odpowiednio do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Termin zapłaty wynagrodzenia dostawcy (podmiot, który jest stroną umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy) lub usługodawcy (podmiot, który jest stroną umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi) przewidziany w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy lub usługi. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi jest dłuższy niż określony powyżej, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany umowy w powyższym zakresie pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, zgodnie z § 9 ust. 4 pkt. d).
15. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, usługodawcy i dostawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
16. Zamawiający dokona bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16 obejmuje wyłącznie należności powstałe po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
18. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
20. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 19, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wygrodzienia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 16, zamawiający dokona potrącenia kwoty wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
22. Konieczność wielokrotnego dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, usługodawcy lub dostawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
23. Należna podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, dostawcy lub usługodawcy, zapłata płatna będzie na rachunek podwykonawcy, dalszego podwykonawcy, dostawcy, usługodawcy wskazany w przekazanej zamawiającemu kopii umowy o podwykonawstwo.
24. Suma bezpośrednich płatności na rzecz podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz płatności na rzecz Wykonawcy nie mogą przekroczyć wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.

§ 11

1. Odbiory robót zanikających lub podlegających zakryciu dokonywane będą przez Przedstawiciela Zamawiającego, w ciągu 4 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę.
2. Po zakończeniu robót Wykonawca pisemnie (lub faksem) zawiadomi Zamawiającego o zakończeniu robót i gotowości do odbioru końcowego.
3. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia.
4. Komisja zostanie powołana przez Zamawiającego, który uwzględni w niej obowiązkowo przedstawiciela Wykonawcy.
5. Po dokonaniu czynności odbioru końcowego komisja podpisuje protokół odbioru końcowego. Protokół winien być podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy.

§ 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 36 miesięcy.
2. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 11 ust. 5 umowy – w stosunku do wszystkich objętych umową robót.

3. Strony umowy ustalają 36-miesięczny okres rękojmi na wszystkie roboty wykonane na podstawie niniejszej umowy licząc od terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Zamawiający, w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad wydanego mu dzieła budowlanego, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
5. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w ustalonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
6. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.
7. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
8. Przegląd przed upływem rękojmi/gwarancji jest dokonywany przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z gwarancji i rękojmi za wady fizyczne. Dopuszcza się dokonanie odbioru bez udziału Wykonawcy.

§ 13

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
2. Dowód wniesienia zabezpieczenia określonego w ust. 1 został przedstawiony Zamawiającemu do dnia zawarcia umowy.
3. 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione/zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (po końcowym odbiorze robót).
4. 30% zabezpieczenia zostanie zwolnione/ zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Jeżeli w trakcie realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy określony w § 3 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu.

§ 14

1. Oprócz przyczyn wskazanych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający będzie upoważniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto, gdy Wykonawca w istotny sposób narusza postanowienia zawartej umowy w szczególności poprzez :
 - a) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, specyfikacją istotnych warunków zamówienia lub normami i warunkami określonymi prawem,
 - b) Wykonawca wykonuje roboty wadliwie, niezgodnie z warunkami przetargu, stosuje materiały niezgodne z wymaganiami oraz nie reaguje na polecenia Inspektora nadzoru i Zamawiającego,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) konieczność wielokrotnego dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, usługodawcy lub dostawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
(Zapis czcionką pochylą o którym mowa wyżej występuje w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom).

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe :
 - a) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
 - c) Zamawiający dokona odbioru robót przerwanych oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia zgodnie z umową i mogą być przedmiotem odbioru. Wynagrodzenie nie przysługuje jeżeli roboty wykonano niezgodnie z umową lub gdy Zamawiający odstąpił od umowy z winy Wykonawcy i odmawia przyjęcia robót dotychczas wykonanych.

§ 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
 2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia :
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy :
 - a) wystąpienia robót zamiennych, dodatkowych, o których mowa w § 1 ust.4,
 - b) zachodzić będzie konieczność udzielenia zamówień dodatkowych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp,
 - c) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - d) klęski żywiołowe,
 - e) okoliczności siły wyższej, tj. wskutek wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - f) wystąpi konieczność wstrzymania robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, np. technicznych albo organizacyjnych - zależnych od Zamawiającego,
 - g) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - h) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć i im zapobiec pomimo zachowania należytej staranności,
- W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 1 ppkt. a)-h) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

3. Wszystkie powyższe postanowienia, o których mowa w ust. 2 stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie i niezwłocznie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Integralną częścią umowy są :

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami
- oferta wykonawcy.

§ 17

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający :

Wykonawca :

^{*)} niepotrzebne skreślić