

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Remont budynku gospodarczego (drwalnik) na terenie nieruchomości przy ul. Młynarskiej 7
w Kaliszu oraz remont pokrycia dachowego na budynkach przy ul. Garncarskiej 18
w Kaliszu w podziale na 2 części**

Postępowanie nr : ZP.271.1.15.2016

**Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Specyfikację zatwierdzono:
dnia 5 lipca 2016r.
Dyrektor
Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych
/-/ Marzena Wojterska

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz,
tel. 62 598 55 00, faks 62 598 55 01, NIP: 618-004-29-76, REGON: 250523916.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164).

2.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp” lub „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.1.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest remont budynku gospodarczego (drwalnik) na terenie nieruchomości przy ul. Młynarskiej 7 w Kaliszu oraz remont pokrycia dachowego na budynkach przy ul. Garncarskiej 18 w Kaliszu w podziale na 2 części:

Część 1:

Remont budynku gospodarczego (drwalnik) na terenie nieruchomości przy ul. Młynarskiej 7 w Kaliszu;

Zakres prac obejmuje między innymi:

- a) przemurowanie kominów,
- b) uzupełnienie tynków,
- c) prace rozbiórkowe,
- d) remont dachu z wyminą elementów konstrukcyjnych,
- e) montaż rynien,
- f) wymiana elementów ślepych podłóg,
- g) montaż okien połaci dachowej,
- h) montaż rusztowań,
- i) wywóz gruzu i utylizacja

Część 2:

Remont pokrycia dachowego na budynkach przy ul. Garncarskiej 18 w Kaliszu.

Zakres prac obejmuje między innymi:

- a) remont pokrycia dachowego,
- b) wzmocnienie konstrukcji dachu,
- c) wymiana elementów ślepych podłóg,
- d) przemurowanie kominów,
- e) uzupełnienia tynków,
- f) malowanie tynków,
- g) montaż okien połaci dachowej
- h) montaż rusztowań,
- i) wywóz gruzu i utylizacja.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załączniki do SIWZ:

- a) przedmiary robót,
- b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

3.3. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest również do wykonania wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, odtworzenia dróg i chodników, przywrócenia terenu

przyległego do stanu pierwotnego oraz innych czynności wynikających z umowy, której wzór stanowi załącznik do SIWZ.

- 3.4. Wymagania dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 3.4.1. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót,
 - 3.4.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż: 50.000,00 PLN (dla części 1); 50.000,00 PLN (dla części 2). W przypadku wykonawcy którego oferta zostanie wybrana zarówno w części 1 jak i części 2 zamówienia, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej nie może być mniejsze niż 100.000,00 zł, – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 3.5. Przy realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawy o wyrobach budowlanych oraz innych przepisów, o ile mają zastosowanie.
- 3.6. W przypadku użycia w załącznikach do niniejszej SIWZ nazw materiałów, producentów czy znaków towarowych należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Materiały do wykonania zamówienia należy przyjmować w kategorii i jakości nie niższej (równoważne) niż te wskazane w SIWZ i załącznikach do niej.
- 3.7. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z obowiązującymi przepisami prawa miejscowego. Wywóz odpadów budowlanych odbywa się na koszt Wykonawcy.
- 3.8. **Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być prowadzone prace objęte przedmiotem zamówienia.**
- 3.9. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45.21.13.40-4	Roboty budowlane w zakresie budownictwa wielorodzinnego
45.11.13.00-1	Roboty rozbiórkowe
45.42.20.00-1	Roboty ciesielskie
45.26.12.10-9	Wykonywanie pokryć dachowych
45.26.13.20-3	Kładzenie rynien
45.41.00.00-4	Tynkowanie
45.42.10.00-4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 3.10. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na jedną lub dwie części. Opis części zamówienia znajduje się w pkt. 3.1. SIWZ.
- 3.11. Ilekroć w SIWZ jest mowa o ofercie należy przez to rozumieć ofertę częściową.
- 3.12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.14. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu ofertowym) zakres zamówienia (w danej części zamówienia), którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

- 3.15. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały określone w załączniku do SIWZ (wzór umowy).
- 3.16. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zmawiającemu, zostały określone w załączniku do SIWZ (wzór umowy).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin rozpoczęcia: nie później niż w ciągu 5 dni od podpisania umowy.
- 4.2. Zakończenie całości robót :
- Część 1: nie dłużej niż 60 dni i nie krócej niż 55 dni, liczonych od dnia podpisania umowy,
 - Część 2: nie dłużej niż 60 dni i nie krócej niż 55 dni, liczonych od dnia podpisania umowy,
- 4.3. Proponowany przez Wykonawców termin wykonania zamówienia należy podać w Formularzu oferty (stanowi kryterium oceny ofert).

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
- 5.1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 6.1.1. SIWZ;
- 5.1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
- 1) wykonał (zakończył) co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu (w ramach remontu, przebudowy lub budowy budynku) dachu budynku, o wartości robót co najmniej 25.000,00 zł brutto każda, w tym minimum 1 robotę, której zakres obejmował wykonanie/wymianę pokrycia dachowego z papy, które zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
– **dotyczy części 1;**
 - 2) wykonał (zakończył) co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu (w ramach remontu, przebudowy lub budowy budynku) dachu budynku krytego dachówką, o wartości robót co najmniej 50.000,00 zł brutto każda, które zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona
– **dotyczy części 2;**
- 5.1.3. **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
- a) **Potencjał techniczny**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez

Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 6.1.1. SIWZ,

b) Potencjał kadrowy

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że dysponuje osobą (kierownik robót), która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie;

- może to być ta sama osoba na każdą część zamówienia.

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 6.1.1. SIWZ.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

5.4. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczony notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby zamówienia (podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji danego podmiotu). Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

5.6. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne)

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny został zamieszczony w pkt. 5.1. SIWZ, Wykonawcy wykazują łącznie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć *należymy wymienione oświadczenia i dokumenty* :

- 6.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - wg wzoru na załączniku nr 1 do SIWZ. **Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**
- 6.1.2. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, oraz z załączeniem **dowodów dotyczących najważniejszych robót**, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 4 do SIWZ, - **oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**
Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie dotyczy robót budowlanych, które potwierdzą spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 5.1.2. SIWZ.
Przez najważniejsze roboty, których dotyczy obowiązek załączenia dowodów (w tym poświadczeń) Zamawiający rozumie roboty, o których mowa w pkt. 5.1.2. SIWZ.
- 6.1.2.1. Dowodami, o których mowa w pkt. 6.1.2. są :
- 1) poświadczenie;
 - 2) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt. 1). Wykonawca jest zobowiązany do wykazania przyczyn z jakich nie mógł uzyskać poświadczenia.
- W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 6.1.2. zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.
- 6.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 5 do SIWZ – **oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,**
- 6.1.4. Oświadczenie, że osoba (kierownik robót) wskazana w wykazie, posiada wymagane prawem uprawnienia, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ **lub oddzielnym pismem - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/ uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,**
- 6.1.5. dokumenty dotyczące udostępnienia Wykonawcy zasobów wskazanych w wykazach z pkt. 6.1.2 i pkt 6.1.3. na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy – jeżeli dotyczy, patrz niżej.

W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczony notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfikacji tego zasobu.

Z treści powyższego dokumentu, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, w tym czego dotyczy zobowiązanie i w jaki sposób będzie wykonywane np. rodzaj i ilość oddawanych do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia, zdolności finansowych lub ekonomicznych,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia i na czym będzie polegało dysponowanie nim,
- c) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia (dotyczy w szczególności warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia).

Należy zwrócić uwagę, iż zgodnie z orzecznictwem udostępnienie wiedzy i doświadczenia przez podmiot trzeci tylko w postaci przekazania wykonawcy dokumentów dotyczących realizacji zamówienia nie jest udostępnieniem zasobów, o którym mowa w art.26 ust.2b ustawy i nie może być traktowane jako spełnienie przez wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt. 5.1.2. SIWZ, a ponadto w określonych okolicznościach skutkować może zatrzymaniem wadium wniesionego przez Wykonawcę.

Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.5 SIWZ.

- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć następujące oświadczenia:
 - 6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ (oryginał),
- 6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - 6.3.1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ (**oryginał**).
- 6.4. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) :**
 - a) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1.1. SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy),

- b) pozostałe dokumenty mogą być złożony wspólnie albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.2.1 i 6.3.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców albo oświadczenia te składane są przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców,
- d) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko pełnomocnika.

6.5. Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w pkt. 6.1.1., 6.2.1. i 6.3.1. SIWZ - które należy złożyć w oryginale.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem, następuje poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczętą imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu wielostronicowego/dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.

Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy (wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. członka konsorcjum) lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (członka konsorcjum) lub te podmioty (używające zasobów).

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.6. Uwaga – Złożenie wymaganych oświadczeń lub dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym w formie określone w pkt. 6 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej z zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu 62 598 55 01) lub drogą elektroniczną na adres: zamowieniapubliczne@mzbm.kalisz.pl z zastrzeżeniem pkt. 6.6. i 7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

- informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugie niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5/ informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa, powiadomień o złożeniu zmian, poprawek, modyfikacji w ofercie oraz o wycofaniu oferty.
 - 7.3. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu i adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 7.1. oświadczył, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
 - 7.4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
 - 7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres: Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych, 62-800 Kalisz, ul. Dobrzecka 18. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 7.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, na której została umieszczona specyfikacja.
 - 7.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
 - 7.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
 - 7.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
 - 7.10. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
 - 7.11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia są:
 - w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Radosław Wiśniewski tel. 62 598 55 31,
 - w zakresie procedury przetargowej: Paweł Strzałka tel. 62 598 55 37.
 - 7.12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w określonych poniżej wysokościach, dla poszczególnych części :
- dla części 1 : **1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),**
dla części 2 : **2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),**
Wykonawca wnosi wadium w wysokości przewidzianej dla części, której dotyczy składana przez niego oferta. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, może wnieść wadium osobno dla każdej części, jak i łącznie z wyraźnym zaznaczeniem jakich części wniesione wadium dotyczy.
- 8.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
- 8.3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: **BRE Bank S.A. Oddział w Kaliszu Nr konta 80 1140 1993 0000 5506 0700 1003** z dopiskiem „Wadium nr sprawy: ZP.271.1.15.2016, część nr”. **Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert (dzień i godzina przewidziana na składanie ofert) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub w dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.**
- 8.4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty.
- 8.5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna oryginał dokumentu należy włożyć (w osobnej koszulce, kopercie) do koperty z ofertą (nie wpinać trwale do oferty).
- 8.6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Z treści gwarancji lub poręczeń musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w **art. 46 ust. 4a i 5 ustawy**.
- 8.7. Kserokopię gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 8.9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadu oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
- 8.10. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 8.11. *Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.*

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składanie ofert.

- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Podstawowym elementem oferty jest wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy”, którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ, który należy złożyć w oryginale.
- 10.2. Do oferty należy dołączyć:
 - 10.2.1. wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6 SIWZ,
 - 10.2.2. **kosztorys ofertowy, sporządzony oddzielnie dla każdej części zamówienia na które zostanie złożona oferta, opracowany zalecaną metodą kalkulacji uproszczonej,**
 - 10.2.3. **stawkę roboczogodziny, narzuty procentowe, które zostały przyjęte do wyceny robót,**
 - 10.2.4. **zestawienie M (materiałów) i S (sprzętu) wraz z ich cenami jednostkowymi.** Informacje o których mowa w pkt. 10.2.3. i 10.2.4. mogą zostać zawarte w kosztorysie ofertowym.
 - 10.2.5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 10.2.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w zawarciu umowy (art. 23 ust. 2 ustawy). Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności :

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku z treści dokumentu/ pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np. podpisania oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów / i zawarciu umowy.

- 10.3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę na daną część zamówienia w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub złoży ofertę(-y) zawierającą(-e) propozycje wariantowe, zostaną, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy, uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.

- 10.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SIWZ, zaleca się aby były sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie itp. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- 10.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, zatem Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w innym języku niż język polski.
- 10.9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
- 10.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego w Kaliszu ul. Dobrzecka 18 (parter - Biuro Obsługi Interesantów - Biuro Podawcze) i oznakować w następujący sposób: Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych, ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz oraz „Oferta w postępowaniu na remont budynku gospodarczego (drwalnik) na terenie nieruchomości przy ul. Młynarskiej 7 w Kaliszu oraz remont pokrycia dachowego na budynkach przy ul. Garncarskiej 18 w Kaliszu w podziale na 2 części. Nie otwierać przed 20.07.2016 r. godz. 12¹⁵.”
- 10.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku właściwego oznakowania, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 10.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz wykazać dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 10.14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 10.15. **Wycofanie lub zmiana złożonej oferty**

- 10.15.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Pisemne oświadczenie (pod rygorem nieważności) musi zostać dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, w zamkniętej kopercie oznakowanej tak jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „WYCOFANIE OFERTY”. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 10.15.2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany, modyfikacje, uzupełnienia złożonej oferty. Pisemne oświadczenie (pod rygorem nieważności) w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, w zamkniętej kopercie oznakowanej tak jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 10.15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 10.15.1. i 10.15.2. muszą być złożone z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 10.15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę, bez zachowania ww. zasad nie będzie skuteczne.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Termin składania ofert upływa w dniu **20.07.2016 r. o godz. 12⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, parter – Biuro Obsługi Interesantów – Biuro podawcze (Kalisz, ul. Dobrzecka 18) i zaadresować zgodnie z pkt. 10.10 niniejszej SIWZ.
Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.
- 11.3. Publiczne otwarcie nastąpi w dniu **20.07.2016 r. o godz. 12¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 104 (I piętro).
- 11.4. Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy.
- 12.2. Kosztorys ofertowy (dla każdej części oddzielnie) należy sporządzić zalecaną metodą kalkulacji uproszczonej, przy zachowaniu następujących założeń :
- zakres robót, który jest podstawą do obliczenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresem robót określonym w przedmiarach robót, wyszczególnionych w załącznikach do niniejszej SIWZ,
 - Wykonawca określi w kosztorysie ofertowym ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich wskazanych pozycji,

- c) ceny jednostkowe poszczególnych robót wyszczególnionych w przedmiarach robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją, jak również koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania terenu prac, związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ,
- d) nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty),
- e) dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych, pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania dla poszczególnych cen jednostkowych będzie nie mniejszy niż wynikający z przedstawionych w przedmiarze robót norm nakładów rzeczowych.

12.3. Podatek od towarów i usług (VAT) należy doliczyć w kosztorysie ofertowym do końcowej wartości kosztorysowej robót, a cenę netto, kwotę podatku VAT i cenę brutto wpisać do tabeli w Formularzu ofertowym. Cena ogółem brutto będzie przedmiotem oceny w kryterium ceny.

Uwaga: Podatek VAT nie podlega doliczeniu w przypadku Wykonawcy niebędącego podatnikiem podatku VAT.

12.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

12.5. Ceny i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnych groszy).

Uwaga :

Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:

- 1) omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą kosztorysu ofertowego oraz omyłki polegające na błędnym opisie w pozycji kosztorysu ofertowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty,
- 3) omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym w następujący sposób :
 - a) Zamawiający wykreśli z kosztorysu ofertowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich;
 - b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach kosztorysu ofertowego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową;
 - c) w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny Zamawiający wykreśli pozycje o wyższej cenie.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Zamawiający będzie oceniał oferty w zakresie każdej części oddzielnie.

13.2. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem :

1. Cena (cena ogółem brutto z Formularza oferty) - 95% - 95 pkt.

2. Termin wykonania - 5% - 5 pkt.

13.3. Zamawiający przyzna punkty za poszczególne kryteria wg następujących zasad :

- 13.3.1. Oferta z najniższą ceną otrzyma 95 pkt., każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru :

$$\text{Liczba punktów w kryterium cena : } \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 95 \text{ pkt.}$$

Punkty przyznane każdej ofercie (w kryterium cena) będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku (według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągła się w dół, a 5-9 zaokrągła się w górę).

- 13.3.2. Termin wykonania należy podać w dniach w Formularzu oferty. W ramach kryterium „termin wykonania” można uzyskać maksymalnie 5 pkt. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób :

Za każdy dzień poniżej terminu max. Zamawiający przyzna 1 pkt (np. termin max. 60 dni- 0 pkt., 59 dni- 1 pkt., 58 dni- 2 pkt., 57 dni- 3 pkt., 56 dni- 4 pkt., termin min. 55 dni- 5 pkt).

- 13.3.2.1. Proponowany przez Wykonawców termin wykonania zamówienia (dla poszczególnych części) nie może być dłuższy niż termin maksymalny. Za realny termin realizacji zamówienia Zamawiający uznaje termin minimalny.

- 13.3.2.2. Maksymalną wartość punktową w kryterium „termin wykonania” otrzyma oferta z terminem minimalnym. Zatem, w przypadku gdy Wykonawca wskaże termin krótszy niż podany przez Zamawiającego otrzyma maksymalną ilość punktów, natomiast do umowy zostanie wpisany termin wskazany w Formularzu oferty.

- 13.3.2.3. Pozostawienie pustego miejsca w pkt. 4 Formularza oferty uważa się za zaferowanie maksymalnego terminu wykonania dla części zamówienia na którą/e składana jest oferta.

- 13.3.2.4. W przypadku gdy Wykonawca wskaże termin dłuższy niż maksymalny, Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z zapisami SIWZ i na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp podlegać będzie odrzuceniu.

- 13.4. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów łącznie w dwóch kryteriach.

- 13.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

- 14.2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

- 14.3. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający wymaga przesłania projektu treści dokumentu gwarancyjnego do akceptacji przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.

- 14.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 14.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia Zamawiającemu (aktualnego i opłaconego) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: 50.000,00

PLN (dla części 1); 50.000,00 PLN (dla części 2), W przypadku wykonawcy którego oferta zostanie wybrana zarówno w części 1 jak i części 2 zamówienia, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej nie może być mniejsze niż 100.000,00 zł – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

14.6. Niezłożenie dokumentu, o którym mowa wyżej stanowi podstawę do uznania, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia w wysokości 10% ceny ofertowej brutto podanej w ofercie.

15.2. Formę wniesienia zabezpieczenia Wykonawca wybiera spośród przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

15.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu, BRE Bank S.A. Oddział w Kaliszu Nr konta 80 1140 1993 0000 5506 0700 1003 z dopiskiem „zabezpieczenie, nr sprawy „ZP.271.1.15.2016”. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się, potwierdzoną przez Zamawiającego, datę uznania rachunku.

15.4. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego ważnego dokumentu u Zamawiającego (spełniającego wymogi, o których mowa w pkt. 15.5. SIWZ) oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

15.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja lub poręczenie), powinno ono obejmować :

- 100% wartości zabezpieczenia na okres realizacji umowy oraz 30-dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia,
- 30% wartości zabezpieczenia na okres rękojmi za wady oraz 15-dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia.

15.6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji ww. dokumentu.

15.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

15.8. Formę wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca przed podpisaniem umowy, a sposób jego zwrotu określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy (na każdą część zamówienia oddzielnie) na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

19.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

19.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

Załączniki :

1. Formularz ofertowy – druk - **do wypełnienia**
2. Oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp. – **do wypełnienia**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **do wypełnienia**
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej- **do wypełnienia**
5. Wykaz robót budowlanych – **do wypełnienia**
6. Wykaz osób + oświadczenie – **do wypełnienia**
7. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **do wypełnienia jeżeli dotyczy**
8. Wzór umowy
9. Przedmiar robót
10. Specyfikacja techniczna wykonana i odbioru robót budowlanych

....., dnia

.....
.....
(należy podać imię i nazwisko i /lub nazwa (firmy) Wykonawcy
np. w formie pieczęci,
w przypadku ofert wspólnych należy podać
nazwy, adres wszystkich wykonawców składających ofertę)

FORMULARZ OFERTOWY

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Dobrzecka 18

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „**Remont budynku gospodarczego (drwalnik) na terenie nieruchomości przy ul. Młynarskiej 7 w Kaliszu oraz remont pokrycia dachowego na budynkach przy ul. Garncarskiej 18 w Kaliszu w podziale na 2 części**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

1. Oferuje(my) wykonanie zamówienia za cenę ofertową:

Część 1 *: Remont drwalników przy ul. Młynarskiej 7 w Kaliszu

Adres	Cena netto w zł	Podatek VAT (23%) w zł	Cena brutto w zł (cena netto + podatek VAT)
ul. Młynarska 7			

Część 2 *: Remont budynków mieszkalnych przy ul. Garncarskiej 18 w Kaliszu

Adres	Cena netto w zł	Podatek VAT (8%) w zł	Cena brutto w zł (cena netto + podatek VAT)
ul. Garncarska 18			

*Części, na które Wykonawca nie składa oferty wykreślić

2. **Oświadczam(y), że jestem(śmy)/ nie jestem(śmy)***(niepotrzebne skreślić) **podatnikiem podatku VAT.**
3. Oświadczam(y), że powyższa cena ofertowa zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. **Przedmiot zamówienia wykonam(y) w terminie :**
Część 1 : dni od dnia podpisania umowy (należy podać okres realizacji zamówienia w dniach, nie dłuższy niż 60 dni, nie krótszy niż 55 dni),
Część 2 : dni od dnia podpisania umowy (należy podać okres realizacji zamówienia w dniach, nie dłuższy niż 60 dni, nie krótszy niż 55 dni).
5. Udzielam(y) gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia na okres **36 miesięcy**, licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
6. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ, w tym wzorem umowy, stanowiącym jej załącznik i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(my) warunki w nich zawarte.
7. Zakres zamówienia, którego wykonanie zamierzam(y) powierzyć podwykonawcy obejmuje :

część 1
(podać zakres zamówienia)

część 2
(podać zakres zamówienia)

Uwaga-Brak wpisu/skreślenia/uzupełnienia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

Ciąg dalszy na następnej stronie.

FORMULARZ OFERTOWY c.d.

8. Oświadczam/my, że w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuje/my się do zawarcia pisemnej umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
10. **Wadium dla części nr w kwocie zł - zostało wniesione w dniu w formie** . Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na konto nr
11. Oświadczam/my, że oferta nie zawiera / zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach :
-
.....
.....
- Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa :
-
.....
.....
- Uwaga: W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.**
12. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji :
- Nazwa (firma) Wykonawcy
.....
- Adres
- tel., faks
- e-mail
- (w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika).**
13. Załącznikami do niniejszej oferty są :
- 1)
2)
3)
4)
5)

.....
/podpis/y, pieczętka/i osoby/osób upoważnionej/ych/

....., dnia

.....
Pieczęć Wykonawcy

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Dobrzecka 18
62-800 Kalisz

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Remont budynku gospodarczego (drwalnik) na terenie nieruchomości przy ul. Młynarskiej 7 w Kaliszu oraz remont pokrycia dachowego na budynkach przy ul. Garncarskiej 18 w Kaliszu w podziale na 2 części**” oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
(podpis/y, pieczęćka/i osoby/osób upoważnionej/ych)

....., dnia

.....
Pieczęć Wykonawcy

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Dobrzecka 18
62-800 Kalisz

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Remont budynku gospodarczego (drwalnik) na terenie nieruchomości przy ul. Młynarskiej 7 w Kaliszu oraz remont pokrycia dachowego na budynkach przy ul. Garncarskiej 18 w Kaliszu w podziale na 2 części**” oświadczam(y), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164)

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
(podpis/y, pieczęćka/i osoby/osób upoważnionej/ych)

* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika, ale w imieniu tych Wykonawców

....., dnia

.....
Pieczęć Wykonawcy

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Dobrzecka 18
62-800 Kalisz

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej *

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Remont budynku gospodarczego (drwalnik) na terenie nieruchomości przy ul. Młynarskiej 7 w Kaliszu oraz remont pokrycia dachowego na budynkach przy ul. Garncarskiej 18 w Kaliszu w podziale na 2 części**” zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164).

1. *składam/ składamy poniżej listę podmiotów razem z którymi należę/ należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
..		

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
(podpis/y, pieczęćka/i osoby/osób upoważnionej/ych)

2. *Informuje(my), że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
(podpis/y, pieczęćka/i osoby/osób upoważnionej/ych)

* należy wypełnić pkt.1 lub pkt. 2

W przypadku gdy oferta jest składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze współników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, **a nie nazwę spółki cywilnej**

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, współnicy spółki cywilnej) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika, **ale w imieniu tych Wykonawców**

.....
 Pieczęć Wykonawcy

Wykaz wykonanych robót budowlanych

Składając ofertę w postępowaniu *pn. Remont budynku gospodarczego (drwalnik) na terenie nieruchomości przy ul. Młynarskiej 7 w Kaliszu oraz remont pokrycia dachowego na budynkach przy ul. Garncarskiej 18 w Kaliszu w podziale na 2 części*, oświadczam(y), że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem(liśmy) następujące roboty budowlane – na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 5.1.2. SIWZ,

<i>W zakresie spełniania warunku dla Części 1 zamówienia</i>				
Lp.	Opis wykonanej roboty budowlanej (szczegółowy opis potwierdzający wymagania określone w pkt. 5.1.2.1) SIWZ) w tym podanie zakresu i materiału pokrycia dachu.	Miejsce wykonania	Data wykonania (dzień /miesiąc/ rok zakończenia)	Wartość zamówienia (brutto w PLN)

Ciąg dalszy na następnej stronie.

Wykaz wykonanych robót budowlanych c.d.

<i>W zakresie spełniania warunku dla Części 2 zamówienia</i>				
Lp.	Opis wykonanej roboty budowlanej (szczegółowy opis potwierdzający wymagania określone w pkt. 5.1.2.2) SIWZ w tym podanie zakresu i materiału pokrycia dachu.	Miejsce wykonania	Data wykonania (dzień /miesiąc/ rok zakończenia)	Wartość zamówienia (brutto w PLN)

Uwaga:

1)*W przypadku , gdy przedstawione w „Wykazie wykonanych robót” roboty budowlane obejmują inne branże (sanitarna, elektryczna), wymaga się od Wykonawcy jednoznacznego określenia w ww. dokumencie wartości robót dotyczących robót budowlanych polegających wykonaniu dachu budynku.

2) ****W przypadku wykonania wskazanych robót jako podwykonawca, należy podać także nazwę i adres inwestora**

3)W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zał. nr 5).

3) Do wykazu należy załączyć oryginał lub kopię dowodów, poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę, potwierdzających, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz z godnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

.....
(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych)

....., dnia

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB + OŚWIADCZENIE

Niniejszym wskazujemy osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczamy, że wskazane osoby posiadają wymagane uprawnienia

Imię i nazwisko	Funkcja w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami (<u>pracownik własny</u> - np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna/ <u>pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot</u> *)
.....	Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia (pkt.5.1.3.b) SIWZ) - w zakresie Części I zamówienia
.....	Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia (pkt.5.1.3.b) SIWZ) - w zakresie Części II zamówienia

Uwaga:

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich
przy wykonywaniu zadania (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie pn.:

„Remont budynku gospodarczego (drwalnik) na terenie nieruchomości przy ul. Młynarskiej 7 w Kaliszu oraz remont pokrycia dachowego na budynkach przy ul. Garncarskiej 18 w Kaliszu w podziale na 2 części”

Oświadczam w imieniu

.....
(nazwa podmiotu na zasobach, których Wykonawca polega)

iz oddaję do dyspozycji Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne zasoby :

.....
(należy wskazać zakres zasobów, które zostają udostępnione Wykonawcy np. wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. :

.....
prowadzonego przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu, ul. Dobrzecka 18,
62-800 Kalisz

Oświadczam, iż:

- udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie :

- sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

- charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący :

- zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

- okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący :

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć Podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega
/osoby upoważnionej do występowania w imieniu Podmiotu)

Uwaga:

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Umowa nr (projekt)
zawarta w dniu pomiędzy Miastem Kalisz reprezentowanym przez Pełnomocnika
Prezydenta Miasta Kalisza – Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu
.....
mającego siedzibę w Kaliszu przy ul. Dobrzeckiej 18, NIP 618-004-29-76, zwanym dalej
„Zamawiającym”

a (Firmą) ,
z siedzibą w, wpisaną do (KRS SR, CEIDG) w NIP nr*
reprezentowana przez (a Panią/Panem, zam.
....., prowadzącą działalność gospodarczą i wpisaną(ym) do
ewidencji działalności gospodarczej pod nazwą NIP nr)
Zwaną(ym) dalej „Wykonawcą”

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej ustawą, w trybie
przetargu nieograniczonego (ZP.271.1.15.2016) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły
umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie remontu
w Kaliszu przy ul.
2. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać między innymi :
.....
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa przedmiar robót, specyfikacja techniczna
wykonania i odbioru robót budowlanych oraz specyfikacja istotnych warunków
zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy. Przedmiot umowy musi być
wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą
umową warunkach.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy
konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych przedmiarem
robót oraz robót dodatkowych, o których mowa w § 7 ust. 5 niniejszej umowy, w sytuacji
gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego (tj. zgodnego z zasadami
wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami) wykonania
przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy,
w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego
z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami,
wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Roboty takie
w dalszej części umowy nazywane są robotami zaniechanymi.
6. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów przedstawionych w ofercie
przetargowej, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to np.
okoliczności :
 - a) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację
i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
 - b) powodujące poprawę parametrów technicznych,
 - c) wynikające z aktualnych rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany
obowiązujących przepisów.

7. Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów lub zwiększenia kosztów wykonania zamówienia.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 4 – 7 niniejszego paragrafu, muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robot budowlanych, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z aktualnie obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
2. Przy realizacji zamówionego dzieła budowlanego Wykonawca zobowiązuje się do :
 - a) stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych;
 - b) dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego kompletnych dokumentów świadczących, że wbudowane materiały i urządzenia (wyroby) odpowiadają co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w przepisach, o których mowa w ppkt a) oraz innych, o ile mają zastosowanie, np. certyfikaty, deklaracje zgodności, instrukcje obsługi (DTR), aprobaty techniczne, autoryzacje itp.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z materiałów własnych.

§ 3

1. **Termin wykonania robót** ustala się następująco:
 - rozpoczęcie: nie później niż w ciągu 5 dni od podpisania umowy,
 - całkowite zakończenie robót - nie później niż w ciągu....dni od podpisania umowy.
2. Za datę zakończenia robót stanowiących przedmiot umowy uznaje się dzień zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości robót do odbioru. Informację należy przekazać w formie pisemnej lub faksem (62 598 55 01).
3. Jeżeli w trakcie czynności odbiorowych zostanie ujawnione, iż przedmiot umowy nie został wykonany, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od odbioru i traktuje, iż roboty nie zostały wykonane w terminie zgłoszenia ich przez Wykonawcę .
4. W wyniku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 3 Wykonawca jest zobowiązany dokończyć wykonanie przedmiotu zamówienia i zgłosić zakończenie powtórnie.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren prac niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż Wykonawca w w/w okresie zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w terminie 7 dni uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. *Wykonawca zobowiązany jest, na co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem prac w zakresie remontu kominów, do poinformowania mieszkańców budynku o przystąpieniu do robót. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest w trakcie przemurowywania kominów zabezpieczyć przewody kominowe (przed spadaniem cegieł do przewodów).*
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren prac od chwili jego przejęcia.
5. Roboty będą wykonywane na terenie czynnym. Należy przestrzegać porządku i zasad współżycia społecznego.

6. W czasie trwania robót Wykonawca będzie utrzymywał porządek i wykonywał na bieżąco prace porządkowe w budynku i na terenie przyległym.
7. Wykonawca będzie realizował roboty w sposób niezakłócający użytkowanie budynku przez najemców lokali mieszkalnych.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami.
9. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia będącego w posiadaniu Zamawiającego lub lokatora Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.
10. Wykonawca ponosi koszt zużycia energii elektrycznej i wody. W celu dostępu do energii elektrycznej należy na obwodzie administracyjnym założyć własny podlicznik wraz z zabezpieczeniami. Montaż i demontaż podlicznika musi odbyć się w obecności przedstawiciela Zarządcy budynku. Pobór wody niezbędny do wykonania zamówienia, Wykonawca zabezpiecza własnym kosztem i staraniem w uzgodnieniu z administratorem budynku.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
12. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy ze służbami Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania do odbioru robót zanikających lub podlegających zakryciu.
14. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego (lub faksem) zawiadomienia Zamawiającego o zakończeniu robót.
15. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z obowiązującymi przepisami prawa miejscowego. Wywóz odpadów budowlanych odbywa się na koszt Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca na swój koszt ustanawia Kierownika robót w osobie
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany osoby wyszczególnionej w ust. 1. Zmiana ta może nastąpić po pisemnym powiadomieniu Stron i nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy. Do pisemnego powiadomienia muszą być dołączone kopie odpowiednich uprawnień. Brak wymaganych uprawnień przy powiadomieniu powoduje, że zmiana jest nieskuteczna.

§ 6

1. Zamawiający ustanawia Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w osobie
2. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
3. Inspektor nadzoru reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Inspektora nadzoru i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy.

§ 7

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, strony umowy ustalają wynagrodzenie w wysokości brutto, słownie, co jest zgodne z ofertą Wykonawcy.
2. Ustalona w ust. 1 kwota obejmuje/ nie obejmuje podatek VAT w wysokości %*
3. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest *podatnikiem podatku VAT.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarze robót, który był zamieszczony w załączniku do SIWZ i jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Zawiera ono ponadto następujące koszty: wszelkich robót

- przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania, odtworzenia dróg i chodników oraz inne wynikające z niniejszej umowy.
5. Wszelkie inne rodzaje robót niż ujęte w przedmiarze robót oraz zwiększone w porównaniu z przedmiarem robót ilości robót (tzw. konieczne roboty dodatkowe) oraz inne koszty niż określone w ust. 4 niniejszego paragrafu, a także roboty zamienne, o których mowa w § 1 ust.4 wzoru umowy, jak również roboty zaniechane, o których mowa w § 1 ust. 5 wzoru umowy, a konieczne do wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 1 ust.1 niniejszej umowy, mogą być wykonane (lub zaniechane) na podstawie protokołów konieczności potwierdzonych przez inspektora nadzoru i zatwierdzonych przez Zamawiającego. Bez zatwierdzenia protokołów konieczności przez Zamawiającego Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania ww. robót lub rezygnować z wykonywania robót zaniechanych.
 6. Rozliczenie robót ujętych w przedmiarze robót oraz robót dodatkowych odbędzie się w oparciu o zweryfikowane i zatwierdzone przez inspektora nadzoru kosztorysy powykonawcze wykonane przez Wykonawcę w oparciu o następujące założenia:
 - 1) ceny jednostkowe robót będą przyjmowane z kosztorysu ofertowego, a ilości zgodnie z rzeczywistym obmiarem robót, jednak w ogólnym rozliczeniu (w odniesieniu do całości wykonanych robót) zmiana ustalonego w ust. 1 wynagrodzenia nastąpi jedynie w przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych robót będzie odbiegała od ilości przedstawionej w przedmiarze robót (a nie w kosztorysie ofertowym) - w takim przypadku wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym,
 - 2) w przypadku gdy wystąpią roboty innego rodzaju niż w przedmiarze robót (tzn. takie, których nie można rozliczyć zgodnie z pkt. 1 niniejszego ustępu), a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, roboty te rozliczone będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez inspektora nadzoru . Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia :
 - a) ceny czynników produkcji (Rg,M,S,Ko,Z) zostaną przyjęte z kosztorysu ofertowego złożonego przez Wykonawcę,
 - b) gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapisy w ppkt a), brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów ORGBUD-SERWIS (jako średnie) za kwartał poprzedzający okres wykonania robót. W przypadku braku ceny materiałów w zeszytach ORGBUD-SERWIS rozliczenie ich nastąpi w oparciu o ceny zawarte w fakturze zakupu,
 - c) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w wyżej wskazanych kosztorysach, a w przypadku ich braku - odpowiednie pozycje Katalogów Nakładów Rzeczowych (KNR). W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, zastosowane zostaną KNNR-y, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego.
 7. Rozliczenie robót zamiennych w stosunku do przewidzianych przedmiarem robót odbywać się będzie w oparciu o zweryfikowany i zatwierdzony przez inspektora nadzoru kosztorys zwany różnicowym, wykonany przez Wykonawcę w oparciu o następujące założenia:
 - 1) należy wyliczyć cenę roboty pierwotnej, a więc tej, która miała być pierwotnie wykonana,
 - 2) należy wyliczyć cenę roboty zamiennej,
 - 3) należy wyliczyć różnicę pomiędzy cenami robót pierwotnych i robot zamiennych,
 - 4) wyliczeń cen (pierwotnej i zamiennej) należy dokonać w oparciu o następujące założenia :
 - a) ceny jednostkowe robót należy przyjąć z kosztorysu ofertowego,
 - b) w przypadku gdy wystąpią roboty, których nie można rozliczyć zgodnie z ppkt.a), należy wyliczyć ceny jednostkowe w oparciu o następujące założenia:

- 1) ceny czynników produkcji (Rg,M,S,Ko,Z) zostaną przyjęte z kosztorysu opracowanego przez Wykonawcę,
 - 2) w przypadku gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapisy w ppkt.1) brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów ORGBUD-SERWIS (jako średnie) za kwartał poprzedzający okres wykonania robót. W przypadku braku ceny materiałów w zeszytach ORGBUD-SERWIS rozliczenie ich nastąpi w oparciu o ceny zawarte w fakturze zakupu,
 - 3) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w wyżej wskazanych kosztorysach, a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje KNR; w przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, zastosowane zostaną KNNR-y, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego,
 - c) ilości robót, które miały być wykonane (pierwotnych), należy przyjąć z kosztorysu opracowanego przez Wykonawcę,
 - d) ilości robót zamiennych – zgodnie z rzeczywistym obmiarem.
8. Wyliczenie robót zaniechanych w stosunku do przewidzianych przedmiarem robót odbywać się będzie w taki sam sposób, jak wyliczenie ceny roboty pierwotnej opisane w ust. 7 niniejszego paragrafu.
 9. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadkach urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.

§ 8

1. Rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się jednorazowo po całkowitym zakończeniu przedmiotu umowy na podstawie jednej faktury końcowej/rachunku.
2. Podstawę do rozliczenia stanowiąc będzie protokół końcowego odbioru robót, podpisany przez Inspektora nadzoru, Kierownika robót oraz Administratora budynku. Do protokołu końcowego muszą być załączone wymagane dokumenty tj. kosztorysy zweryfikowane i zatwierdzone przez inspektora nadzoru .
3. *Jeżeli objęte fakturą roboty były wykonywane z udziałem podwykonawców, dalszych podwykonawców, usługodawców lub dostawców, to do swojej faktury Wykonawca obowiązany jest dołączyć: zestawienie robót, dostaw lub usług wykonanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur lub rachunków oraz potwierdzeniami ich zapłaty przez Wykonawcę, a także oświadczeniami podwykonawców lub dalszych podwykonawców o otrzymaniu zapłaty.*
4. *W razie braku dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w ust.3, Zamawiający będzie mógł dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, dalszego podwykonawcy, usługodawcy lub dostawcy, stosownie do regulacji określonych w § 10.*
5. Zamawiający dokona zapłaty poprawnie wystawionej faktury/rachunku* przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze/rachunku*, w terminie **21 dni** od daty doręczenia faktury/rachunku* wraz z dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w ust. 2. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zapłata należności objętej fakturą/rachunkiem Wykonawcy będzie pomniejszona o kwoty potrąceń dokonanych w związku z naliczeniem kar umownych w przypadkach określonych w § 9 oraz kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust.4. *Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust.3 i 4, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.*

(Zapisy czcionką pochylą o których mowa w ust.3 ,4 i 6 występują w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom)

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Za opóźnienie w zakończeniu robót Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancyjnym (albo rękojmi), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu :
 - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, usługodawcy lub dostawcy,
 - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
 - c) nieprzedłożenia w terminie poświadczonej za zgodność oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości: 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 .
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
(Zapisy czcionką pochylą o których mowa w ust. 4 występują w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom).

§ 10

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi

(W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom- zapisy poniższe)

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
2. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie zleci Podwykonawcom innych części zamówienia niż wskazane w ofercie.
3. Każdorazowe skierowanie podwykonawcy do robót, w ramach umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wymaga uprzedniej, pisemnej akceptacji przez Zamawiającego oraz spełnienia wymogów określonych w ust. 4-24.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
Ponadto Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest przedstawić odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej Podwykonawcy wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron umowy.
5. Zamawiający podejmie decyzję, wyrażając zgodę lub zgłaszając zastrzeżenia do projektu umowy w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od doręczenia mu projektu umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważać się będzie, że wyraził zgodę na projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od doręczenia mu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu do ww. umowy, uważać się będzie, że Zamawiający wyraził zgodę na umowę o podwykonawstwo.
7. Zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie, o którym mowa w ust. 5 lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 6. będzie równoznaczne z brakiem akceptacji odpowiednio umowy o podwykonawstwo lub jej projektu przez Zamawiającego. Zamawiający będzie uprawniony do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, w szczególności gdy:
 - a) nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie, a zwłaszcza określonych w ust. 10, lub
 - b) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 10 pkt. e).
8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany ponownie przedstawić, w powyższym trybie, projekt umowy o podwykonawstwo lub umowę o podwykonawstwo, uwzględniające zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego. Postanowienia ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.
9. Wszelkie umowy o podwykonawstwo wymagają formy pisemnej.
10. Każdy projekt umowy oraz umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - a) stron umowy,
 - b) zakresu robót przewidzianych do wykonania,
 - c) terminu realizacji robót,
 - d) wynagrodzenia i zasad płatności za wykonanie robót, nr konta bankowego,
 - e) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni, od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
11. Postanowienia niniejszego paragrafu, w tym procedurę określoną w ust. 4-10 stosuje się odpowiednio również do wszelkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo bez wymaganej zgody Zamawiającego, skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Procedurę, o której mowa w zdaniu poprzednim stosuje się również odpowiednio do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Termin zapłaty wynagrodzenia dostawcy (podmiot, który jest stroną umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy) lub usługodawcy (podmiot, który jest stroną umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi) przewidziany

- w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy lub usługi. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi jest dłuższy niż określony powyżej, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany umowy w powyższym zakresie pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, zgodnie z § 9 ust. 4 pkt. d).
15. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, usługodawcy i dostawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
 16. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
 17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16 obejmuje wyłącznie należności powstałe po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 18. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
 20. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 19, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wygodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 16, zamawiający dokona potrącenia kwoty wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
 22. Konieczność wielokrotnego dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, usługodawcy lub dostawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
 23. Należna podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, dostawcy lub usługodawcy, zapłata płatna będzie na rachunek podwykonawcy, dalszego podwykonawcy, dostawcy, usługodawcy wskazany w przekazanej zamawiającemu kopii umowy o podwykonawstwo.

24. *Suma bezpośrednich płatności na rzecz podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz płatności na rzecz Wykonawcy nie mogą przekroczyć wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.*

§ 11

1. Odbiory robót zanikających lub podlegających zakryciu dokonywane będą przez Inspektora nadzoru, w ciągu 4 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Inspektora nadzoru o terminie wykonania robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie informował o tych faktach Inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
3. Po zakończeniu robót Wykonawca pisemnie (lub faksem) zawiadomi Zamawiającego o zakończeniu robót i gotowości do odbioru końcowego.
4. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia.
5. Komisja zostanie powołana przez Zamawiającego, który uwzględni w niej obowiązkowo przedstawiciela Wykonawcy.
6. Po dokonaniu czynności odbioru końcowego komisja podpisuje protokół odbioru końcowego. Protokół winien być podpisany przez Inspektora nadzoru, Kierownika robót i Administratora budynku.

§ 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 36 miesięcy.
2. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 11 ust. 5 umowy – w stosunku do wszystkich objętych umową robót.
3. Strony umowy ustalają 36-miesięczny okres rękojmi na wszystkie roboty wykonane na podstawie niniejszej umowy licząc od terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Zamawiający, w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad wydanego mu dzieła budowlanego, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
5. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w ustalonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
6. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.
7. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
8. Przegląd przed upływem rękojmi/gwarancji jest dokonywany przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z gwarancji i rękojmi za wady fizyczne. Dopuszcza się dokonanie odbioru bez udziału Wykonawcy.

§ 13

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
2. Dowód wniesienia zabezpieczenia określonego w ust. 1 został przedstawiony Zamawiającemu do dnia zawarcia umowy.
3. 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione/ zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (po końcowym odbiorze robót).
4. 30% zabezpieczenia zostanie zwolnione/ zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

5. Jeżeli w trakcie realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy określony w § 3 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu.

§ 14

1. Oprócz przyczyn wskazanych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający będzie upoważniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto, gdy Wykonawca w istotny sposób narusza postanowienia zawartej umowy w szczególności poprzez :
 - a) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, specyfikacją istotnych warunków zamówienia lub normami i warunkami określonymi prawem,
 - b) Wykonawca wykonuje roboty wadliwie, niezgodnie z warunkami przetargu, stosuje materiały niezgodne z wymaganiami oraz nie reaguje na polecenia Inspektora nadzoru i Zamawiającego,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) *konieczność wielokrotnego dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, usługodawcy lub dostawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.*
(Zapis czcionka pochylą o którym mowa wyżej występuje w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom).
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe :
 - a) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
 - c) Zamawiający dokona odbioru robót przerwanych oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia zgodnie z umową i mogą być przedmiotem odbioru. Wynagrodzenie nie przysługuje jeżeli roboty wykonano niezgodnie z umową lub gdy Zamawiający odstąpił od umowy z winy Wykonawcy i odmawia przyjęcia robot dotychczas wykonanych.

§ 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia :
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy :
 - a) wystąpienia robót zamiennych, dodatkowych, o których mowa w § 1 ust.4,

- b) zachodzić będzie konieczność udzielenia zamówień dodatkowych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp,
- c) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- d) klęski żywiołowe,
- e) okoliczności siły wyższej, tj. wskutek wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- f) wystąpi konieczność wstrzymania robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, np. technicznych albo organizacyjnych - zależnych od Zamawiającego,
- g) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
- h) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć i im zapobiec pomimo zachowania należytej staranności,

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 1 ppkt. a)-h) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

3. Wszystkie powyższe postanowienia, o których mowa w ust. 2 stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie i niezwłocznie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Integralną częścią umowy są :

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
- oferta wykonawcy.

§ 17

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający :

Wykonawca :

*) niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Projekt umowy ma charakter uniwersalny bowiem został stworzony na wszystkie części zamówienia w niniejszym postępowaniu przetargowym.

Warunki wymagające określenia zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu w konkretnej części zamówienia oraz na podstawie danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę. Pola wymagające wpisu (wykropkowane) zostaną uzupełnione właściwie do danej części tj. zostaną uzupełnione danymi bądź wykreślone w umowie właściwej.