

Dyrektor
Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych
w Kaliszu
ogłasza nabór na stanowisko
podinspektora ds. windykacji należności

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1) niezbędne (formalne)

- a) wykształcenie średnie ekonomiczne, administracyjne lub wyższe ekonomiczne, administracyjne,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- e) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

2) dodatkowe (będące przedmiotem oceny)

- a) mile widziane doświadczenie zawodowe z zakresu windykacji należności,
- b) znajomość regulacji prawnych w zakresie: Ustawa Kodeks Postępowania Cywilnego, Ustawa Kodeks Cywilny w zakresie przepisów dotyczących procedury prowadzenia spraw cywilnoprawnych, terminów procesowych przedawnienia roszczeń, kosztów sądowych, znajomość Ustawy o Ochronie Praw Lokatorów, Mieszkaniowym Zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, Komornikach sądowych i egzekucji,
- c) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem administracji samorządowej,
- d) bardzo dobra znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office,

3) Predyspozycje osobowościowe:

umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, pracowitość, odpowiedzialność, zdyscyplinowanie, uczciwość i lojalność, cierpliwość i opanowanie, komunikatywność, operatywność, kreatywność

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Przygotowywanie pism procesowych i urzędowych w szczególności korespondencja z sądami i komornikami (po uprzedniej dekretacji przełożonego).
- 2) Sporządzanie pozwów oraz pism procesowych w drobnych sprawach cywilnych.
- 3) Sporządzanie wniosków egzekucyjnych oraz pism w postępowaniu egzekucyjnym.
- 4) Prowadzenie dokumentacji procesu windykacyjnego i eksmisyjnego.
- 5) Kontrola należności oraz nadzór nad ich spłatą.
- 6) Wysyłanie wezwań, upomnień do dłużników.
- 7) Prowadzenie korespondencji związanej z windykacją należności i eksmisjami.
- 8) Przygotowywanie dokumentacji windykacyjnej dla obsługi Prawnej.
- 9) Przestrzeganie procedur wewnętrznych dotyczących windykacji należności i eksmisji.
- 10) Inicjowanie działań prawnych przeciwko dłużnikom.
- 11) Współpraca z innymi działami i podmiotami zewnętrznymi np.: sąd, komornik w zakresie realizowanych zadań.
- 12) Kontakt z lokatorem w celu bieżącej windykacji należności.
- 13) Sporządzanie ugód dotyczących zaległości czynszowych.

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku: stanowisko pracy znajduje się w siedzibie Miejskiego Zarządu Budynku Mieszkalnych przy ul. Dobrzeckiej 18, na III piętrze, w budynku brak windy, praca przy komputerze, praca administracyjno - biurowa, pełny wymiar czasu pracy.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił powyżej **6%**.

5. Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty;

- a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby obiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie www.bip.mzbm.kalisz.pl),
- b) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- c) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia),
- d) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe i o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatami prosi się o podanie adresu mailowego lub numeru telefonu.

6. Termin składania ofert: do 22 czerwca 2018r.

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu po określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

7. Miejsce składania ofert: Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych, ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz (Kadry, IV piętro).

UWAGA ! Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem
„Oferta na stanowisko podinspektora ds. windykacji należności”.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) informujemy, że:

- a) Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu (62-800 Kalisz, ul. Dobrzecka 18, tel. 48 62 598 55 00, fax. 48 62 598 55 01).
- b) w Miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Kaliszu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: e-mail: iod@mzbm.kalisz.pl
- c) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu prowadzenia obecnej rekrutacji/obecnego naboru wraz z przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego i przyszłych rekrutacji/naborów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO oraz Kodeksu Pracy
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obecnej i przyszłych rekrutacji/naboru, zgodnie z przepisami wynikającymi z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
- e) posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie.
- f) posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza zapisy RODO.
- g) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie dobrowolne. Odmowa podania danych obligatoryjnych spowoduje nie objęcie Pani/Pan procesem rekrutacji.
- h) przetwarzanie nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na kolejny etap naboru (rozmowa lub test) w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.