

DK.2010.4.2018
Kalisz, dn. 23.07.2018r.

Dyrektor
Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych
w Kaliszu
ogłasza nabór na stanowisko

inspektora ds. budowlanych
w Dziale Remontów i Inwestycji

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1) niezbędne

- a) wykształcenie wyższe inżynierskie w zakresie budownictwa,
- b) co najmniej 3 – letni staż pracy,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) znajomość przepisów z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego,
- e) bardzo dobra znajomość zasad kosztorysowania oraz programu kosztorysowego NORMA
- f) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- h) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

2) dodatkowe

- a) 4- letnie doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- b) praktyczna znajomość procedur administracyjnych,
- c) znajomość przepisów: Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych, Ustawy o ochronie Praw Lokatorów, Mieszkaniowym Zasobnie Gminy,
- d) bardzo dobra praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych

3) predyspozycje osobowościowe:

umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, pracowitość, odpowiedzialność, zdyscyplinowanie, uczciwość i lojalność, cierpliwość i opanowanie, komunikatywność, operatywność, kreatywność

2. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) rozpatrywanie skarg i interwencji (najmемców – lokatorów) w sprawach remontów i inwestycji Budynków będących w zasobach Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu,
- 2) nadzór nad planowaniem i realizacją przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu prac budowlano remontowych,
- 3) sprawowanie nadzoru inwestorskiego branży budowlanej,
- 4) sprawowanie nadzoru nad pracami związanymi z adaptacją lokali w zasobach MZBM,
- 5) wystawianie wniosków na prace remontowe i projektowe, przeglądy budowlane w budynkach będących w zarządzie MZBM,
- 6) opiniowanie pod względem technicznym pism, podań lokatorów, dokumentacji oraz udzielanie pisemnych odpowiedzi na powyższe.
- 7) udział w wizjach dotyczących stanu technicznego budynków w szczególności w zakresie branży budowlanej,

- 8) przygotowanie dokumentacji zgodnie z Ustawą – Prawo zamówień publicznych, związanych z zawieraniem umowami i dokonywanymi zakupami, prowadzonymi i nadzorowanymi przez Dział Remontów i Inwestycji,
 - 9) udział w komisjach przetargowych,
 - 10) opiniowanie projektów technicznych branży budowlanej opracowanych na zlecenie MZBM,
 - 11) załatwianie niezbędnych korespondencji w zakresie prowadzonych prac: wizje lokalne, podania i interwencje lokatorów. Rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków wpływających do MZBM,
 - 12) przygotowanie projektów umów i zleceń na realizację robót i usług w zakresie działalności inwestycyjnej,
 - 13) sporządzanie rocznych planów remontowych branży budowlanej realizowanych przez MZBM
 - 14) udział w odbiorach lokali remontowanych oraz adaptowanych przez lokatorów na koszt własny oraz w odbiorach pogwarancyjnych.
3. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:** stanowisko pracy znajduje się w siedzibie Miejskiego Zarządu Budynku Mieszkalnych przy ul. Dobrzeckiej 18, na I piętrze, praca przy komputerze, praca administracyjno - biurowa, praca w terenie, pełny wymiar czasu pracy.
4. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.
5. **Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**
- a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby obiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie www.bip.mzbm.kalisz.pl),
 - b) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
 - c) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia),
 - d) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe i o posiadaniu nieopisanej opinii.

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatami prosi się o podanie adresu mailowego lub numeru telefonu.

6. **Termin składania ofert:** do 03 sierpnia 2018r.

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu po określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

7. **Miejsce składania ofert:** Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych, ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz (Centrum Obsługi Interesantów – Biuro Podawcze, parter).

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) informujemy, że:

- a) Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu (62-800 Kalisz, ul. Dobrzecka 18, tel. 48 62 598 55 00, fax. 48 62 598 55 01).
- b) w Miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Kaliszu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: e-mail: iod@mzbm.kalisz.pl,

- c) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu prowadzenia obecnej rekrutacji/obecnego naboru wraz z przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego i przyszłych rekrutacji/naborów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO oraz Kodeksu Pracy
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obecnej i przyszłych rekrutacji/naboru, zgodnie z przepisami wynikającymi z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
- e) posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie.
- f) posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza zapisy RODO,
- g) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie dobrowolne. Odmowa podania danych obligatoryjnych spowoduje nie objęcie Pani/Pan procesem rekrutacji.
- h) przetwarzanie nie będzie podlegało zautomatyzowane podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

UWAGA !

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta na stanowisko inspektora ds. budowlanych”.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: **”Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych, w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w MZBM, na które aplikuję (zgoda dotyczy danych wykraczających poza zakres określony w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy). Dane osobowe podaje dobrowolnie. Zapoznałem się z zamieszczoną w ogłoszeniu Klauzulą informacyjną”.**

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na kolejny etap naboru (rozmowa lub test) w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.