

DK.2010.3.2015

Kalisz, dn. 20.08.2015 r.

**Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu
ogłasza nabór na stanowisko
Inspektora ds. windykacji należności
w pełnym wymiarze czasu pracy**

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

a) niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku o podobnym zakresie zadań,
- znajomość zagadnień z zakresu windykacji,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- posiadanie nieopozłakowanej opinii.

b) dodatkowe

- znajomość obsługi komputera (Microsoft Excel, Microsoft Word),
- znajomość przepisów kodeksu cywilnego w szczególności przepisów związanych z najmem oraz prowadzeniem postępowań sądowych o zapłatę należności,
- znajomość technik i narzędzi windykacyjnych,
- znajomość prawnych możliwości zabezpieczenia należności stosowanych w ugodach z dłużnikami podczas procesu windykacji należności,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizowania czasu pracy,
- terminowość i rzetelność.

e) predyspozycje osobowościowe:

- odporność na stres, komunikatywność, systematyczność, kreatywność, uczciwość, wysoka samodzielność.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie dokumentacji procesu windykacyjnego i eksmisyjnego,
- kontrola należności oraz nadzór nad ich spłatą,
- wysyłanie wezwań do dłużników,
- prowadzenie korespondencji związanej z windykacją należności i eksmisjami,
- przygotowywanie dokumentacji windykacyjnej dla Radców Prawnych,

- przestrzeganie procedur wewnętrznych dotyczących windykacji należności i eksmisji,
 - inicjowanie działań prawnych przeciwko dłużnikom,
 - współpraca z innymi działami i podmiotami zewnętrznymi np.: sąd, komornik zakresie realizowanych zadań,
 - kontakt z lokatorem w celu bieżącej windykacji należności,
 - sporządzanie ugód dotyczących zaległości czynszowych,
- 3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:** stanowisko pracy znajduje się w siedzibie Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu, na III piętrze, w budynku nie ma windy, praca biurowa przy komputerze.
- 4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił **0,76%**.
- 5. Wymagane dokumenty:**
- a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby obiegającej się o zatrudnienie (wzór w załączeniu),
 - b) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (kserokopia świadectwa, dyplomu lub zaświadczenia),
 - c) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia),
 - d) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
 - e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- 6. Termin składania ofert do 31 sierpnia 2015 r. do godz. 10.00**

Dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

- 7. Miejsce składania ofert:** Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych, ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz (Sekretariat, pok. 403 IV piętro).
- 8. UWAGA !** Wymagane dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Oferta na stanowisko Inspektora ds. windykacji należności**”.
- Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.)”.

10. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....
.....
.....
.....
.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym kwestionariuszu osobowym dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)